



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลวกเหนือ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดกอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลวกเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลวกเหนือ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลวกเหนือ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลวกเหนือ มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวกเหนือ

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวกเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลยุเหนือ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลยุเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลยุเหนือ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลยุเหนือ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันท้อง้องการบริหารส่วนตำบลลยุเหนือประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลลยุเหนือ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ มีฐานะเป็นกอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๕ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลยุเหนือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิน หนวดพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลยุเหนือ

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติ - งานสถิติข้อมูล ฯลฯ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ สภา อบต. - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ ฯลฯ <u>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสวนสาธารณะ - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานอาชีวอนามัย <u>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง พันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต	<u>๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ สภา อบต. ฯลฯ <u>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาล - งานส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ ฯลฯ <u>๑.๖ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม ฯลฯ <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	

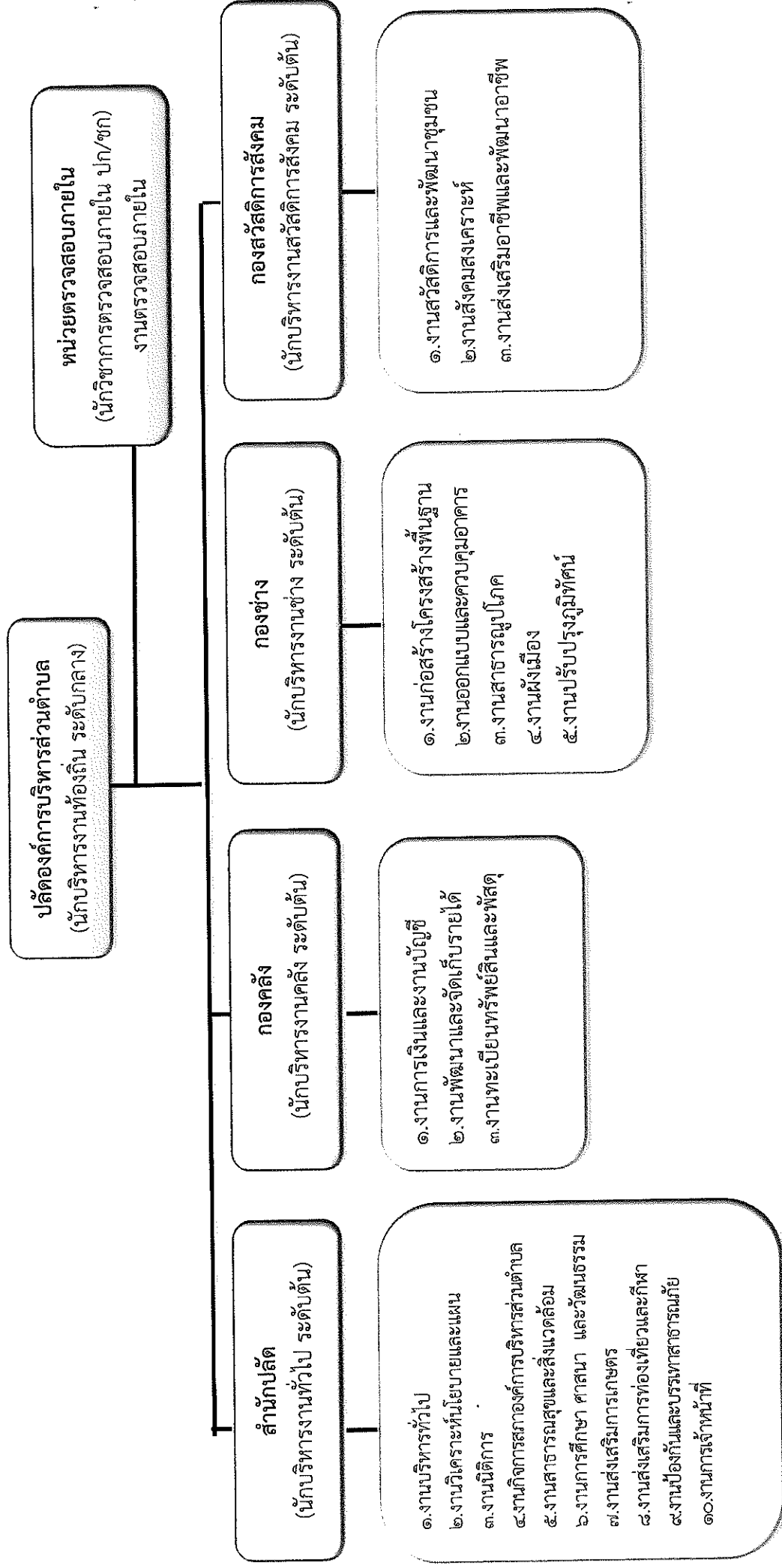
โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนากีฬานันทนาการ และท่องเที่ยว</u> - งานกีฬา และนันทนาการ - งานส่งเสริมศิลปะ จารีต ประเพณี - งานส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ - อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ - ประสานงานราชการและเอกชนด้านการท่องเที่ยว - รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว - ติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	<u>๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนากีฬานันทนาการ และท่องเที่ยว</u> - งานกีฬา และนันทนาการ - งานส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ - อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ - ประสานงานราชการและเอกชนด้านการท่องเที่ยว - รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว - ติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ <u>๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค และการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุดเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุดเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	๑.๑๐ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการ - งานวางแผนพัฒนาบุคลากร - งานพัฒนาบุคลากร - งานสนับสนุน ส่งเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานบริการข้อมูล ฯลฯ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ฯลฯ ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ฯลฯ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ ฯลฯ	

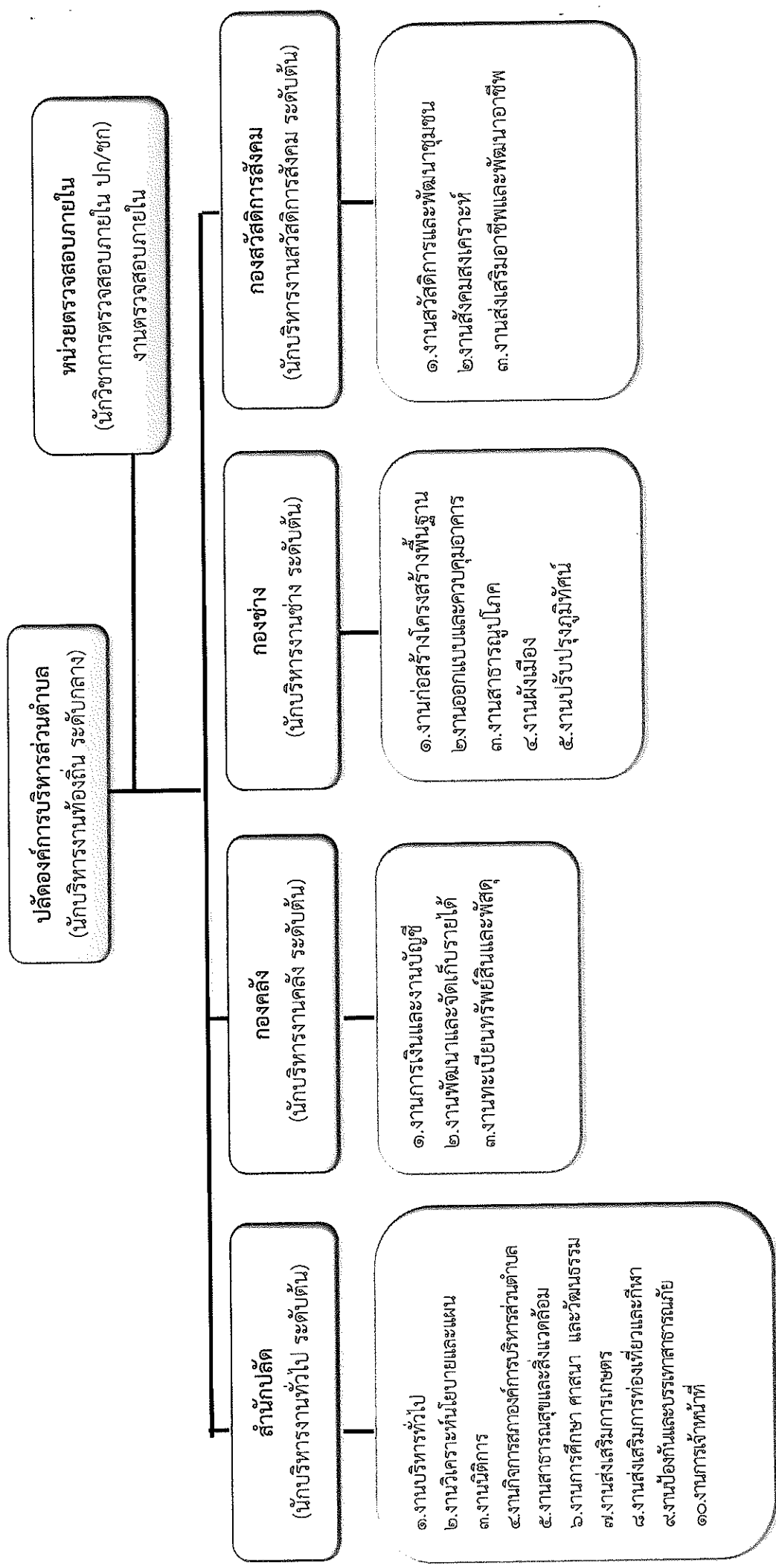
โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างฝายกั้นน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและ ยานพาหนะ <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานสาธารณูปโภคและ กิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและงานฟื้นฟู	<u>๓. กองช่าง</u> <u>๓.๑ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</u> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง - งานก่อสร้าง งาน ฯลฯ <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ ฯลฯ <u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u> - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ฯลฯ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและงานฟื้นฟู ฯลฯ <u>๓.๕ งานปรับปรุงภูมิทัศน์</u>	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๔. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการ - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <u>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส <u>๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี	<u>๔. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ฯลฯ <u>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ฯลฯ <u>๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</u> - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ <u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



