



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ -แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ซึ่งมี รายละเอียดของแหล่งเงินที่ ได้จัดสรรตามประเภทการใช้ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/ Facebook และแจ้งเวียนให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๔ ไตรมาส ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองคลัง/ สำนักปลัด อบต.	ได้จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒ ไตรมาส ๑.ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕) ๒.ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)
	๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒ ไตรมาส ๑.ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕) ๒.ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)
	๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	๔ ไตรมาส ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด อบต.	เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณผ่านเว็บไซต์/ Facebookของหน่วยงาน ๒ ไตรมาส

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> -การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แจ่งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ/คู่มือการขอใช้รถยนต์ราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต. ทุกส่วน ราชการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ติดตามกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องอย่างเคร่งครัด
<u>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u> - การจัดการเรื่องทุจริตของหน่วยงาน	๑. เมื่อมีการร้องเรียนการทุจริตเกิดขึ้น ต้องมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ๒. มีช่องทางให้ผู้พบเห็นหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ๓. มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชน/บุคลากรในหน่วยงานเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต.	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของและเพิ่มช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้โดยง่าย รณรงค์ให้ประชาชน บุคลากรในหน่วยงานเฝ้าระวังพฤติกรรมทุจริต

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน</u> - คุณภาพการ ดำเนินงาน	๔. ประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วย ความสุจริต เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๕. นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Poicy)	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Poicy) ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือ มาตรฐานการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอน การดำเนินการหรือการให้บริการ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานยัง ไม่ครบทุกงาน เนื่องจากอยู่ ระหว่างการจัดทำคู่มือการ ให้บริการ
	๒. มีการสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</u> - ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ประชาสัมพันธ์การเข้าถึง ข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบทาง เว็บไซต์/ Facebook
	๒. เพิ่มช่องทางที่ หลากหลายในการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ Social Network ของ หน่วยงาน (Facebook , Twitter หรือ Line)	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	เพิ่มช่องทางที่หลากหลายใน การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงานหรือ Social Network ของหน่วยงาน (Facebook , Line)
	๓. ผู้บังคับบัญชากำกับหรือ กำหนดมาตรการให้ ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและ ตอบคำถามแก่ประชาชน เมื่อมีข้อซักถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	๑.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ให้ ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มา ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒.เพิ่มช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานของ หน่วยงานโดยผู้ติดต่อ สามารถสอบถาม ปัญหาและ ประเด็นสงสัยได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> <u>การปรับปรุงการทำงาน</u> -การปรับปรุงการทำงาน	๑. เผยแพร่วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุก ส่วนราชการ	เผยแพร่วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการ
	๒. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และดียิ่งขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	ทุก ส่วนราชการ	ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
	๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	ทุก ส่วนราชการ	เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ
	๔. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุก ส่วนราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๕. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุก ส่วนราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๖. จัดทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุก ส่วนราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภาคผนวก

จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

❖ แผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี โดยกองคลังได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินของทุกกองและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิน นพพรพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... รุ่งโรจน์

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

แผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่.....๑.....ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึงเดือน ธันวาคม 2565

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		ประมาณการ	รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	บุคลากร	9,875,896.00	2,408,400.00	802,800.00	802,800.00	802,800.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,793,520.00	448,380.00	149,460.00	149,460.00	149,460.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9,417,680.00	1,990,290.00	663,430.00	663,430.00	663,430.00
4	ค่าตอบแทน	628,800.00	131,500.00	33,800.00	46,300.00	51,400.00
5	ค่าใช้สอย	1,809,300.00	185,000.00	45,000.00	75,000.00	65,000.00
6	ค่าวัสดุ	1,292,950.00	148,000.00	46,000.00	37,000.00	65,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	262,500.00	181,000.00	60,000.00	60,000.00	61,000.00
8	ค่าทุนยืม	165,200.00	-	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,903,000.00	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	1,246,154.00	215,000.00	-	215,000.00	-
11	หมวดรายจ่ายอื่น	20,000.00	-	-	-	-
	รวม	34,415,000.00	5,707,570.00	1,800,490.00	2,048,990.00	1,858,090.00

หมายเหตุ

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวระวีรา ช่างพิชา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(นายชานนท์ สิงห์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ลงชื่อ.....

