

ข้อ ๐๒๕

การนำผลการประเมิน ITA

ไปสู่การพัฒนาองค์กร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินจากผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : ITA) ของประเทศไทยให้ลำดับและมีผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

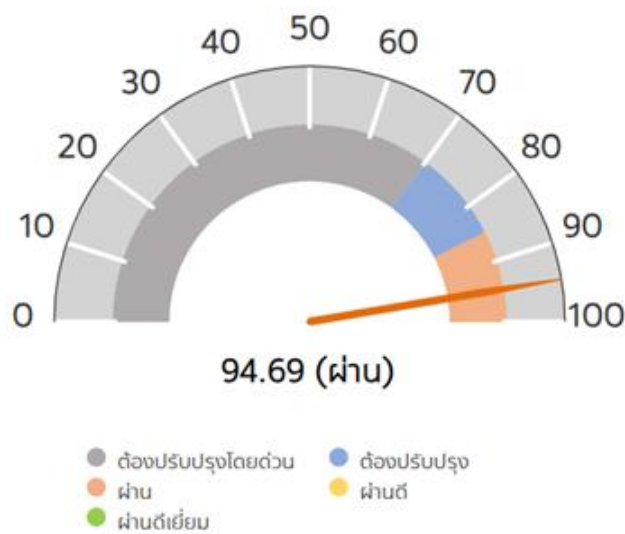
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๔.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ดังแสดงในแผนผังภูมิ ดังนี้

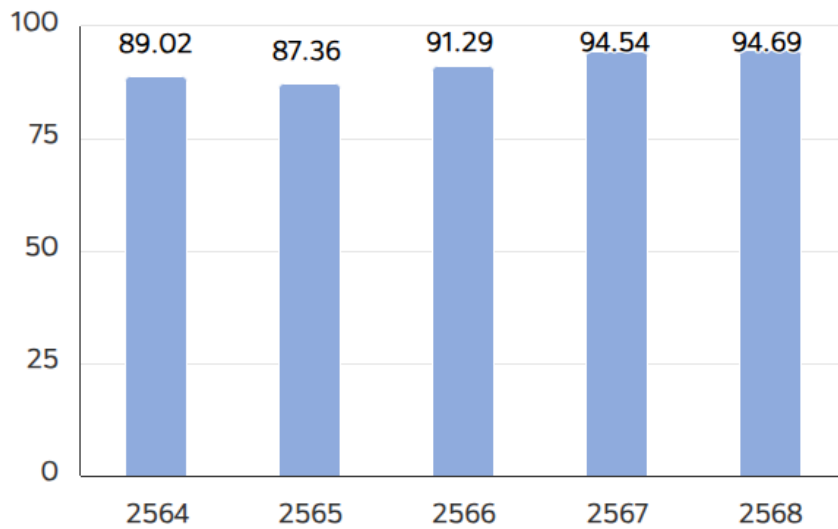


๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินภาพรวม
๒๕๖๔	๘๙.๐๒
๒๕๖๕	๘๗.๓๖
๒๕๖๖	๙๑.๒๙
๒๕๖๗	๙๔.๕๔
๒๕๖๘	๙๔.๖๙

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



แผนภูมิแสดงผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT), ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลการประเมินรายเครื่องมือทั้งหมด ๓ ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๓.๓๗ คะแนน

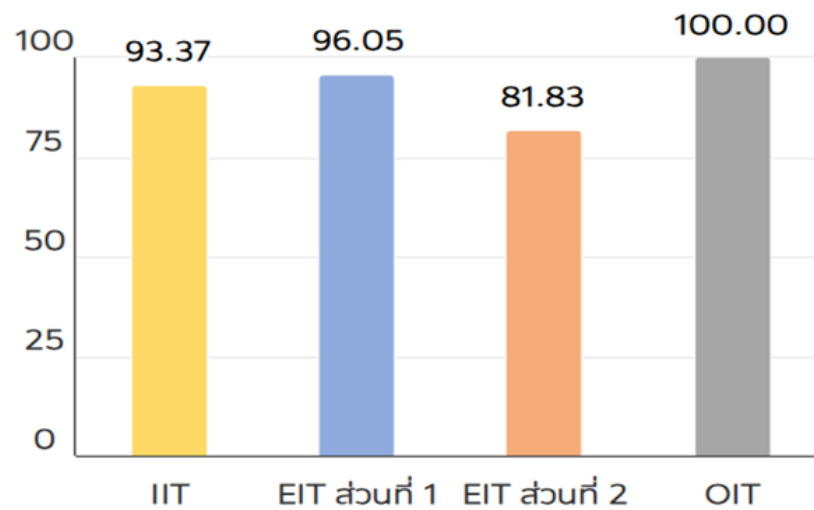
๒. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๕.๐๕ คะแนน