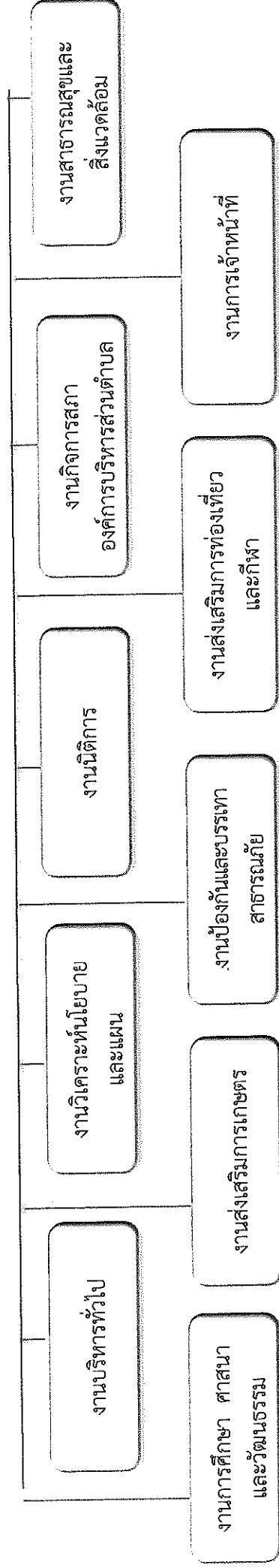
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของการบริหารส่วนตำบลกฤษณีน้อย



โครงสร้างสำนักปลัด
[๑๔] (๑๒)

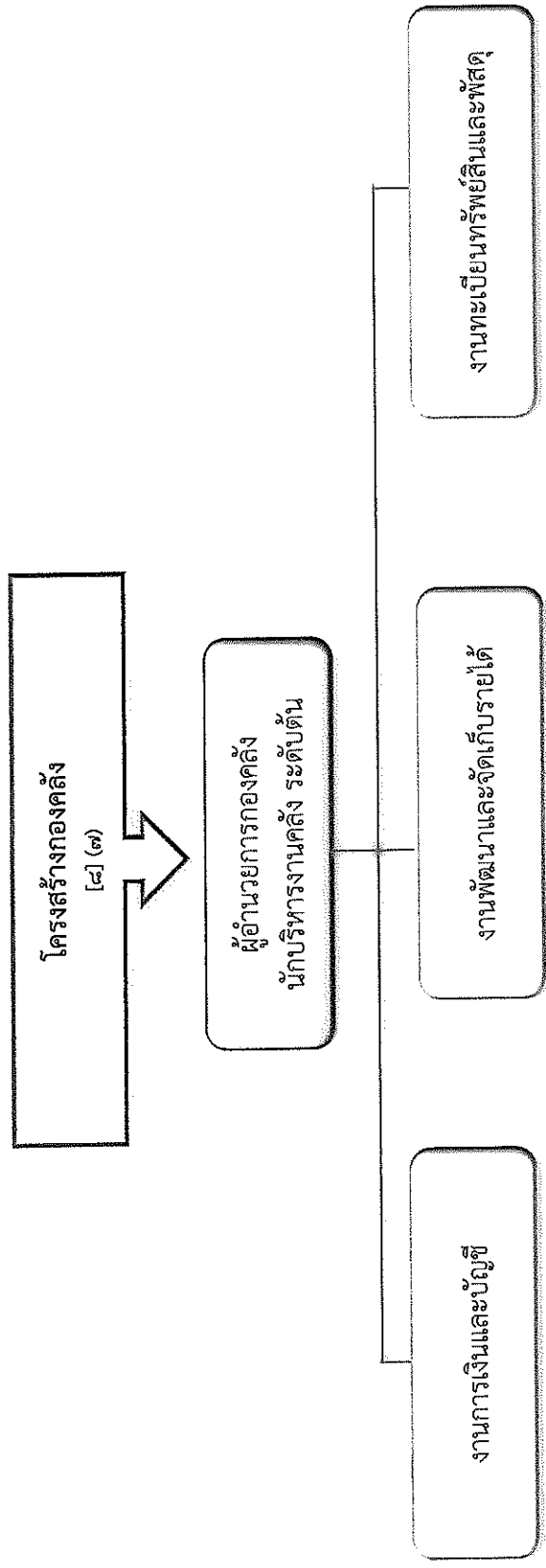


หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น



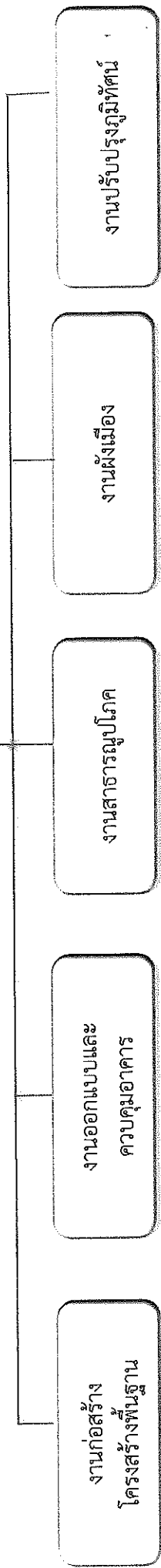
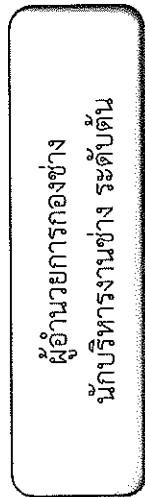
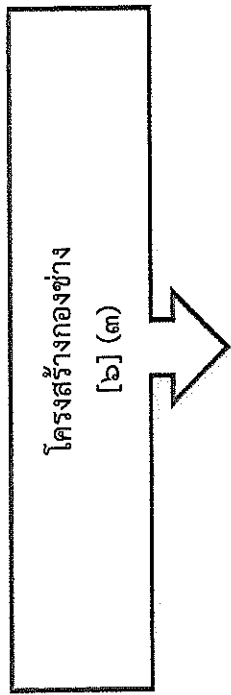
- ❖ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น [๑] (๑)
- ❖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ นิติกร ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา [๑] (๑)
- ❖ คนงาน [๒] (๒)
- ❖ นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ เจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย ปจ/ชง [๑] (๑)
- ❖ พนักงานขับรถยนต์ [๑] (๑)
- ❖ ยาม [๑] (๑)
- ❖ นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ [๒] (๑)
- ❖ ภารโรง [๑] (๑)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



- ❖ นักบริหารงานคลัง ระดับต้น [๑] (๑)
- ❖ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง [๑] (๐)
- ❖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ [๑] (๑)
- ❖ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง [๑] (๑)
- ❖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ [๑] (๑)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



❖ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น [๑] (๑)

❖ นายช่างโยธา ปง/ชง [๑] (๑)

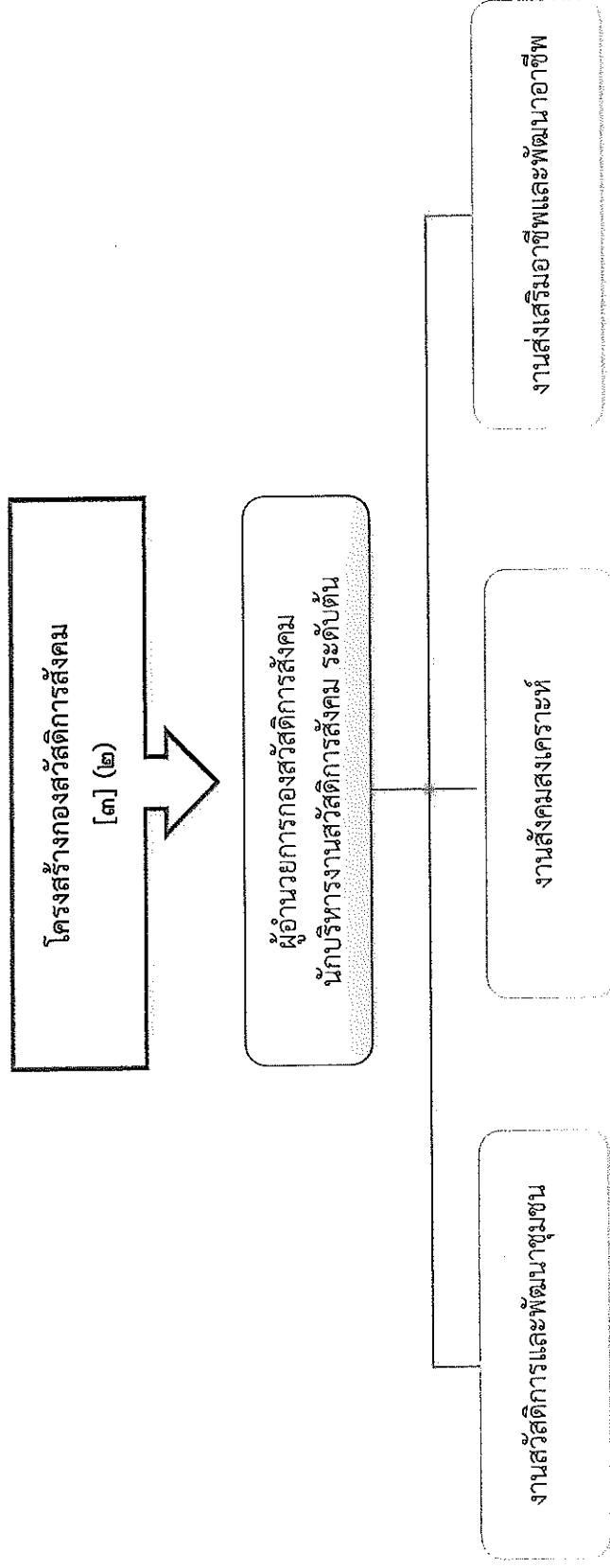
❖ นายช่างสำรวจ ปง/ชง [๑] (๑)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

❖ เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง [๑] (๑)

❖ นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง [๑] (๑)

❖ นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง [๑] (๑)

