



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ๔๙๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

.....

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีความประสงค์ซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวเข็มจิรา ช่างเพียร ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อ
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อ
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙


(นายมานพ สัตย์ชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