



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ปช ๓๒๙๐๑/

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (สำหรับบุคคล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้ออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสืออำเภอกุยบุรี ที่ ปช ๐๖๑๘/ว๓๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
๒. ตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัล ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคคล)
๓. นำผลการตรวจสอบตามข้อ ๒. มาสรุปผลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับหน่วยงาน) และรายงานให้จังหวัด จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

- รายงานครั้งที่ ๑ รายงานข้อมูลรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- รายงานครั้งที่ ๒ รายงานข้อมูลรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัล ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคคล) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ รายใดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ได้จัดทำสรุปผลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับหน่วยงาน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) เพื่อยังงานจังหวัดให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิภาพรรณ ฝิว่อน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางสาวพิงพิศ จันทรชุกลิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

.....
.....



(นางสาวพิงพิศ จันทรชุกลิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

วันที่.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

.....
.....



(นายอานัน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

วันที่.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.กุยเหนือ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ 

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.กุยเหนือ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ภาพกิจกรรม ตาม QR code 
๒	อบต.กุยเหนือ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	มอบนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	ภาพกิจกรรม ตาม QR code 

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	อบต.กุยเหนือ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและกิจกรรมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	ภาพกิจกรรมตาม QR code 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตาม บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒) ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์การเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด

๓) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(นางสาวนิภาพรณ ฝิวอ่อน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน