



คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริม การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือที่ได้รับมอบหมาย คือ นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน ใช้เป็นคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ โดยปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด” บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ๑๑๑ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเตาปูน ตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ส่วนงานที่รับผิดชอบ คือ งานกฎหมายและคดี โดยมอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน) เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนชื่อ/ที่อยู่ชัดเจน

๗. วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน/ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๗.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๗.๒ ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ๑๑๑ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเตาปูน ตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๒๘๒ ๒๐๕๓ โทรสาร ๐ ๓๒๘๒ ๒๐๕๔

๗.๔ ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

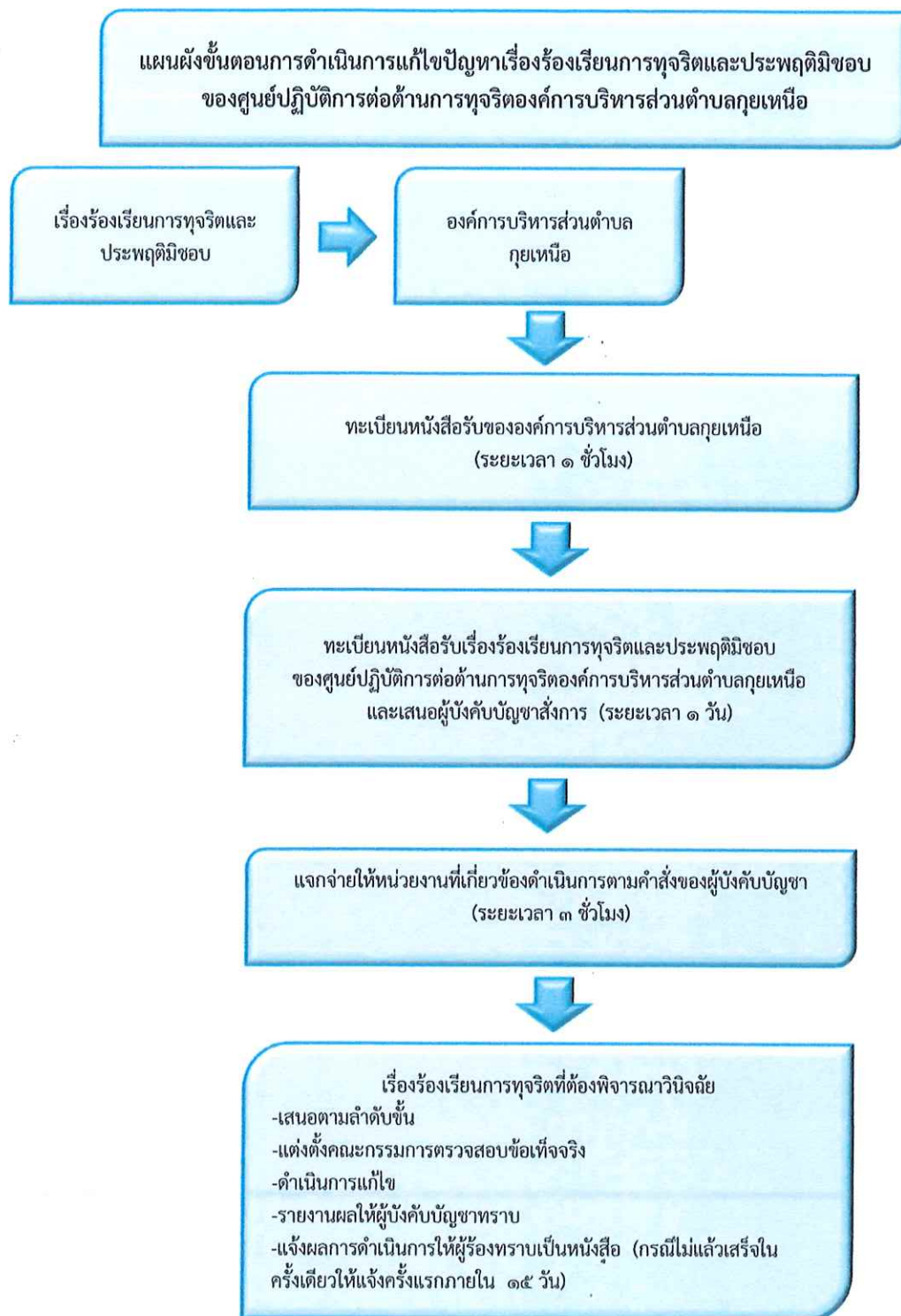
๗.๕ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ www.kuinuea.go.th

๗.๖ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๗.๗ สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๔๑ ๔๖๖๕

๗.๘ E-mail : saraban_๐๖๗๗๐๒๐๕@dla.go.th

๘. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๙. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ โดยมอบหมายให้นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๑๐.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๑๐.๓ แจกเวียนคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งที่มีมอบหมาย

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๒. ไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
๓. โทรศัพท์ ๐ ๓๒๘๒ ๒๐๕๓ โทรสาร ๐ ๓๒๘๒ ๒๐๕๔	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
๔. ตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
๕. เว็บไซต์ www.kuinuea.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
๖. Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
๗. สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ๐๘ ๑๙๔๑ ๔๖๖๕	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
๘. E-mail :	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

***หมายเหตุ : แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเป็นหนังสือ (กรณีไม่แล้วเสร็จในครั้งเดียวให้แจ้งครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน)

๑๒.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๓) ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้อง ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดปรากฏอย่างชัดเจนมีข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่และช่วงเวลาการกระทำความผิดให้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๒.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณานิคม

๑๒.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลหรือเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๒.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุหน่วยงานดังกล่าว ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่คืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะได้รับพิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๓.การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๓.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียด คือ ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๑๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณานิคม

๑๔. การประสานหน่วยงาน เพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑๔.๑ หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนัก ให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๑๔.๒ หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๕. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑๕.๑ รวบรวมและรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนให้นายกองคํการ
บริหารส่วนตำบลทุกยเหนือทราบ

๑๕.๒ รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การ
จัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาองค์กร
ต่อไป

ภาคผนวก



แบบคำร้อง/แจ้งเบาะแส (ด้วยตนเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
๑๑๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
มีความประสงค์แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ถูกร้องเรียน
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือให้ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
ในเรื่อง.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ๓๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔(๑) (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการนี้จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ | เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) คำนึงจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๒) สืบสวนข้อเท็จจริงตามประมวลจริยธรรม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้พิจารณาและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

๔) ติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานการคุ้มครองตามประมวลจริยธรรม เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๕) ให้คำปรึกษาและประสานงานส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือเห็นสมควรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือจึงได้จัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๒.๒ ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ๑๑๑ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเตาปูน ตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๒๘๒ ๒๐๕๓ โทรสาร ๐ ๓๒๘๒ ๒๐๕๔

๒.๔ ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๒.๕ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ www.kuinuea.go.th

๒.๖ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๒.๗ สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๔๑ ๔๖๖๕

๒.๘ E-mail : saraban_ob๖๗๓๐๕๔@dla.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