



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

74W
(นายมานพ สัตย์เชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 โอนครั้งที่ ๑๖

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๘๖๑.๗๔	๒๐,๘๖๐.๐๐ (-)	๑๐,๐๐๑.๗๔	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๘๖๐.๐๐ (+)	๓๘๐,๘๖๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๘๖๑.๗๔	๒๐,๘๖๐.๐๐ (-)	๑๐,๐๐๑.๗๔	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๘๖๐.๐๐	๒๐,๘๖๐.๐๐ (+)	๔๐๑,๗๒๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		๑๑๕,๙๒๐.๐๐	๓๔,๐๘๖.๐๐	๒๔,๔๒๐.๐๐ (-)	๙,๖๖๖.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๑,๗๒๐.๐๐	๒๔,๔๒๐.๐๐ (+)	๔๒๖,๑๔๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๑,๔๕๐,๔๐๐.๐๐	๒๗๓,๙๒๙.๕๗	๑๔๙,๗๒๐.๐๐ (-)	๑๒๕,๒๐๙.๕๗	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๖,๑๔๐.๐๐	๑๔๙,๒๒๐.๐๐ (+)	๕๓๕,๘๖๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๗,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๕,๘๖๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๑๗,๘๖๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๘๑,๖๐๐.๐๐	๓๐,๘๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๖,๘๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๗,๘๖๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๔๑,๘๖๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๑,๐๒๗,๕๖๐.๐๐	๑๔๑,๖๓๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๕,๖๓๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๑,๘๖๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๐๗,๘๖๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๑๐.๐๐	๑,๓๑๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๗,๘๖๐.๐๐	๑,๓๑๐.๐๐ (+)	๗๐๙,๑๗๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่ารับรอง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๗,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ การรับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๓,๑๙๐.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๑๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐ (-)	๔๖,๕๑๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๙.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐ (+)	๕,๗๘๙.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๕๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๓,๐๕๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๔๘.๖๙	๒๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๑,๕๔๘.๖๙	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๑.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๔๒๑.๐๐	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่พอจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....

(เพ็ญ พุ่มแจ้)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....


(นายไพโรจน์ หินแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นางอาภรณ์ สังข์ศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายมานพ ลัดยี่ชื่อ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....