(นายสารพินิจ สิงห์ศิลป์)

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ลงชื่อ.....

(นายอิน นพพรพรม...)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

❖ แผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี โดยกองคลังได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินของทุกกองและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิน นพพรพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... รุ่งโรจน์

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

แผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่.....๒.....ตั้งแต่เดือน มกราคม 2566 ถึงเดือน มีนาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		ประมาณการ	รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	บุคลากร	9,875,896.00	2,563,400.00	827,800.00	832,800.00	802,800.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,793,520.00	448,380.00	149,460.00	149,460.00	149,460.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9,417,680.00	2,350,790.00	776,930.00	786,930.00	786,930.00
4	ค่าตอบแทน	628,800.00	121,300.00	40,300.00	39,000.00	42,000.00
5	ค่าใช้สอย	1,809,300.00	441,000.00	163,000.00	135,000.00	143,000.00
6	ค่าวัสดุ	1,292,950.00	140,000.00	30,000.00	50,000.00	60,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	262,500.00	64,000.00	21,000.00	21,000.00	22,000.00
8	ค่าทุนยืม	165,200.00	21,300.00	5,000.00	5,000.00	11,300.00
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,903,000.00	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	1,246,154.00	220,000.00	-	-	-
11	หมวดรายจ่ายอื่น	20,000.00	-	-	-	-
	รวม	34,415,000.00	6,370,170.00	2,333,490.00	2,019,190.00	2,017,490.00

หมายเหตุ

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวระวีรา ช่างพิชา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(นายชานนท์ สิงห์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ลงชื่อ.....

(นายสารพินิจ สิงห์ศิลป์)

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ลงชื่อ.....

(นายอิน นพพรพรม...)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

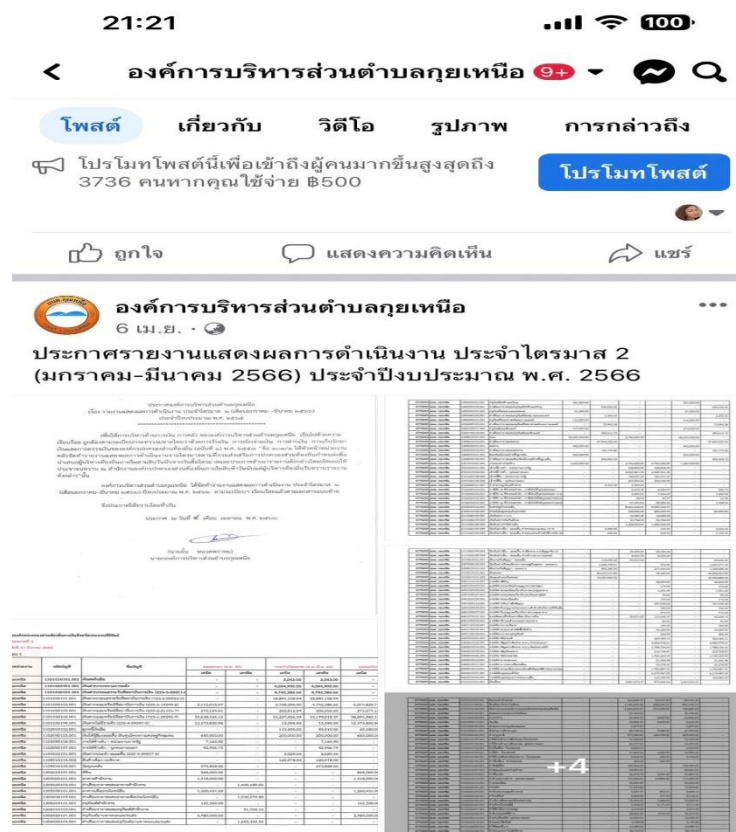
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	งบกลาง (บ.บ. 63)		งบฯ (บ.บ. 66)		งบฯ (บ.บ. 66)	
				งบค.	งบค.	งบค.	งบค.	งบค.	งบค.
677020	งบฯ ก.	101010101.001	เงินค่าลิขสิทธิ์	-	-	2,943.00	2,943.00	-	-
677020	งบฯ ก.	10102001.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	-	-	4,094,990.00	4,094,990.00	-	-