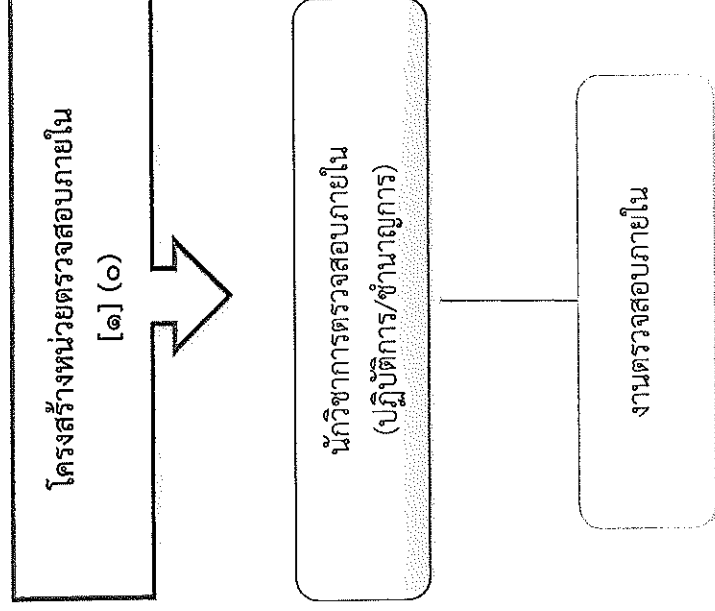


❖ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น [๑] (๑)

❖ นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก [๑] (๑)

❖ เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชง [๑] (๑)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



❖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก [๑] (๐)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและงบประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

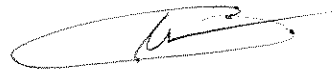
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนารูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปรี้ยว ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอ้น หนดพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ภาคผนวก	๓๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐเป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยยึดหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นภายในกรอบที่กำหนด

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้มีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยงานตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสนองนโยบายของรัฐหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเหนือ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ นักจัดการงานทั่วไป และนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้



๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล กุญเหนือ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุญเหนือ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุญเหนือ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบัน บางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในสวนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทสามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้าง ที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและ บริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมี ข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับ การเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว

พบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผล เพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวน ตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตราค่าจ้างระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการ สามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจ ที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

วิสัยทัศน์

“ตำบลเข้มแข็ง แหล่งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน บริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล สานงานเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานและบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

๑) เพื่อให้ตำบลกุยเหนือเป็นพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) พัฒนาคุณภาพเศรษฐกิจของประชาชนตำบลกุยเหนือให้มีความเข้มแข็ง ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓) มีระบบป้องกันด้านรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔) พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ตำบลกุยเหนืออย่างเป็นระบบทั้งด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการ

๕) ส่งเสริมและณรงค์ให้ประชาชนยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนา อนุรักษ์ รักษาไว้ซึ่งศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี

๖) บริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และปลูกจิตสำนึกเฝ้าระวังการทำลายทรัพยากร

ทางทะเล

๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมอาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

๑. ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนเพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

๒. ส่งเสริมให้ชุมชนมีความสมัครดี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และมีสุขภาพดี

๓. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

๔. ส่งเสริมการเข้าถึงการอำนวยความสะดวก เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๕. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารงานและบริการ

๑. ผู้ปฏิบัติมีศักยภาพในการทำงาน

๒. การบริการประทับใจ

๓. เครื่องมือเครื่องใช้สะดวกและพร้อมใช้งาน

๔. ประชาชนเข้าใจในการกิจขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม ดันไฟฟ้า ด้านประปาและแหล่งน้ำ

เพื่อการเกษตร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

" ส่งเสริมชุมชนเข้มแข็ง หลักพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"



ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการพัฒนาในอนาคต โดยได้ดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาชาติทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการ ขั้นตอนและ ระยะเวลาตลอดจน แนวทางในการพัฒนาที่กำหนดไว้ให้สำเร็จลุล่วงบรรลุตามวัตถุประสงค์

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวก
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ยังไม่ครบถ้วนอย่างทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชน
- ๒.๔ ปัญหาด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๒ ปัญหาความเลื่อมล้ำและการไม่เท่าเทียมกัน
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ
- ๔.๒ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๔.๓ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่
- ๔.๔ ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ขาดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้อง
- ๕.๓ แหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา

๖. ด้านการสาธารณสุข

- ๖.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๖.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๖.๓ ปัญหาด้านความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ



๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๗.๒ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้างและซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้เสมอ

๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าและขยายเขตประปาให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และการศึกษาดูงาน

๒.๓ ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของกลุ่มแม่บ้านและส่งเสริมการรวมกลุ่ม

เพื่อการประกอบอาชีพ

๒.๔ จัดหาตลาดรองรับผลผลิตในชุมชน

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ต้องการการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของคนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

๓.๒ แก้ไขปัญหาความเลื่อมล้ำ การไม่เท่าเทียมกัน

๓.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดประชุมประชาคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนและ

กลุ่มอื่นๆ ในชุมชน

๔.๓ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนช่วยกันดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยว

๕.๓ แก้ไขและจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้อง

๖. ด้านการสาธารณสุข

๖.๑ ให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

๖.๒ ให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการได้อย่างทั่วถึง

๖.๓ ส่งเสริมการบูรณาการและให้ความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๗.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และศาสนา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมและการดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) การสาธารณูปการ

(๓) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๕) การจัดให้มีน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

(๖) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

บริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบน้ำบาดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
 - (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
 - (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ศาลาลี้ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
 - (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ฯลฯ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษฎีเหือ ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ แต่อาจจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณในการบริหารจัดการที่ไม่เพียงพอ แต่จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมาภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษฎีเหือสามารถวิเคราะห์ จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT) ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

๑.๑ มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษฎีเหือ ชัดเจนครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจและสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน

๑.๒ มีแผนพัฒนาที่ชัดเจนและมีการบูรณาการจัดทำแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น

๑.๓ มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น

๑.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย

๑.๕ มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล

- ๑.๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้เองภายใต้กรอบกฎหมาย
- ๑.๗ สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
- ๑.๘ ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง ทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ๑.๙ มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
- ๑.๑๐ มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดกลางง่ายต่อการบริหารและดูแลอย่างทั่วถึง
- ๑.๑๑ เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไข
- ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๑๒ สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์เหมาะกับการปลูกพืชได้ทุกชนิด
- ๑.๑๓ กลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการทำงานในระบบของเครือข่าย
- ๑.๑๔ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๑๕ มีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- ๑.๑๖ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ๑.๑๗ มีกลไกการบริหารราชการ ประชาคม ภาคประชาชนในทุกชุมชน
๒. จุดอ่อน (Weaknesses-W)
- ๒.๑ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีไม่เพียงพอต่อการทำงานในการงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย
- ๒.๒ คนในท้องถิ่นมีปัญหาหนี้สินอันเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพหรือการค้าดำรงชีวิตประจำวันในอัตราสูง
- ๒.๓ มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- ๒.๔ การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๒.๕ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนและความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น
- ๒.๖ งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังไม่ครอบคลุม
- ๒.๗ เยาวชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา
- ๒.๘ ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.๙ อาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ทำการเกษตร ต้องอาศัยแหล่งน้ำจากธรรมชาติซึ่งบางครั้งไม่เพียงพอ
- ๒.๑๐ ปัญหาภัยสังคม

๓. โอกาส (Opportunity-O)

๓.๑ แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้ความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๓.๓ ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมืองทางความคิดเห็นน้อย

๓.๔ มีวัด สามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบล

๓.๕ มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่มีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓.๖ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ

๔. อุปสรรค (Threat-T)

๔.๑ อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน

๔.๒ การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค

๔.๓ การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

๔.๔ ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน คุณภาพผลผลิตทางการเกษตรต่ำ ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ

๔.๕ ภัยธรรมชาติเนื่องจาก ฤดูแล้งมีภัยแล้งขาดน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๔.๖ ความไม่มั่นคงทางการเมืองระดับชาติมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๗ ผลจากการถ่ายโอนภารกิจทำให้มีงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรมารับ

๔.๘ สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณานิคมจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณานิคม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่ามีการกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา



๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๙. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖. ด้านการศึกษา

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสวัสดิการสังคม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดหน่วยงานตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รวมกำหนดบุคลากรทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจอย่างไรว่าระบบการทำงาน

ในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิตจุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาวะแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ (ระดับตัวบุคลากร)

<u>จุดแข็ง S : (Strengths)</u> ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ขยัน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่เสมอ ๔. มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	<u>จุดอ่อน W : (Weaknesses)</u> ๑. บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการทำงานในการงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย ๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๓. บุคลากรมีภาระหนี้สิน
<u>โอกาส O : (Opportunities)</u> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาทัศนคติตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	<u>ข้อจำกัด T : (Threats)</u> ๑. ผลจากการถ่ายโอนภารกิจทำให้มีงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรมารองรับ ๒. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๓. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S : (Strengths) - บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย - สถานที่ตั้งของสำนักงานมีความเหมาะสม การคมนาคมสะดวก - บุคลากร ร้อยละ ๖๐ มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี - มีการส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากรในสังกัด - ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W : (Weaknesses) - มีข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เพียงพอ ๔๐ จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ทุกตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งนั้นโดยตรง - ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานขาดบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
โอกาส O : (Opportunities) - ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน - ชุมชนมีความรัก ความสามัคคี - บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี - มีการประสานงานระหว่างกลุ่มองค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชนอย่างใกล้ชิด	ข้อจำกัด T : (Threats) - มีการถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญโดยตรงมารับภารกิจที่เพิ่มขึ้น - ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต. - งบประมาณมีจำกัด เมื่อเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารราชการเมืองพัทยา พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ กำหนดภารกิจด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านพัฒนาคนและสังคม ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารด้านพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมการศึกษา การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และส่งเสริมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เป็นต้น จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติ - งานสถิติข้อมูล ฯลฯ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุดเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุดเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ สภา อบต. - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ ฯลฯ <u>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสวนสาธารณะ - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานอาชีวอนามัย <u>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง พันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสถิติ	<u>๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ สภา อบต. ฯลฯ <u>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาล - งานส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ ฯลฯ <u>๑.๖ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม ฯลฯ <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และท่องเที่ยว</u> - งานกีฬา และนันทนาการ - งานส่งเสริมศิลปะ จารีต ประเพณี - งานส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ - ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ - อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาแหล่ง ท่องเที่ยวที่มีอยู่ - ประสานงานราชการและเอกชนด้าน การท่องเที่ยว - รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว - ติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	<u>๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และท่องเที่ยว</u> - งานกีฬา และนันทนาการ - งานส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ - ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ - อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาแหล่ง ท่องเที่ยวที่มีอยู่ - ประสานงานราชการและเอกชนด้าน การท่องเที่ยว - รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว - ติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน เผ่าระวังและแจ้ง เตือนภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานสนับสนุนและประสานงานกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค และการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๒. กองคลัง</u> <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	<u>๑.๑๐ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการ - งานวางแผนพัฒนาบุคลากร - งานพัฒนาบุคลากร - งานสนับสนุน ส่งเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานบริการข้อมูล ฯลฯ <u>๒. กองคลัง</u> <u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ฯลฯ <u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ฯลฯ <u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างฝายกั้นน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและงานฟื้นฟู	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง - งานก่อสร้าง ฯลฯ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ ฯลฯ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ฯลฯ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและงานฟื้นฟู ฯลฯ ๓.๕ งานปรับปรุงภูมิทัศน์	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๔. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการ - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <u>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส <u>๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี	<u>๔. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ฯลฯ <u>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ฯลฯ <u>๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</u> - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ <u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการที่มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใดมรส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสวัสดิการสังคม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง มีทั้งการกำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และการยุบตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพและปริมาณงาน และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือต่อไป

