

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต ออกใบอนุญาต รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 ๑. พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2561
 ๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550
 ๓. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบการ
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ : 30 วัน
๑๐. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 ๑. สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (โทรศัพท์032822053)/ (โทรสาร032822053)

หมายเหตุ : 1. อปท.สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่

2.ระยะเวลา ระบุตามวันเวลาที่กำหนด เวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	สาธารณสุข	
2	-	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำร้องขอให้แก้ไขเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก	1 ชั่วโมง	สาธารณสุข	
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	สาธารณสุข	
4	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต คำสั่งไม่อนุญาต 1.กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตภายในเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุข้อแก้ตัวอันสมควร	8 วัน	สาธารณสุข	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขอใบอนุญาตทราบ			
5		ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น	1 วัน	สาธารณสุข	

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร	-	-	1	1ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	1	1ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้อง	1	1	-	1ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	หนังสือมอบอำนาจ	1	1	-	1ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	เอกสารสิทธิ์ หรือ สัญญาเช่า หรือ สิทธิ์อื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ใช้ ประกอบการในแต่ ละประเภทกิจการ	-	-	1	1ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

***หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ฉบับละไม่เกิน 10,000.- บาท (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

*** หมายเหตุ คิดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหลือ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย

ต่อสุขภาพ พ.ศ.2561

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๗. หมายเหตุ

-