677020	งบฯ ก.	101010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (235-5-00011-4)	-	-	4,742,386.46	4,742,386.46	-	-
677020	งบฯ ก.	101010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (723-2-00912-0)	-	-	18,861,128.94	18,861,128.94	-	-
677020	งบฯ ก.	101010102.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (235-2-14549-8)	5,112,015.97	-	3,768,200.00	4,742,386.46	4,077,829.71	-
677020	งบฯ ก.	101010102.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (235-2-21101-7)	570,164.41	-	200,912.54	200,000.00	571,077.15	-
677020	งบฯ ก.	101010102.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (723-1-29291-7)	35,638,165.15	-	13,227,434.34	10,174,013.37	38,601,583.12	-
677020	งบฯ ก.	101010101.99.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (235-4-05947-5)	12,373,850.94	-	15,994.46	15,994.46	12,373,850.94	-
677020	งบฯ ก.	102010102.001	งบฯ ก.	-	-	20,180.00	20,180.00	-	-
677020	งบฯ ก.	102010102.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (235-2-14549-8)	650,000.00	-	200,000.00	200,000.00	650,000.00	-
677020	งบฯ ก.	102010104.001	งบฯ ก.	7,164.90	-	7,164.90	-	-	-
677020	งบฯ ก.	102010107.001	งบฯ ก.	42,906.75	-	42,906.75	-	-	-
677020	งบฯ ก.	104010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก (235-4-05947-5)	-	-	6,029.66	6,029.66	-	-
677020	งบฯ ก.	105010103.002	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	-	-	120,978.00	120,978.00	-	-
677020	งบฯ ก.	105010105.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	473,828.00	-	-	473,828.00	-	-
677020	งบฯ ก.	1204010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	868,000.00	-	-	-	868,000.00	-
677020	งบฯ ก.	1205020101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	1,518,000.00	-	-	-	1,518,000.00	-
677020	งบฯ ก.	1205020101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	-	-	1,490,189.00	-	-	1,490,189.00
677020	งบฯ ก.	1205010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	1,260,431.00	-	-	-	1,260,431.00	-
677020	งบฯ ก.	1205010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	-	-	1,030,279.98	-	-	1,030,279.98
677020	งบฯ ก.	1204010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	165,300.00	-	-	-	165,300.00	-
677020	งบฯ ก.	1204010103.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	-	-	91,703.12	-	-	91,703.12
677020	งบฯ ก.	1204010101.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	2,480,000.00	-	-	-	2,480,000.00	-
677020	งบฯ ก.	1204010103.001	เงินค่าเช่ารถบรรทุก	-	-	1,653,333.33	-	-	1,653,333.33

ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

❖ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.kuinuea.go.th

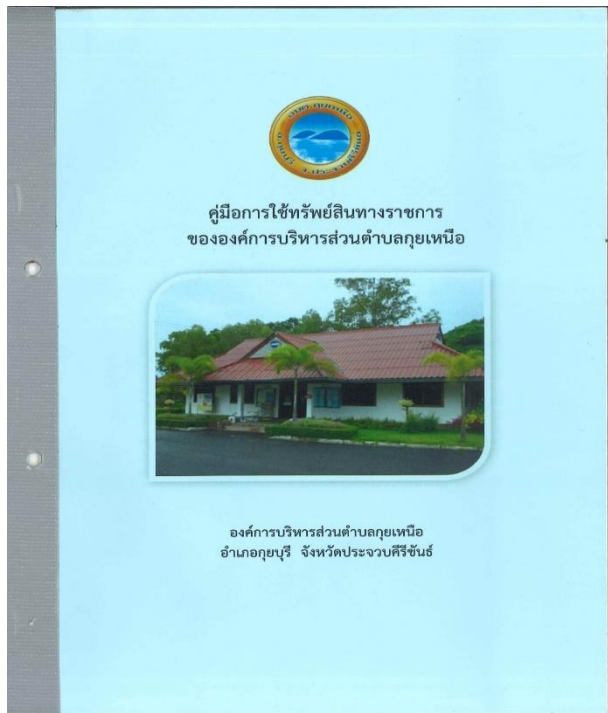


❖ ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

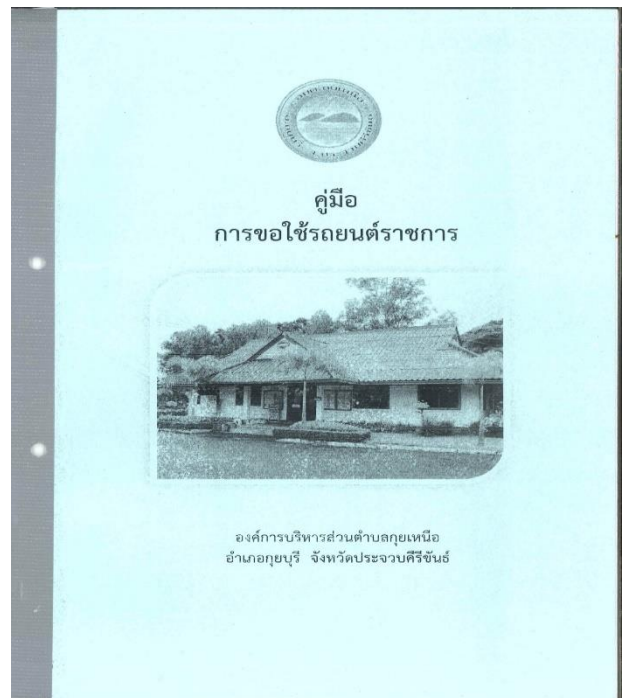


แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ/คู่มือการขอใช้รถยนต์ของราชการ

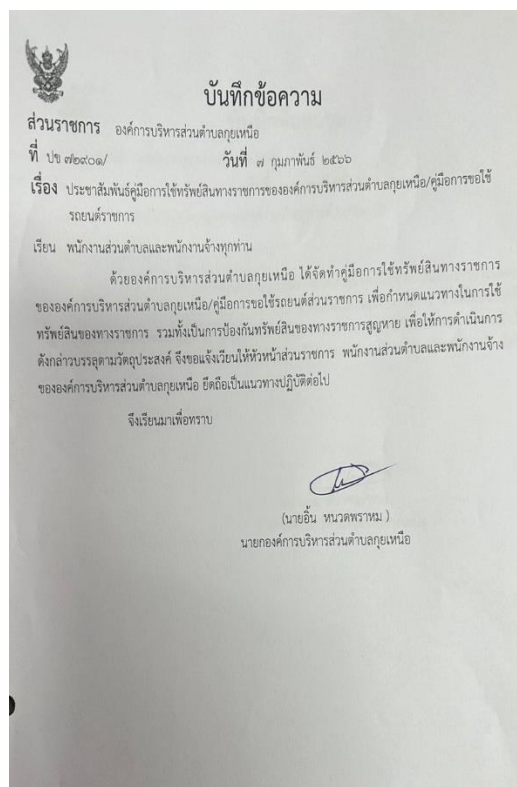
❖ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ



❖ คู่มือการขอใช้รถยนต์ของราชการ



ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ/คู่มือการขอใช้รถยนต์ของราชการ



ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

❖ ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.kuinuea.go.th

❖ ช่องทางร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น



❖ ช่องทางร้องเรียนผ่าน messages facebook

ประชาสัมพันธ์เฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชัน



ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุเทน
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแบ่งแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ผู้ปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนดไว้ว่า "ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)" ร่วมกันต่อไป และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้ทั้งจากภายในหน่วยงานและจากคู่สมรสได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุเทน จึงขอประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานและสำรอนความนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารงาน และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุเทน มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส

ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องเที่ยงธรรม การมีส่วนร่วม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

ผู้บริหารและพนักงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๒ -

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ยึดมั่นความสุจริตเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ถือปฏิบัติในสิ่งที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิด สร้างองค์กรให้ปลอดจากการทุจริตอย่างยั่งยืน

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริต และกางกั้นต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการไม่ยอมรับการทุจริต ยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรมปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม บริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

สื่อสารประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายทั้ง ๕ ด้านข้างต้นนี้ ให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยวิธีการช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างแท้จริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิน ทนตพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุเทน

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ความหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ จึงเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหินยังได้ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหิน เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ และเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหิน

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหิน จึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหิน ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. จดรับ จดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่หรือแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่
๒. ต้องไม่ถามหรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจกับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้องของตนเอง อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๕. กรณีพบเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหินกระทำความผิดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหิน จะดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอ้น ทนวดพรหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุยงเหิน