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชาลิณี ตีรรักษา
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
สำนักปลัด อบต.								
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส. พิงพิศ จันทร์ชูกุล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวชญาภา พุกมา
๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน
๔. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเข็มจิรา ช่างเพียร
๕. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จำเอกธงชัย กะประโคน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายยุทธ สัตย์ชื่อ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายฉินวรรธน์ เรืองเจริญ
๑๑. การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสาร สัตย์ชื่อ
๑๒. ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมนึก จันทร์ประดับ
๑๓. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชวน แสงนิล
๑๔. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภฤชญา ยางสูง
กองคลัง								
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอาภรณ์ สังข์ศิริ
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลวิภา ชูแก้ว
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรรณวิศา ฉิมฉลอง
๔. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอารียา สีทอง
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	นางนาฏยา ชูพร น.ส.รุ่งอรุณ ทรรศัย น.ส.โศภิต อ่อนท้วม
กองช่าง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน ๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔. นายช่างไฟฟ้าแบบปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน ๕. นายช่างสำรวจแบบปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน ๖. นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	นายไพโรจน์ หินแก้ว นายพนมกร ทรรศัย นายธิปไตย ปรีดีเปรม ว่างเดิม ว่างเดิม ว่างเดิม
กองสวัสดิการสังคม ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	- - -	- - -	- - -	ว่าที่ร.ต.หญิง เพ็ญ พุ่มแจ้ น.ส.ฉันทนา คงจันทร์ ว่างเดิม
รวม	๓๒	๓๓	๓๓	๓๓	+๑	-	-	

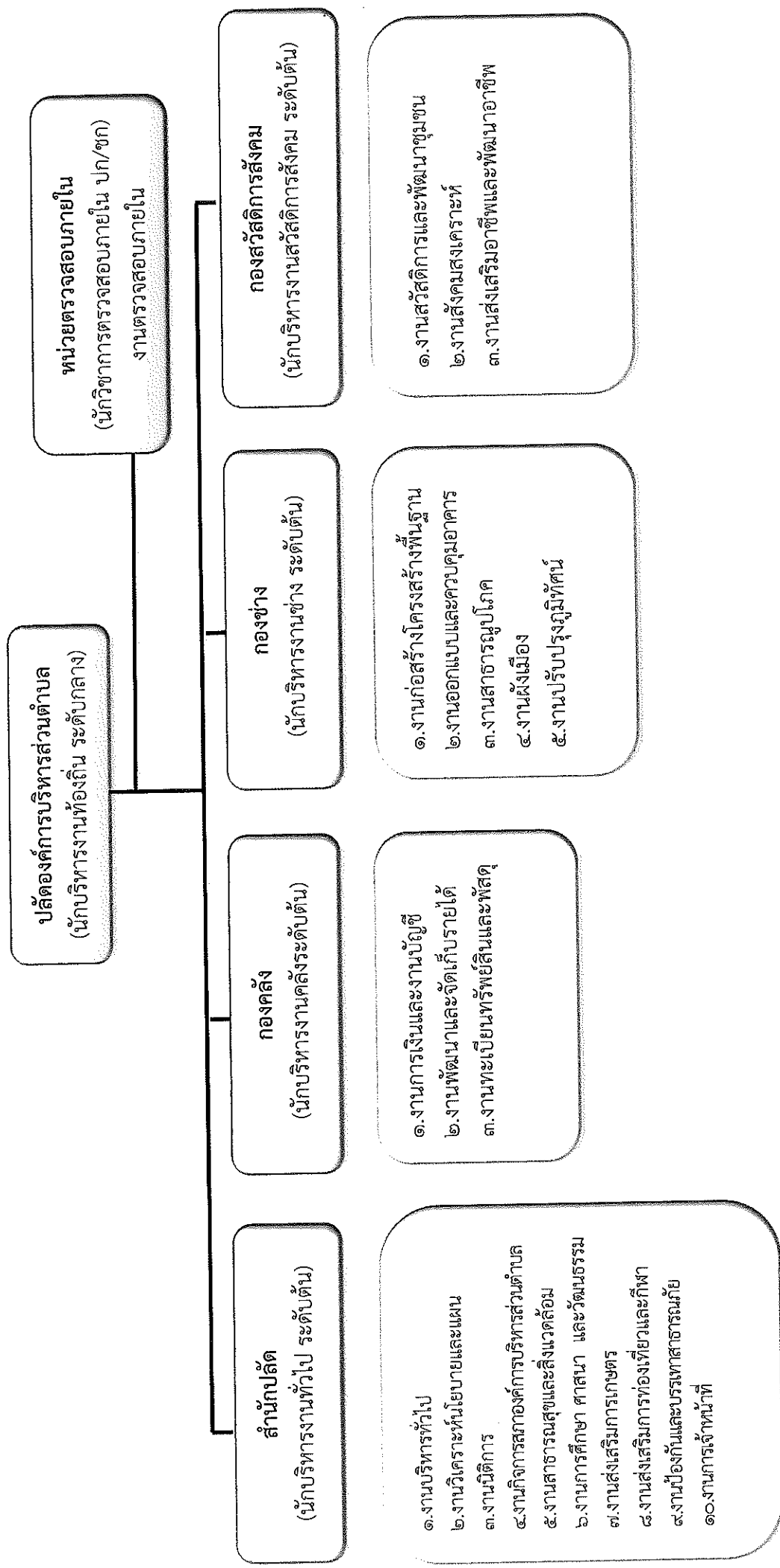


9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนก่อนปรับปรุงโครงสร้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน		เงินเดือน		เงินเดือน		อัตราที่เพิ่มขึ้น		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
					เงินเดือน (1) (1 ค.ค.63)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ตำแหน่ง (2)	2564 (ม.ย./1)	2565 (ม.ย./1)	2566 (ม.ย./1)	2564 (ม.ย./1)	2565 (ม.ย./1)	2566 (ม.ย./1)					
																	อัตราที่เพิ่มขึ้น	อัตราที่เพิ่มขึ้น		อัตราที่เพิ่มขึ้น	
1	ปลัด อบ.		1	1	702,720	168,000	168,000	-	1	1	1	-	-	22,680	24,240	24,240	893,400	917,640	941,880	นางจตุจินี ศิริภักยา	
2	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานปศุสัตว์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	-	-	-	-	1	1	1	+1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
3	หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์	ชำนาญการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	389,400	42,000	42,000	-	1	1	1	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	นางสาวพิกิต จันทรัฐกลิ่น	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	282,600	-	-	-	1	1	1	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	นางสาวชญาภา พุกมา	
5	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	271,440	-	-	-	1	1	1	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	นางสาวนิภาพรรณ สีว่อน	
6	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	245,280	-	-	-	1	1	1	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	นางสาวพนมจิรา ช่างเขียร	
7	นิเทศ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320	-	-	-	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
8	เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	1	1	363,480	-	-	-	1	1	1	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	จำเอนทรงชัย ทะประโคน	
9	พนักงานขับรถสาธารณะ	พนักงานขับรถสาธารณะ	1	1	151,440	-	-	-	1	1	1	-	-	6,120	6,360	6,600	157,560	163,920	170,520	นายสุทธ สัตย์ชัย	
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	138,000	-	-	-	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	นางสาวไพจิตร คุ้มใจ	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	138,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
12	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	1	1	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพิณวรรณ เวียงเจริญ
13	ภารโรง	ภารโรง	1	1	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประสาร สัตย์ชัย
14	ยาม	ยาม	1	1	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมนึก พชรประคับ
15	คนงาน	คนงาน	1	1	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชวน แสงนิล
16	คนงาน	คนงาน	1	1	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวอุษณา ยางสูง
17	กองคลัง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	462,240	42,000	42,000	-	1	1	1	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	นางอรุณมัย สังข์ศิริ	
18	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	362,640	-	-	-	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	นางสาววิไลภา ชูแก้ว	
19	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1	1	162,000	-	-	-	1	1	1	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	นางสาววรรณวิภา นิยมทอง	
20	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	1	162,000	-	-	-	1	1	1	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	นางสาวอริยา สีทอง	
21	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	-	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	

22	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	184,200	-	-	1	1	1	7,440	7,680	8,040	191,640	199,320	207,360	นางนงนุช ขุพร
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	184,200	-	-	1	1	1	7,440	7,680	8,040	191,640	199,320	207,360	นางสาวรุ่งอรุณ ทรรักษ์
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	138,000	-	-	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	นางสาวโพธิ์ทิพย์ อ่อนหิ้ม
25	กองช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	468,960	42,000	-	1	1	1	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	นายไพโรจน์ หินแก้ว
26	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	302,280	-	-	1	1	1	11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	นายพนมกร ทรรักษ์
27	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	162,000	-	-	1	1	1	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	นายธีรวิทย์ ปรีเปรมดี
28	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
29	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
30	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
31	กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	416,160	42,000	-	1	1	1	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญ พุ่มแจ้
32	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	214,560	-	-	1	1	1	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	นางสาวฉันทนา คงจันทร์
33	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
(5)	รวม	อปท.อุทัยธานี	33	25	8,286,420	336,000	708,000	33	33	33	618,360	288,240	292,800	9,240,780	9,529,020	9,821,820	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15 %								เพิ่ม	0	0	0	1,386,117	1,429,353	1,473,273		
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น								๓๓	๐	๐		10,626,897	10,958,373	11,295,093		
(8)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี												29,872,700	31,366,335	32,934,652		
(9)	คิดร้อยละ 40 ของประมาณรายจ่ายประจำปี												35.57	34.94	34.30		

