

คู่มือสำหรับประชาชน

- **ชื่องานที่ให้บริการ :** การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
- **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

- **ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๒๐ นาที
๒	การพิจารณา	- นายช่างตรวจสอบแปลงที่ดิน วัดขนาดสิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.) พร้อมถ่ายภาพประกอบ	๑ วัน
๓	การเสนอเรื่องและลงนาม	- งานธุรการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารประกอบ เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ - เสนอเรื่องให้ปลัด อบต.พิจารณา - อนุมัติและลงนามโดย นายก อบต.	๑ วัน

*ระยะดำเนินการรวม ๒ วัน ๒๐ นาที

- **ช่องทางการให้บริการ**
 ๑. สถานที่ให้บริการ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ/ ติดต่อด้วยตนเอง
 ๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐๓๒-๘๒๒๐๕๓ โทรสาร ๐๓๒-๘๒๒๐๕๔
- **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
 ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑	-	ฉบับ	(ขอรับที่กองช่าง)
๒	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร	๑	๑	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	๑	๑	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔	โฉนดที่ดิน หรือ นส.๓ พร้อมสำเนา	๑	๑	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	๑	-	ฉบับ	

- อัตราค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

#####