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ



อบต. กุยเหนือ
จ. ประจวบคีรีขันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

อำเภอกุยบุรี จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

ติดต่อ อบต. โทร. 032-822-053 , 032-822-054

หน้าหลัก

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

เกี่ยวกับหน่วยงาน

บุคลากร

การบริหารบุคคล

ข่าวสาร

กิจกรรม

ข่าวสาร

ข่าวสารภายนอก

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ค้นหา :

■ คู่มือการใช้งานระบบ e-service อบต. กุยเหนือ สำหรับเจ้าหน้าที่ [23 มี.ค. 2566] อ่าน : 0

■ คู่มือการนิเทศงานนิเทศผ่านระบบ e-service อบต. กุยเหนือ [23 มี.ค. 2566] อ่าน : 0

■ คู่มือการเตรียมข้อมูลก่อนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-service อบต. กุยเหนือ [23 มี.ค. 2566] อ่าน : 1

■ ประกาศสัมพันธฉันท์ตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ [9 มี.ค. 2566] อ่าน : 3

■ คู่มือสำหรับประชาชน (สำนักปลัด) [4 ม.ค. 2565] อ่าน : 11

■ คู่มือสำหรับประชาชน (กองคลัง) [4 ม.ค. 2565] อ่าน : 8

■ คู่มือสำหรับประชาชน (กองช่าง) [4 ม.ค. 2565] อ่าน : 9

■ คู่มือสำหรับประชาชน (กองสวัสดิการสังคม) [4 ม.ค. 2565] อ่าน : 6

(1)

คู่มือประชาชน
แบบฟอร์ม เอกสาร
สำหรับใช้ติดต่อราชการ

ทั้งหมด

การจัดการองค์ความรู้
ภายในองค์กร

ทั้งหมด

คำแนะนำการชำระภาษี
ภาษีทุกบาทจะคืนสู่ประชาชน
ด้วยการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ
อย่างยั่งยืน

ภาษีป้าย
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



NAX SOLUTION
เว็บไซต์เพื่อท้องถิ่นไทย

GOOGLE EARTH

LINK ที่น่าสนใจ

สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

❖ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน



เผยแพร่ผลการดำเนินงาน/ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

❖ บอร์ดประชาสัมพันธ์



❖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ อปต.กย.เหนือ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
อปต.กย.เหนือ จ.ประจวบคีรีขันธ์

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ ส่วนหน่วยงานราชการ ↓ ส่วนต่างประเทศ ↓ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ แผนที่

โปรดเลือกการขอข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแผน
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ม. 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน สัญญา ร่วมทุน ม.9(6)
 - มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย กฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.9(7)
 - ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