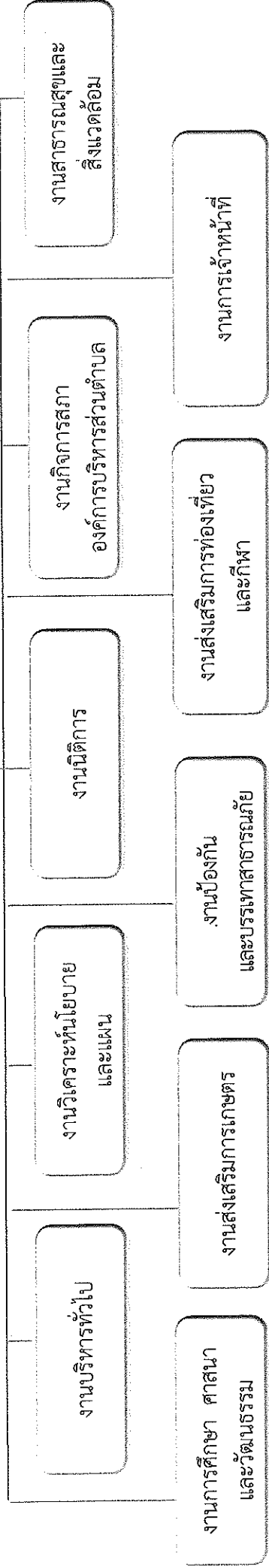
๑๐. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



โครงสร้างสำนักงานปลัด
[๑๔] (๑๒)

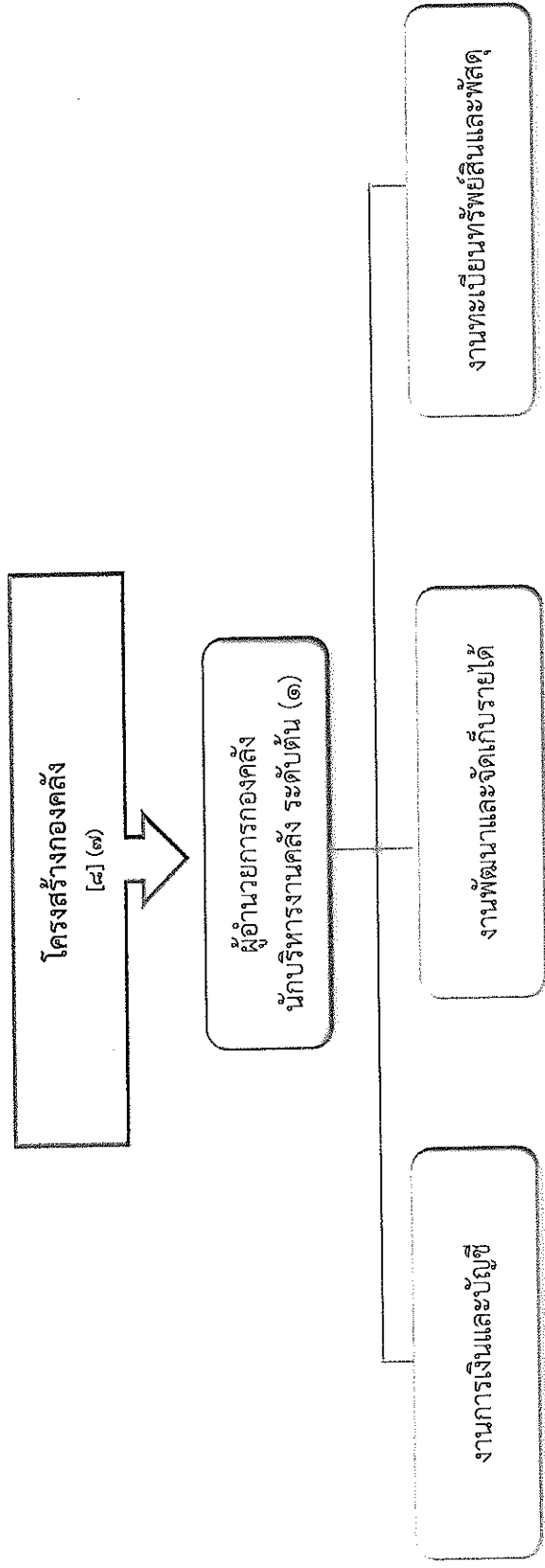


หัวหน้าสำนักงานปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)



- ❖ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น [๑] (๑)
- ❖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ นิติกร ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา [๑] (๑)
- ❖ คนงาน [๒] (๒)
- ❖ นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ เจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ พนักงานขับรถยนต์ [๑] (๑)
- ❖ ยาม [๑] (๑)
- ❖ นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ [๒] (๑)
- ❖ การโรง [๑] (๑)

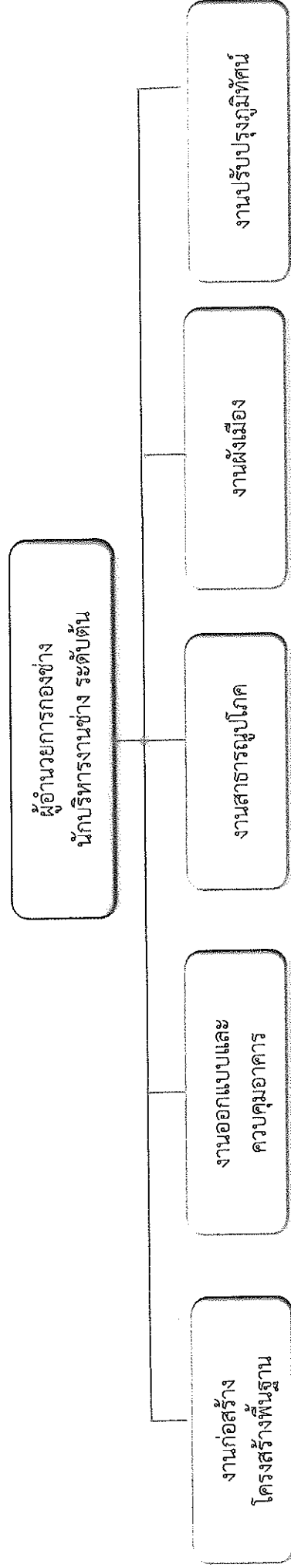
หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



- ❖ นักบริหารงานคลัง ระดับต้น [๑] (๑)
- ❖ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก [๑] (๑)
- ❖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง [๑] (๐)
- ❖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ [๑] (๑)
- ❖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง [๑] (๑)
- ❖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี [๑] (๑)
- ❖ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง [๑] (๑)
- ❖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ [๑] (๑)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โครงสร้างกองช่าง [๒] (๓)



❖ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น [๑] (๑)

❖ นายช่างโยธาชำนาญงาน [๑] (๑)

❖ ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ [๑] (๐)

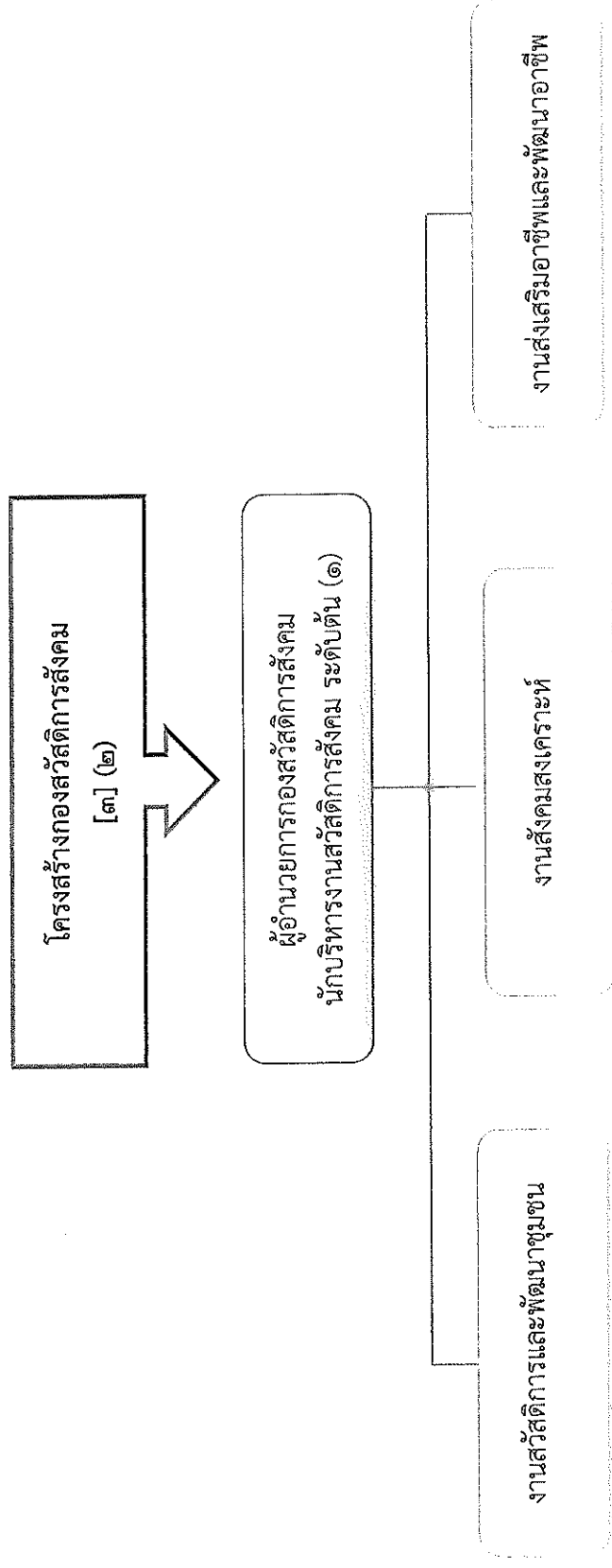
❖ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน [๑] (๐)

