



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ (อพ.สธ.-อบต.กุยเหนือ)

.....  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม  
พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากร  
ท้องถิ่น ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิ  
ปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อพ.สธ.-อปท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อพ.สธ.-อปท.)  
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) พระครูใบฎีกาเอี้ยด ฐิตวณโณ                          | ที่ปรึกษา         |
| (๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ                   | ประธาน            |
| (๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ คนที่ ๑        | รองประธาน         |
| (๔) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ คนที่ ๒        | รองประธาน         |
| (๕) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ          | กรรมการ           |
| (๖) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ              | กรรมการ           |
| (๗) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๑-๑๑ | กรรมการ           |
| (๘) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลกุยเหนือ        | กรรมการ           |
| (๙) กำนันตำบลกุยเหนือ                                   | กรรมการ           |
| (๑๐) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑                           | กรรมการ           |
| (๑๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ                  | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                           | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

### อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนว  
ทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธุกรรมพืช
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน  
อพ.สธ.

## ๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

### ๒.๑ คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| (๑) กำนันตำบลกุยเหนือ                                   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๗                   | คณะทำงาน           |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๑-๑๑ | คณะทำงาน           |
| (๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนในพื้นที่ตำบลกุยเหนือ | คณะทำงาน           |
| (๕) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก                             | คณะทำงาน           |
| (๖) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา                             | คณะทำงาน           |
| (๗) ประชาชนชาวบ้าน                                      | คณะทำงาน           |
| (๘) นายช่างโยธา                                         | คณะทำงาน           |
| (๙) ผู้อำนวยการกองช่าง                                  | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

### อำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร

(๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น

(๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่าง ๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน

(๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

(๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

### ๒.๒ คณะทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ประกอบด้วย

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| (๑) ผู้ใหญ่บ้านตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๗                   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| (๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๑-๑๑ | คณะทำงาน           |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนในพื้นที่ตำบลกุยเหนือ | คณะทำงาน           |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก                             | คณะทำงาน           |
| (๕) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา                             | คณะทำงาน           |
| (๖) ประชาชนชาวบ้าน                                      | คณะทำงาน           |
| (๗) นักพัฒนาชุมชน                                       | คณะทำงาน           |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                        | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) เจ้าพนักงานธุรการ                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

### อำนาจหน้าที่

(๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัตินุ้ยบ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

(๕) การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่นๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

### ๒.๓ คณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากร ประกอบด้วย

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| (๑) ผู้ใหญ่บ้านตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๗                   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| (๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๑-๑๑ | คณะทำงาน           |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนในพื้นที่ตำบลกุยเหนือ | คณะทำงาน           |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก                           | คณะทำงาน           |
| (๕) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา                             | คณะทำงาน           |
| (๖) ประชาชนชาวบ้าน                                      | คณะทำงาน           |
| (๗) นักจัดการงานทั่วไป                                  | คณะทำงาน           |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด                                    | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

### อำนาจหน้าที่

(๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปแบบเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูกและการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม(DNA)

(๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่างๆ

(๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่างๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต

(๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุ์กรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุ์กรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

### ๒.๔ คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| (๑) ผู้ใหญ่บ้านตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๗                   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| (๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๑-๑๑ | คณะทำงาน           |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนในพื้นที่ตำบลกุยเหนือ | คณะทำงาน           |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก                           | คณะทำงาน           |
| (๕) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา                             | คณะทำงาน           |
| (๖) ประชาชนชาวบ้าน                                      | คณะทำงาน           |
| (๗) เจ้าพนักงานพัสดุ                                    | คณะทำงาน           |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                        | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) เจ้าพนักงานธุรการ                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

### อำนาจหน้าที่

(๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่างๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

(๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ๆ มีการปลูกเลี้ยง และการขยายพันธุ์

### ๒.๕ คณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ประกอบด้วย

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| (๑) ผู้ใหญ่บ้านตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๗                   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| (๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๑-๑๑ | คณะทำงาน           |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนในพื้นที่ตำบลกุยเหนือ | คณะทำงาน           |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก                             | คณะทำงาน           |
| (๕) ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา                             | คณะทำงาน           |
| (๖) ประชาชนชาวบ้าน                                      | คณะทำงาน           |
| (๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน                              | คณะทำงาน           |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด                                    | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                            | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

### อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

### ๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง                | คณะทำงาน           |
| (๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม      | คณะทำงาน           |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด                  | คณะทำงาน           |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๖) นักวิชาการเงินและบัญชี            | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

### อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑ - ๖

(๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ. -อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย วัสดุ อุปกรณ์การอำนวยความสะดวกต่างๆ

### ๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัด                                    | ประธาน            |
| (๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หมู่ที่ ๑-๑๑ | กรรมการ           |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนในพื้นที่ตำบลกุยเหนือ | กรรมการ           |
| (๔) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๑๑                           | กรรมการ           |
| (๕) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                | กรรมการ           |
| (๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                            | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

อำนาจหน้าที่

ท้องถิ่น (๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากร

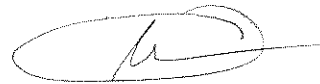
ท้องถิ่น (๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากร

ท้องถิ่น (๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมทั่วไป ให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม

(๔) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้านและได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญาเป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอ้น หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