ข่าวประชาสัมพันธ์

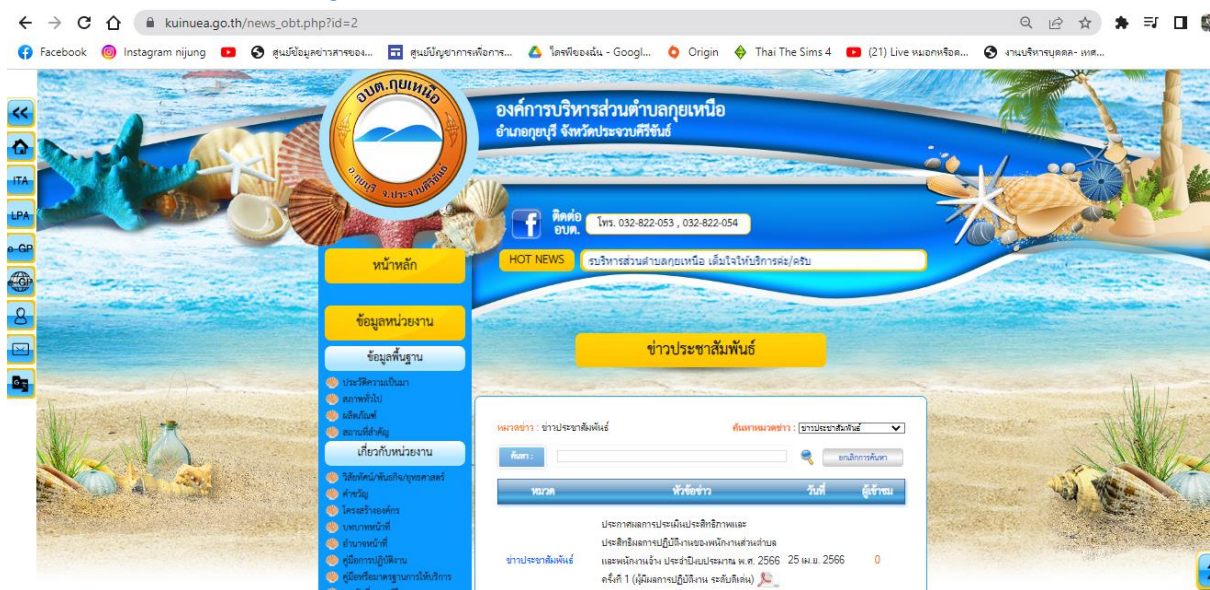


ประชุมติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน
วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566
เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. นายศรยุทธ เคียงแจ้ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ

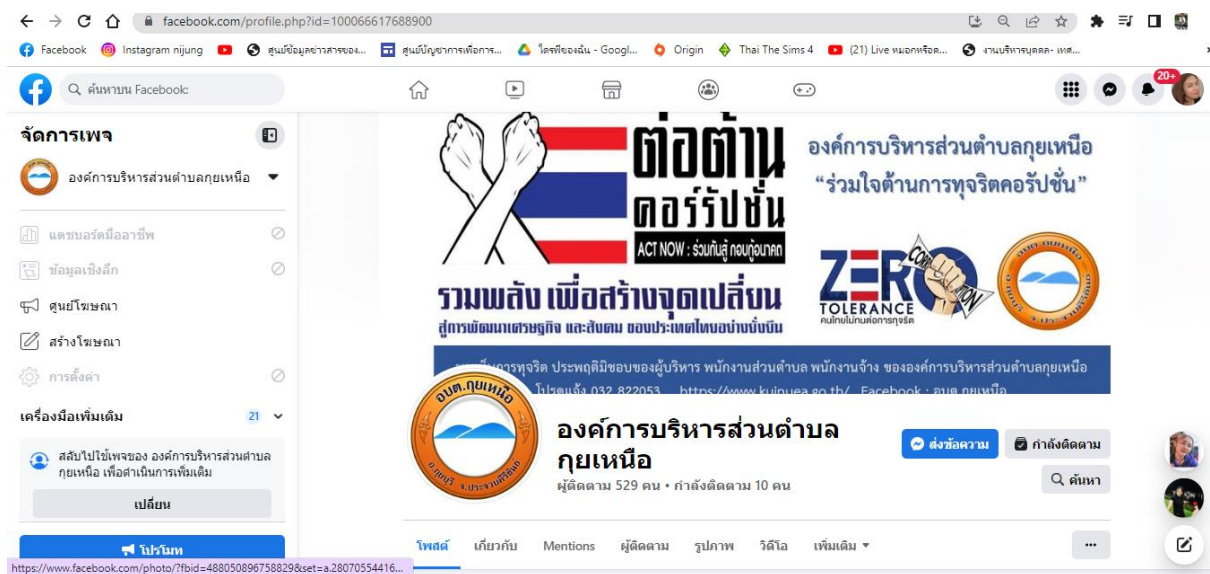


โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลลพบุรีเหนือ
วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2566
เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 นายอัมรินทร์ ทนตพรหม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ มอบหมายให้นายสมคิด สาทิตย์ รองนายก อบต.ลพบุรีเหนือ เป็นประธานเปิดโครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลลพบุรีเหนือ ณ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7 บ้านหนองเตาปูน โดยมีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดูแลสุขภาพและอนามัยของตนเอง มีบริการพัฒนา และตรวจวัดความดัน และรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ เนื่องในวันสงกรานต์