❖ พนักงานขับรถยนต์ [๑] (๐)

❖ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน [๑] (๑)

❖ ตกแต่งสวน [๑] (๐)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

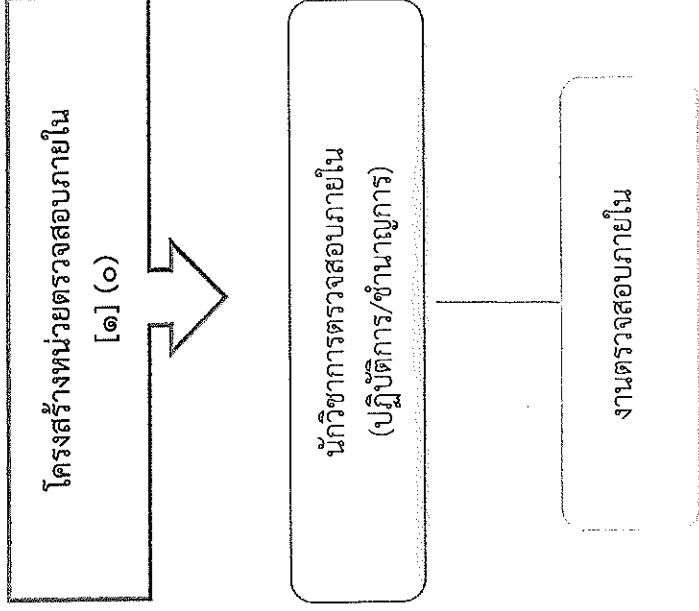


❖ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น [๑] (๑)

❖ นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก [๑] (๑)

❖ เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ทง [๑] (๑)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



❖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก [๑] (๐)

หมายเหตุ : [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าถึงเดิม		กรอบอัตราเก่าถึงใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นางชาลิณี ตีร์กษา	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๗๐,๗๒๐
๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก/ช.ก	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก/ช.ก	-	กำหนดเพิ่ม
๓	สำนักปลัด	บ.ม.ม. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	๔๓๒,๔๘๐
๔	นางสาวชฎาภา พุกมา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก/ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก	-	๒๕๒,๖๐๐
๕	นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน	ร.ป.ม. (นครกรรมการบริหาร และจัดการธุรกิจ)	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก	-	๒๗๑,๔๔๐
๖	นางสาวณณจิรา ช่างเพียร	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ช.ก	-	๒๔๕,๒๘๐
๗	-	-	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก/ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก/ช.ก	-	ว่างเดิม
๘	จำเริญกรชัย กะประโคน	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม)	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๑๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก/ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๑๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก	-	๓๖๓,๔๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายยุทธ ลัดยี่ชื่อ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๑,๕๔๐ (๑๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๕๔๐
๑๐	นางสาวไฉตริส เตี้ยแจ้	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป นายชินนวรรณ์ เรืองเจริญ	ปวช. (ช่างกลโรงงาน)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายประสาร ลัดยี่ชื่อ	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายสมนึก จันทร์ประดับ	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายชวน แสงนิล	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นางสาวกฤษณา ยางสูง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	กองคลัง นางอรภาณ์ สังขศิริ	รป.ม. (การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	๒๕-๓๐-๔-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๕-๓๐-๔-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๑๘	นางสาววิวิภา ขุนแก้ว	บธ.บ (การบริหารธุรกิจ แขนงบัญชี)	๒๕-๓๐-๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ชก	๒๕-๓๐-๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑๙	นางสาววรรณวิศา ชื่นฉลอง	บ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	-	๑๖๒,๐๐๐
๒๐	นางสาวกริยา สีทอง	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	-	๑๖๒,๐๐๐
๒๑	-	-	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	ว่างเต็ม
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอุษา ชูพร	ศส.บ. (บริหารการจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๘๔,๒๐๐
๒๓	นางสาวรุ่งอรุณ ทรรศัย	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๘๔,๒๐๐
๒๔	นางสาวโคก อ่อนท้วม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๕	นางไพโรจน์ หินแก้ว	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ด้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ด้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๑๐,๘๖๐
๒๖	นายพนมกร ทรรศัย	วศ.บ (วิศวกรรมโยธา)	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	๓๐๒,๒๘๐
๒๗	นายธิปไตย บริดีเปรม	ศส.บ (การพัฒนาชุมชน)	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	๑๖๒,๐๐๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๑	-	-	๒๕-๓-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๕-๓-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๕๗,๕๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๒	-	-	๒๕-๓-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๒๕-๓-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๒๕๗,๕๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๓	-	-	๒๕-๓-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๕-๓-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๕๗,๕๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๔	กองสวัสดิการสังคม ว่าที่ร้อยตรีหญิง เพ็ญ พุ่มแจ้	ร.ป.ม. (การบริหารและพัฒนา ประชากรเมืองและชนบท)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๕,๑๖๐
๓๕	นางสาวฉันทนา คงจันทร์	บ.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	๒๕-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๒๕-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๓๖	-	-	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/พง	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/พง	๒๕๗,๕๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแนวนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพคน สามารถพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ คือ

วิสัยทัศน์

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ จัดโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ จัดระบบธนาคารคลังสมอง เตรียมรองรับสังคมผู้สูงอายุในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ทบทวนต้นแบบสมรรถนะและพัฒนาการประเมินรูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับ Thailand ๔.๐

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คุ่มค่า และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สื่อสารนโยบายและมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามการเปลี่ยนแปลงและแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ส่งเสริม จูงใจและสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการเป็นองค์กรแห่งความผูกพัน

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๒.๖ ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนา ดูแลรักษาผู้มีความรู้และคนดีในสายงานต่าง ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนและช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ จัดทำแผนเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งระดับสูงในสายงาน

อำนวยการและบริหาร



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างความสมดุลระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำและ
เกิดการตัดสินใจบนหลักคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมและสร้างจริยธรรมแก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและวิถีในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่เหมาะสมและโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ส่งเสริมความสุขและสภาพแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ สร้างความสัมพันธ์และบริหารความแตกต่างระหว่างช่วงวัยและ
ความหลากหลายของบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๖.๒ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๖.๓ การส่งเสริมนวัตกรรมด้านทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การกำกับ ติดตามและประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๗.๑ จัดให้มีหลักเกณฑ์ รูปแบบ เครื่องมือ และตัวชี้วัด สำหรับใช้กำกับ
ติดตาม และประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้เล็งเห็นความสำคัญของของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
ประกอบไปด้วยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามหน่วยงาน
ของภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาที่จัดขึ้น โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒) จัดศึกษาดูงานหน่วยงานอื่นทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีใน
การบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ความเข้าใจ
และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในหน่วยงาน

๓) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบล
กุยเหนือเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง
เจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง ตลอดจนการขอรับคำแนะนำ คำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ
 ตลอดจนจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดงาน จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน
มากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือลดระยะเวลาในการให้บริการให้น้อยลง ลดความ

ซ้ำซ้อนของงานหรือการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นให้ลดน้อยลง จะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชน การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวก เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และความสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษฎาเหนือ ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษฎาเหนือ ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ สำนักงานปลัด

ที่ ปช ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกอง ส่วนราชการใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยประกาศทั้งสองฉบับให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๔.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๒.เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๓.การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศฯ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเกลี้ยตำแหน่ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

๔.ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยงานตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนและไม่ใช้ส่วนราชการหลักตามประกาศฯ นี้ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่างๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามนี้ หากไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

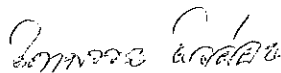
๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งสองฉบับข้างต้น
๒. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุกเหนือ ที่ ๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ เนื่องจากนางอโณทัย มุราชัย เกษียณอายุราชการ

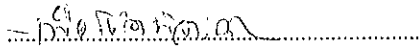
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนิภาพรณ ผิวนอน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

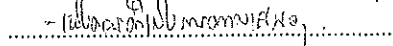
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวพิงพิศ จันทรชุลิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกเหนือ



(นางชาลิณี ดิรัक्षा)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกเหนือ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกเหนือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ๗/๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายงานอโณทัย มุราชัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้เกษียณอายุราชการไปเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไปแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือเป็นด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ สำนักงานปลัด

ที่ ปช ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

เพื่อให้การปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าประชุม ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

รับทราบ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
๗.

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

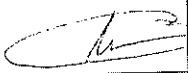
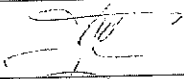
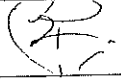
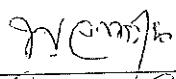
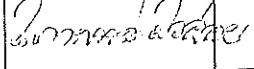
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอิน หนองพราหม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ		ประธานกรรมการ
๒	นางชาลิณี ตีรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ		กรรมการ
๓	นางอาภรณ์ สังข์ศิริ	ผู้อำนวยการคลัง		กรรมการ
๔	นายไพโรจน์ หินแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	ว่าที่ร.ต.หญิงเพ็ญ พุ่มแจ้	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นางสาวพิงพิศ จันทรชุกลิน	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๗	นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาปรับโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดส่วนราชการใหม่

๓.๒ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ผู้มาประชุม

๑. นายอิน หนองพราหม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	ประธานกรรมการ
๒. นางชาลิณี ติรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	กรรมการ
๓. นางอาภรณ์ สังข์ศิริ	ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ
๔. นายไพโรจน์ หินแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.หญิง เพ็ญ พุ่มแจ้	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสาวพิงพิศ จันทร์ชูลีน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอิน หนองพราหม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ทำหน้าที่เป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.
(ประธานกรรมการ)

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	เป็นประธาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็น

- กองส่งเสริมการเกษตร
- กองกิจการพาณิชย์
- กองกิจการขนส่ง
- กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กองพัสดุและทรัพย์สิน
- กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- กองนิติการ
- กองวิเทศสัมพันธ์
- กองเทศกิจ
- กองผังเมือง
- กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.อบต.กำหนด

ปลัด อบต.
(กรรมการ)

ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน

ในส่วนของการจัดการบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนและไม่ใช้ส่วนราชการหลักตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน หรือชื่องาน ไม่สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามนี้ หากไม่ส่งกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด
(กรรมการและเลขานุการ)

