



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ และติดตามแก้ไขปัญหา นั้น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการภายใต้ภารกิจของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ข้อมูลถูกต้องตามข้อเท็จจริง จึงยกเลิกคำสั่งเดิมและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒) นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาวเชมจิรา ช่างเพียร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|----------------------------|-------------------------------------|

กองช่าง

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นายธิปไตย ปรีดีเปรม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|------------------------|-----------------------------------|

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาวจิราพร นาคกลม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|------------------------|-------------------------------------|

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่

๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักและกอง ติดตามความคืบหน้าของ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักและกอง แจ้งผลการดำเนินการให้ ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๑๕ วัน

๔) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จัดทำสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รายงานให้ผู้บริหารทุกเดือน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