



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกุญเหิน
อำเภอกุญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก	๒.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๒.๒ การสรรหาตำแหน่งว่างสายงานผู้ปฏิบัติ โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๒.๓ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญงาน/ชำนาญการ)	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๒.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๓. ด้านการบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๓.๒ การส่งจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๔. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕.๑ การส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ
	๕.๒ การจัดช่องทางติดต่อสื่อสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน กลุ่มไลน์ “อบต.กุยเหนือ” การจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ
	๕.๓ การจัดกิจกรรมประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	๖.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๖.๒ การจัดให้มีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๐,๐๐๐ บาท ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ
๗. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	๗.๑ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๗.๒ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร (ต่อ)	๗.๓ กิจกรรมจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล Dos & Don'ts การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๗.๔ กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ (การบำเพ็ญประโยชน์ , จิตอาสา เป็นต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๘.๑ การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเจริญเติบโตในสายงานอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๙. ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๙.๑ การประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๙.๒ กิจกรรม ๕ ส หรือ กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๙.๓ การจัดสถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๑๐.๑ การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
	๑๐.๒ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ	ร้อยละของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (ร้อยละ ๙๐)	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การฝึกอบรม	กองคลัง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศฯ (ร้อยละ ๙๐)	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๑ คู่มือ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การให้คำแนะนำ/ คำปรึกษา	สำนักปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นข้าราชการที่

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม (ร้อย ละ ๙๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต.
โครงการ/กิจกรรมด้าน ทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละของบุคลากรที่ ประกาศเจตนารมณ์และเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙	การร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด อบต.

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสามัคคีและความสุขในองค์กร

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมภายใน องค์กรเพื่อสร้างความ สามัคคี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความสามัคคี (ร้อยละ ๙๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ
โครงการ/กิจกรรมการมี ส่วนร่วมด้านศาสนา วัฒนธรรมที่สำคัญ ของชาติ	ร้อยละที่ดำเนินกิจกรรมหรือ เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นหรือเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างหน่วยงาน หรือกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต.