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยงานตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายก อบต.
(ประธานกรรมการ)

๑. พิจารณาปรับโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดส่วนราชการใหม่

๑.๑ เปลี่ยนชื่อส่วนราชการ “สำนักงานปลัด” เป็น “สำนักปลัด” ในโครงสร้างส่วนราชการและในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒ กำหนดส่วนราชการเพิ่ม ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีฐานะต่ำกว่ากองในโครงสร้างส่วนราชการและในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ โดยไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดหรือค่างาน

หัวหน้าสำนักปลัด
(กรรมการและเลขานุการ)

๑.๔ เปลี่ยนชื่องานในส่วนราชการภายในที่ไม่สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนนี้ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดสำหรับการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เราต้องให้ ก.อบต.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์เห็นชอบ ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนราชการภายในขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติ - งานสถิติข้อมูล ฯลฯ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุดเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุดเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ สภา อบต. - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ ฯลฯ <u>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสวนสาธารณะ - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานอาชีวอนามัย <u>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง พันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต	<u>๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ สภา อบต. - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ ฯลฯ <u>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาล - งานส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ ฯลฯ <u>๑.๖ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม ฯลฯ <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<u>๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และท่องเที่ยว</u> - งานกีฬา และนันทนาการ - งานส่งเสริมศิลปะ จารีต ประเพณี - งานส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ - อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ - ประสานงานราชการและเอกชนด้านการท่องเที่ยว - รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว - ติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	<u>๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และท่องเที่ยว</u> - งานกีฬา และนันทนาการ - งานส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ - อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ - ประสานงานราชการและเอกชนด้านการท่องเที่ยว - รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว - ติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ <u>๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคและการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	๑.๑๐ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการ - งานวางแผนพัฒนาบุคลากร - งานพัฒนาบุคลากร - งานสนับสนุน ส่งเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานบริการข้อมูล ฯลฯ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ฯลฯ ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ฯลฯ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างฝายกันน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและงานฟื้นฟู	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างฝายกันน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ฯลฯ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ ฯลฯ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯลฯ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและงานฟื้นฟู ฯลฯ	

โครงสร้างเดิม อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	โครงสร้างใหม่ อบต.กุยเหนือ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการ - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี	๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ฯลฯ ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ฯลฯ ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

นายก อบต.
(ประธานกรรมการ)
มติที่ประชุม

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด คณะกรรมการท่านใดมีข้อซักถามหรือเสนอแนะเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบ ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อ “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” เป็น “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

๒. กำหนดส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

งานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. เปลี่ยนชื่องานตามรายละเอียดข้างต้น ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นายก อบต.
(ประธานกรรมการ)

หัวหน้าสำนักปลัด
(กรรมการและเลขานุการ)

๒. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากจำนวนอัตรากำลังในแต่ละ
ส่วนไม่สอดคล้องและไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคล ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลังเพิ่ม
ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕
ก่อนปรับโครงสร้าง ดังนี้

-งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คือ ๒๙,๘๗๒,๗๐๐ บาท

-งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓

ในส่วนของสำนักงานปลัด มีตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเดิม ๑๔ อัตรา
ขอปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

ยุบเลิก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเพิ่ม

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองคลัง
(กรรมการ)

กองคลัง มีตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเดิม ๘ อัตรา ขอปรับปรุง
ตำแหน่ง ดังนี้

ยุบเลิก

๑. พนักงานส่วนตำบล

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเพิ่ม

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองช่าง
(กรรมการ)

กองช่าง มีตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเดิม ๖ อัตรา ขอปรับปรุง
ตำแหน่ง ดังนี้

ยุบเลิก

๑. พนักงานส่วนตำบล

- นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

- นายเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเพิ่ม

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- คนแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองสวัสดิการสังคม
(กรรมการ)
นักจัดการงานทั่วไป
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

กองสวัสดิการสังคมมีตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเดิม ๓ อัตรา ไม่ปรับปรุง
ตำแหน่ง
จากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕
(หลังปรับโครงสร้าง ที่แต่ละส่วนราชการขอปรับปรุงตำแหน่งใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

-งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คือ ๒๙,๘๗๒,๗๐๐ บาท

-งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐

เพื่อประกอบการพิจารณา

เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ยิบเล็ก

พนักงานส่วนตำบล

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (กองคลัง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเพิ่ม

พนักงานส่วนตำบล

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (สำนักงาน ปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงานปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๔. คนแต่งสวน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๕. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

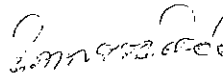
ระเบียบวาระที่ ๔

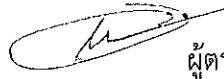
เรื่องอื่นๆ

นายอ้น หนองพราหม

มีท่านใดจะเสนอแนะเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวนิภาพรณ ผิวอ่อน)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอ้น หนองพราหม)

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๓๕๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๑. การย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอย้ายเพื่อดำรง ตำแหน่งต่างสายงาน	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิง
๑	นางสาวไพบูลย์ โตทอง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ชั้น ๑๕,๘๔๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.บ่อนอก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ชั้น ๑๕,๘๔๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.บ่อนอก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.บ่อนอก ที่ ปช ๗๑๗๐๑/๒๗ ลงวันที่ ๒๑ ม.ค.๒๕๖๔
๒	นายอาตุล ชุมภูวร นายช่างสำรวจชำนาญงาน ชั้น ๒๗,๔๙๐ บาท กองช่าง อบต.ห้วยยาง อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน ชั้น ๒๗,๔๙๐ บาท กองช่าง อบต.ห้วยยาง อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยยาง ที่ ปช ๗๒๕๐๑/๑๑ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๔
๓	นางกาญจนา ชูแก้ว ครู อันดับ คศ.๒ ชั้น ๒๖,๘๕๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเจริญ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๕	ครู อันดับ คศ.๒ ชั้น ๒๖,๘๕๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยราช กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๖	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ไชยราช ที่ ปช ๗๓๔๐๑/๓๔ ลงวันที่ ๑๔ ม.ค.๒๕๖๔



๒. การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย

C:\Users\User01\Google Drive\ท.4)ธนภร1 กลุ่มงานบริหารงาน\1. วาระเดือน กุมภาพันธ์ 64\6. การรวมมติ เดือน กุมภาพันธ์ 64.xls

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม/เงินเดือน	โอน/ย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งเป็น/เงินเดือน	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิง
๕	นางสาวชวิศา ธรรมนิมิตโชค นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ชั้น ๑๖,๙๔๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.ไชยราช อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ชั้น ๑๖,๙๔๐ บาท สำนักปลัด เทศบาลเมืองไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ไชยราช ที่ ปช ๓๓๔๐๑/๓๕ ลงวันที่ ๒๑ ม.ค.๒๕๖๔

๕

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๓ กุมภาพันธ์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๓. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๒ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม/เงินเดือน	โอน/ย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งเป็น/เงินเดือน	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิง
๑	นายพีระพงศ์ หุ่นงาม พนักงานเทศบาลสามัญ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ชั้น ๒๕,๖๖๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ชั้น ๒๕,๖๖๐ บาท กองช่าง อบต.กุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.กุยเหนือ ที่ ปช ๗๒๙๐๑/๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค.๒๕๖๔
๒	จำเอน อภิวัฒน์ ประดิษฐ์เวธินทร์ ข้าราชการกลาโหมประจำการ เสมียน ชั้น ๑๔,๓๒๐ บาท แผนกพลธิการ กองการจัดหาและบริการ กรมสวัสดิการทหารเรือ กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ชั้น ๑๔,๓๑๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.ห้วยยาง อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยยาง ที่ ปช ๗๒๕๐๑/๓๑ ลงวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๔

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 (ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ก.ก.๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
 ๔. ลูกจ้างประจำขอลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / สังกัด	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิง
๑	นายขวัญชัย วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักการ ชั้น ๑๘,๑๙๐ บาท อบต.แม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.แม่รำพึง ที่ ปช ๗๑๙๐๑/๘๔ ลงวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๔



สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ก.ก.๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
๕. พนักงานจ้างขอลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง /สังกัด	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิงถึง
๑	นางสาวระวีวรรณ ขาวสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน ๑๒,๗๗๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.แม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.แม่รำพึง ที่ ปช ๗๑๙๐๑/๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ม.ค.๒๕๖๔
๒	นายธนกร ขุนสงคราม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๑๐,๙๗๐ บาท กองคลัง อบต.หินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๔
๓	นายณัฐวุฒิ ตุ่มเงิน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๙,๕๕๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.หนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.หนองพลับ ที่ ปช ๗๒๓๐๑/๓๒ ลงวันที่ ๑๔ ม.ค.๒๕๖๔
๔	นางสาวธัญพิชชา แกมเกตุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ค่าตอบแทน ๑๓,๒๖๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.นาหูกวาง อำเภอบ้านลาด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.นาหูกวาง ที่ ปช ๗๑๖๐๑.๑/๘๘ ลงวันที่ ๓ ก.พ.๒๕๖๔



สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๓๕๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๖. การเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา

ลำดับที่	อบต.	ประเภท / ตำแหน่ง (เดิม)	ประเภท / ตำแหน่ง (ใหม่)	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิง
๑	ชัยเกษม	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๒ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๒ อัตรา	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ชัยเกษม ที่ ปช ๗๑๒๐๑/๑๓๘ ลงวันที่ ๒ ก.พ.๒๕๖๔
๒	อ่าวน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.อ่าวน้อย ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๕/๑๕๘ ลงวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๔
		พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ (ทักษะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.อ่าวน้อย ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๕/๑๕๘ ลงวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๔

