



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ปข ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑.การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

-เจ้าหน้าที่นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้านและใช้รถยนต์ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัว

๒.การเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่าง ๆ

-เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

๓.ความเสี่ยงการทุจริตของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

-ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การซื้อขายตำแหน่ง การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ

๔.ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่าย งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

- เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก

ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ระดับสีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ที่ | รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                   | ค่า<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว<br>-เจ้าหน้าที่นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้านและใช้รถยนต์ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัว | ต่ำ                   | ◆ จัดทำทะเบียนคุมการใช้งาน การเบิกจ่ายวัสดุ อย่างเคร่งครัด<br>◆ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ<br>◆ จัดทำคู่มือการขอใช้รถยนต์ราชการ |

| ที่ | รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                        | ค่า<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | การเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่าง ๆ<br>-เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่างๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด        | ต่ำ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน</li> <li>◆ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>◆ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>◆ ประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>◆ ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</li> </ul> |
| ๓   | ความเสี่ยงการทุจริตของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่<br>-ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การซื้อขายตำแหน่ง การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ                      | ต่ำ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>◆ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>◆ ประกาศมาตรฐานสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔   | ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่าย งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ<br>- เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก | ต่ำ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>◆ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>◆ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลให้กับผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                |

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการทุจริตที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

| ที่ | รูปแบบ พฤติกรรม<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                | ค่า<br>ความเสี่ยง | มาตรการดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                                                                                               | สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง |                                     |                                              |                         |                               | ผลการ<br>ดำเนินงาน         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ             | เฝ้าระวัง<br>และติดตาม<br>ต่อเนื่อง | เริ่มดำเนินการ<br>ไปบ้างแต่ยังไม่<br>ครบถ้วน | ต้อง<br>ปรับปรุง<br>แผน | เหตุผล<br>อื่นๆ<br>(โปรดระบุ) |                            |
| ๑   | การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>ประโยชน์ส่วนตัว<br>-เจ้าหน้าที่นำวัสดุอุปกรณ์ของ<br>สำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้านและ<br>ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการดำเนิน<br>กิจกรรมส่วนตัว                                 | ต่ำ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดทำทะเบียนคุมการใช้งาน<br/>การเบิกจ่ายวัสดุ อย่างเคร่งครัด</li> <li>◆ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง<br/>ราชการ</li> <li>◆ จัดทำคู่มือการขอใช้รถยนต์<br/>ราชการ</li> </ul>                                               |                                    | ✓                                   |                                              |                         |                               | ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว |
| ๒   | การเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน<br>อื่น ในการขออนุมัติหรือขอ<br>อนุญาตต่าง ๆ<br>-เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือ<br>ประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการ<br>ขออนุมัติหรือขออนุญาตต่างๆ<br>นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด | ต่ำ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ประกาศมาตรการป้องกัน<br/>ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือ<br/>ผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือ<br/>รับสินบน</li> <li>◆ ประกาศนโยบายการไม่รับ<br/>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก<br/>การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> </ul> |                                    | ✓                                   |                                              |                         |                               | ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว |

| ๔ | รูปแบบ พฤติกรรม<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                              | ค่า<br>ความเสี่ยง | มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                             | สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง |                                     |                                          |                         | ผลการ<br>ดำเนินงาน            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                              | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ             | เฝ้าระวัง<br>และติดตาม<br>ต่อเนื่อง | เริ่มดำเนินการ<br>ไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน | ต้อง<br>ปรับปรุง<br>แผน | เหตุผล<br>อื่นๆ<br>(โปรดระบุ) |
| ๓ | ความเสี่ยงการทุจริตของการใช้<br>อำนาจและตำแหน่งหน้าที่<br>-ความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน<br>บุคคล เช่น การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน การซื้อขายตำแหน่ง<br>การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ | ต่ำ               | <p>ประกาศเจตจำนงการบริหารงาน<br/>ด้วยความสุจริต ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ประกาศมาตรการในการส่งเสริม<br/>ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ประกาศมาตรการตรวจสอบการ<br/>ใช้ดุลยพินิจ</p> |                                    |                                     |                                          |                         |                               |
|   |                                                                                                                                                                                     |                   | <p>ประกาศมาตรการตรวจสอบ<br/>การใช้ดุลยพินิจ</p> <p>จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน<br/>การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ประกาศมาตรฐานสร้าง<br/>ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p>                                                 | ✓                                  |                                     |                                          |                         | ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว    |

| ที่ | รูปแบบ พฤติกรรม<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                      | ค่า<br>ความเสี่ยง | มาตรการดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง |                                     |                                              |                         | ผลการ<br>ดำเนินงาน            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ             | เฝ้าระวัง<br>และติดตาม<br>ต่อเนื่อง | เริ่มดำเนินการ<br>ไปบ้างแต่ยังไม่<br>ครบถ้วน | ต้อง<br>ปรับปรุง<br>แผน | เหตุผล<br>อื่นๆ<br>(โปรดระบุ) |
| ๔   | ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใส<br>ของการใช้จ่าย งบประมาณและการ<br>บริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ<br>- เบิกเงินรายการตามสิทธิ<br>เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา<br>ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ<br>ค่าที่พัก | ต่ำ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมส่งเสริม<br/>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>◆ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ<br/>ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่<br/>เกี่ยวข้อง</li> <li>◆ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย<br/>พนักงานส่วนตำบลให้กับผู้บริหาร<br/>อบต. สมาชิกสภาอบต. และ<br/>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> </ul> |                                    |                                     | ✓                                            |                         |                               |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅนฤๅน [www.kuinae.go.th](http://www.kuinae.go.th) และ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล  
ฤๅนฤๅน ต่อไป

  
(นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....  
.....



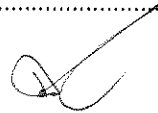
(นางสาวพิงพิศ จันทรชุกลิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

.....  
.....  
.....



(นายศิลป์ ทาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

วันที่.....

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

วันที่.....