เว็บไซต์ www.kuinuea.go.th



Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกวยเหนือ



นำผลการปฏิบัติราชการมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส

❖ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน



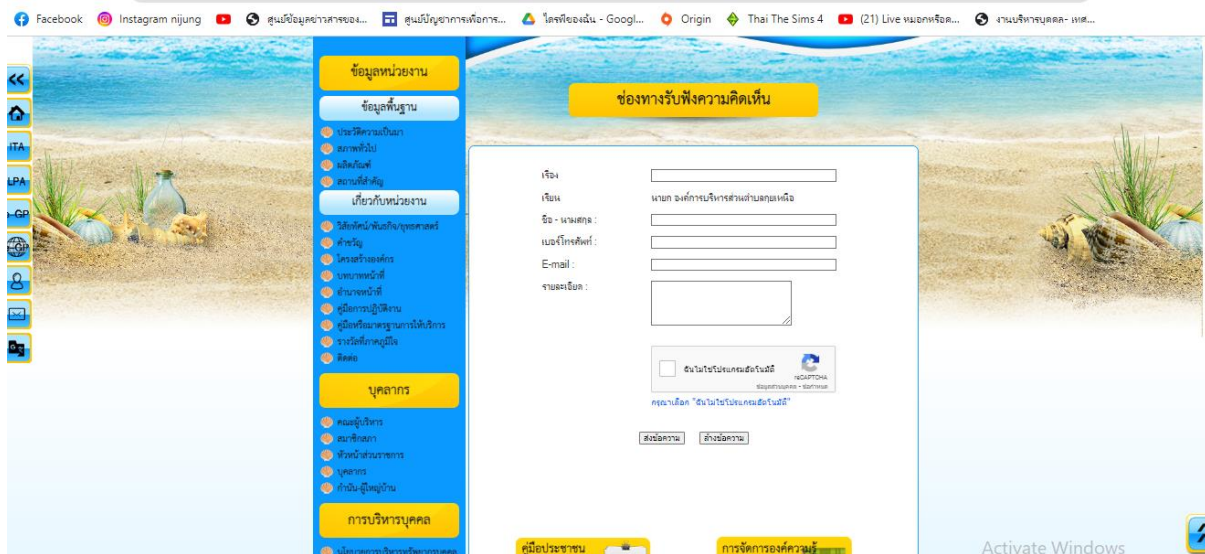
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



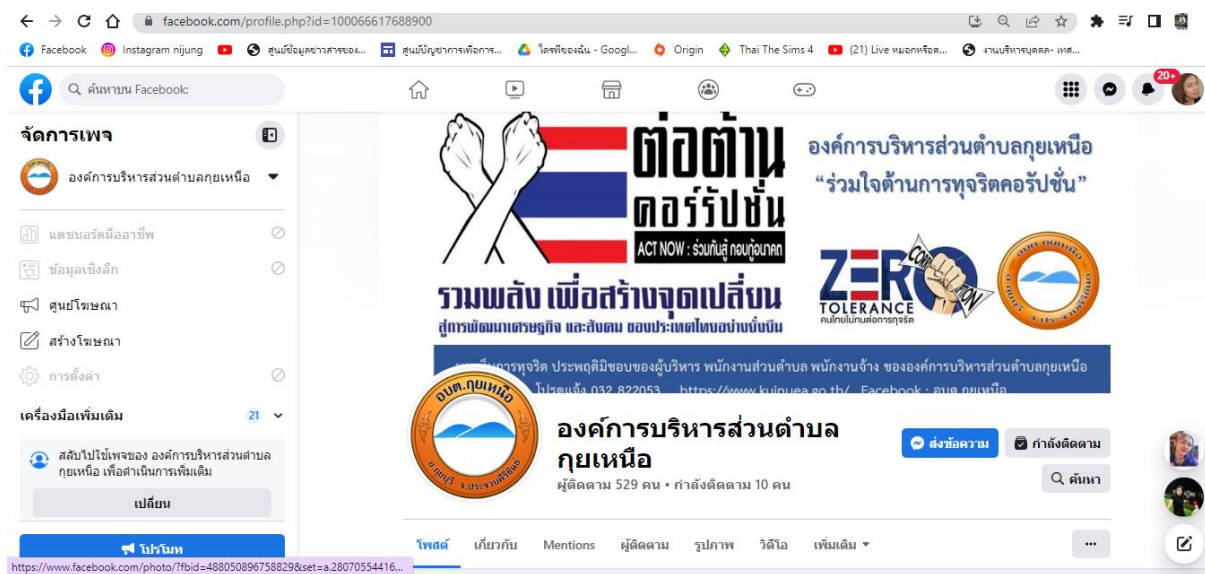
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

❖ เว็บไซต์ www.kuinuea.go.th



❖ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



❖ ตู้รับฟังความคิดเห็น