๗

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ก.๑๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๗. การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วัน เดือน ปี เกิด	ตำแหน่ง/คำตอบแทน /ส่วนราชการ	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิง
อบต.ชัยเกษม				
๑	นายวิเชษฐ์ เกตุรักษ์ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ชัยเกษม ที่ ปช ๗๑๒๐๑/๑๓๘ ลงวันที่ ๒ ก.พ.๒๕๖๔
๒	นายวิโรจน์ เนื่อนิม ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ชัยเกษม ที่ ปช ๗๑๒๐๑/๑๓๘ ลงวันที่ ๒ ก.พ.๒๕๖๔
อบต.อ่าวน้อย				
๓	นายสังคม พิชิตมโน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.อ่าวน้อย ที่ ปช ๗๑๗๐๑.๕/๑๕๘ ลงวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๔
๔	นายมงคล จีอกแก้ว ๒๕ มิถุนายน ๒๕๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ (ทักษะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คำตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.อ่าวน้อย ที่ ปช ๗๑๗๐๑.๕/๑๕๘ ลงวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๔
อบต.หนองพลับ				
๕	นายณัฐวุฒิ ตุ่มเงิน ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.หนองพลับ ที่ ปช ๗๒๓๐๑/๓๓ ลงวันที่ ๑๔ ม.ค.๒๕๖๔
อบต.ทองมงคล				
๖	นายสุขสันต์ คงลา ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง คำตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ทองมงคล ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๕๐ ลงวันที่ ๒๘ ม.ค.๒๕๖๔
อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่				
๗	นายประทีป กุ้ยวงตาล ๑๖ ตุลาคม ๒๕๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (ทักษะ) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วัน เดือน ปี เกิด	ตำแหน่ง/คำตอบแทน /ส่วนราชการ	มติ ก.อบต.จังหวัด	หนังสืออ้างอิง
๘	นางสาวณัฐกานต์ กังวานพาณิชย์ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง คำตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๙	นางสาวมยุริญ สังข์ฤทธิ์ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง คำตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๑๐	นางสาวดวงใจ จันทร์อุปถัมภ์ ๒ เมษายน ๒๕๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๑๑	นางสาวเกตุพรณี จันทร์อุปถัมภ์ ๒๘ มกราคม ๒๕๓๕	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๑๒	นางสาวเกษรา ปัญญาหาญ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๑๓	นางสาวศิริรัตน์ คิ้วศิริ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน ๐ มกราคม ๑๔๐๐	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๑๔	นางสาวปณิตดา เทียมทัต ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๑๕	นายเด่นชัย ลาภมาก ๑๗ มิถุนายน ๒๕๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔
๑๖	นายศรชัย จันทร์อุปถัมภ์ ๑๕ มกราคม ๒๕๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักงานปลัด อบต. คำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๕๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๔

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 (ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๓๙/๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
 ๘. การจัดสรรอัตราพนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

ลำดับ ที่	อบต.	ตำแหน่ง	มติ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ
๑	อบต.ศาลาลัย	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อัตรา ๑๕,๘๐๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๓๐๑๖๖๐๐๑๔๒	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ศาลาลัย ที่ ปช ๗๔๑๐๑/๐๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๒๕๖๔
		พนักงานจ้างทั่วไป (งบเงินอุดหนุน) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตรา ๑๐,๕๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ศาลาลัย ที่ ปช ๗๔๑๐๑/๐๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๒๕๖๔
๒	อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อัตรา ๑๕,๘๐๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๓๐๑๖๖๐๐๑๔๓	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๔๑๐๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ.๒๕๖๔
		พนักงานจ้างทั่วไป (งบเงินอุดหนุน) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตรา ๑๐,๕๐๐ บาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่ ที่ ปช ๗๔๑๐๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ.๒๕๖๔
๓	อบต.หนองพลับ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อัตรา ๑๕,๘๐๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๓๐๘๖๖๐๐๑๔๔	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ อบต.หนองพลับ ที่ ปช ๗๒๓๐๑/๑๗๗ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ.๒๕๖๔

๘

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๓๙๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๙. การประเมินพนักงานครู อบต. เพื่อให้ได้รับเงินเดือนและมีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่	ข้อมูลผู้รับการประเมิน	ขอประเมินให้ได้รับเงินเดือนและวิทยฐานะ		มติ ก.อบต.	หนังสืออ้างอิง
	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/โรงเรียน/ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง/ โรงเรียน/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงิน วิทยฐานะ		
๑	นางน้องนุช บรรณาการ ครู อันดับ คศ.๑ ชั้น ๒๖,๕๔๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนขวัญ สำนักงานปลัด อบต. อบต.คลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๓	ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒ ชั้น ๒๖,๕๔๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนขวัญ สำนักงานปลัด อบต. อบต.คลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๓	๓,๕๐๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	หนังสือ อบต.คลองวาฬ ที่ ปช ๗๑๑๐๑/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค.๒๕๖๔
๒	นางศิริรัตน์ รัตนพร ครู อันดับ คศ.๑ ชั้น ๒๖,๕๔๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านสิงขร สำนักงานปลัด อบต. อบต.คลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๕	ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒ ชั้น ๒๖,๕๔๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านสิงขร สำนักงานปลัด อบต. อบต.คลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๕	๓,๕๐๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	หนังสือ อบต.คลองวาฬ ที่ ปช ๗๑๑๐๑/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค.๒๕๖๔
๓	นางสาวปรียาภรณ์ สัตยจร ครู อันดับ คศ.๑ ชั้น ๒๕,๙๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยใหญ่ สำนักงานปลัด อบต. อบต.คลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๖	ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒ ชั้น ๒๕,๙๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยใหญ่ สำนักงานปลัด อบต. อบต.คลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๖	๓,๕๐๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	หนังสือ อบต.คลองวาฬ ที่ ปช ๗๑๑๐๑/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค.๒๕๖๔

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ก.๙/ ก.๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๑๐. การประเมินพนักงานครู อบต. เพื่อให้ได้รับเงินเดือนและมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย

ลำดับที่	ข้อมูลผู้รับการประเมิน	ขอประเมินให้ได้รับเงินเดือนและวิทยฐานะ		มติ ก.อบต.	หนังสืออ้างอิง
	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/โรงเรียน/ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง/ โรงเรียน/เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงิน วิทยฐานะ		
๑	นายลิขิต ถานัน ครู อันดับ คศ.๒ ชั้น ๒๖,๘๔๐ บาท (๑ เม.ย.๖๒) โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุฎ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๖	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ ชั้น ๒๖,๘๔๐ บาท โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุฎ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๖	๕,๖๐๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒	หนังสือ อบต.หนองตาแต้ม ที่ ปช ๗๒๒๐๑/๓๑ ลงวันที่ ๖ ม.ค.๒๕๖๔



สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ กอ.ก.๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๑๑. การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองส่วนราชการ จำนวน ๔๔ แห่ง

ที่	อบต.	ส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการ (๘ ส่วนราชการ)								กองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ที่ อบต. อาจกำหนด		มติ ก.อบต.จังหวัด
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองยุทธศาสตร์	กองการศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยตรวจสอบภายใน	กองสวัสดิการสังคม	กองส่งเสริมการเกษตร	
๑	หินเหล็กไฟ	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	๑. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๔๔ แห่ง ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนด กอง ส่วนราชการ ประกาศอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ กอง ส่วนราชการ และประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งปรับลด/ปรับเกลี่ย กรอบอัตรากำลังเพื่อให้การค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ๒. สำหรับการกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง และการยุบส่วนราชการ พร้อมตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทูกวาง มีมติเห็นชอบให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณา กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ก่อนเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา
๒	ทับใต้	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		
๓	หนองพลับ	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
๔	บึงนคร	✓	✓	✓					✓			
๕	ห้วยสัตว์ใหญ่	✓	✓	✓					✓	✓		
๖	ปากน้ำปราณ	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๗	หนองตาแต้ม	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๘	วังก้ง	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		
๙	ปราณบุรี	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
๑๐	เขาจ้าว	✓	✓	✓					✓			
๑๑	สามร้อยยอด	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๑๒	ศิลาลอย	✓	✓	✓					✓			
๑๓	ไร่เก่า	✓	✓	✓	✓				✓			
๑๔	ไร่ใหม่	✓	✓	✓					✓	✓		
๑๕	ศาลาลัย	✓	✓	✓					✓			
๑๖	กุยบุรี	✓	✓	✓					✓			
๑๗	สามกระหาย	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๑๘	หาดขาม	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๑๙	ดอนยายหนู	✓	✓	✓					✓	✓		
๒๐	เขาแดง	✓	✓	✓					✓			
๒๑	คลองวาฬ	✓	✓	✓	✓				✓			
๒๒	อ่าวน้อย	✓	✓	✓	✓				✓			
๒๓	เกาะหลัก	✓	✓	✓	✓				✓			
๒๔	บ่อนอก	✓	✓	✓					✓			
๒๕	ห้วยทราย	✓	✓	✓	✓				✓	✓		
๒๖	ทับสะแก	✓	✓	✓	✓				✓			
๒๗	ห้วยยาง	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๒๘	แสงอรุณ	✓	✓	✓					✓			
๒๙	เขาล้าน	✓	✓	✓	✓				✓			
๓๐	อ่าวนาง	✓	✓	✓	✓				✓			
๓๑	กำเนิดนพคุณ	✓	✓	✓					✓			
๓๒	ชัยเกษม	✓	✓	✓					✓			
๓๓	ทองมงคล	✓	✓	✓	✓				✓			

ที่	อบต.	ส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการ (๘ ส่วนราชการ)								กองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ที่ อบต. อาจกำหนด		มติ ก.อบต.จังหวัด
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	กองการศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยตรวจสอบภายใน	กองสวัสดิการสังคม	กองส่งเสริมการเกษตร	
๓๔	ธงชัย	✓	✓	✓	✓				✓			
๓๕	พงศ์ประศาสน์	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๓๖	แม่อำแพง	✓	✓	✓					✓	✓		
๓๗	ร้อนทอง	✓	✓	✓	✓				✓			
๓๘	ทรายทอง	✓	✓	✓			✓		✓			
๓๙	ไชยราช	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
๔๐	บางสะพาน	✓	✓	✓					✓			
๔๑	ช้างแรก	✓	✓	✓					✓			
๔๒	ปากแพรก	✓	✓	✓					✓			
๔๓	นาหมูกวาง	✓	✓	✓			✓		✓	✓		
ยุบเลิกกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๔๔	กุยเหนือ	✓	✓	✓					✓	✓		
กำหนดตำแหน่งเพิ่ม												
๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา												
๒) พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด/กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา												
๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา												
๔) ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา												
๕) คนแต่งสวน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา												
ยุบเลิกตำแหน่ง												
๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา												
๒) นายช่างสำรวจ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา												
๓) นายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา												
๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา												

๘