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๘๑.๘๓ คะแนน

๓. ผลคะแนนแบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

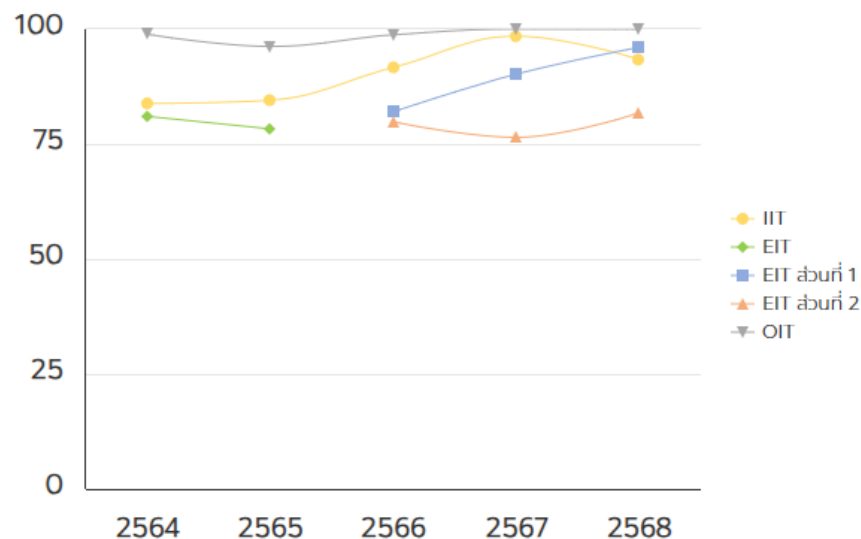


แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

๑.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

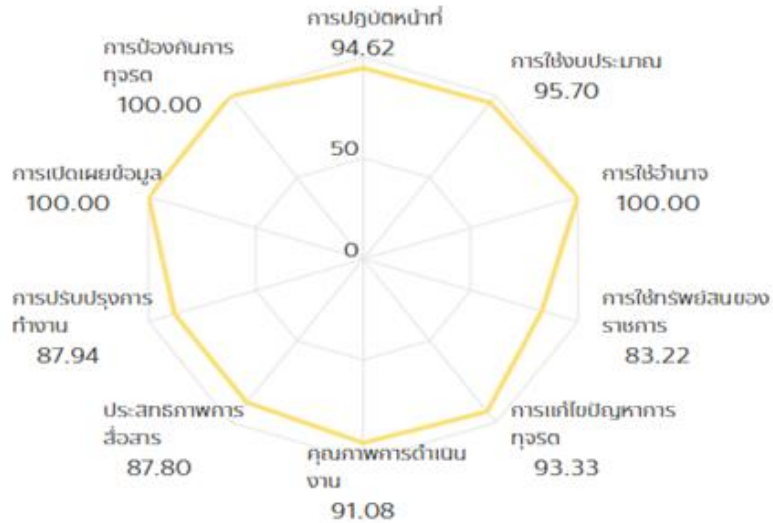
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



๑.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๖๒
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๗๐
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๒๒
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๓๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๐๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๘๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๙๔
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๒.๒๖	๑. เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน หรือ ให้ บริการ แก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน	๑. ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
	ข้อ i๒	๙๑.๖๑		
	ข้อ i๓	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๖๒		

๒.๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๘๙.๖๘	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิง O๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
	ข้อ i๕	๑๐๐		
	ข้อ i๖	๙๗.๔๒		
คะแนนเฉลี่ย		๙๕.๗๐		

๒.๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	-	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๘	๑๐๐		
	ข้อ i๙	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐		

๒.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๕๖.๗๗	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บางราย มี การ ขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒. บุคลากรบางรายใน หน่วยงานขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ ๒. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิง จาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)
	ข้อ i๑๑	๑๐๐		
	ข้อ i๑๒	๙๒.๙๐		
คะแนนเฉลี่ย		๘๒.๒๒		

๒.๕ การแก้ไขปัญหการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๙๔.๘๔	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	หน่วยงานควรทบทวนแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ
	ข้อ i๑๔	๙๔.๑๙		
	ข้อ i๑๕	๙๐.๙๗		
คะแนนเฉลี่ย		๙๓.๓๓		

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑	๙๕.๕๑	๑. การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	๑. ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือคู่มือการขอรับบริการ รวมถึงจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	ข้อ e๒	๙๕.๑๐		
	ข้อ e๓	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๑.๐๘		

๒.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔	๙๕.๙๒	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๕	๙๕.๙๒		
	ข้อ e๖	๙๖.๗๓		
คะแนนเฉลี่ย		๘๗.๘๐		

๒.๘ การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๗	๙๕.๑๐	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ๓. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	๑. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๒. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความเห็นให้กับหน่วยงาน
	ข้อ e๘	๙๕.๑๐		
	ข้อ e๙	๙๖.๑๐		
คะแนนเฉลี่ย		๘๗.๙๔		

การประเมินแบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	-	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒	๑๐๐		
	ข้อ ๐๓	๑๐๐		
	ข้อ ๐๔	๑๐๐		
	ข้อ ๐๕	๑๐๐		
	ข้อ ๐๖	๑๐๐		
	ข้อ ๐๗	๑๐๐		
	ข้อ ๐๘	๑๐๐		
	ข้อ ๐๙	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐		

๒.๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	-	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐		

๓. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (94.62)				
ยกระดับมาตรฐาน การบริการที่เท่า เทียม	แม้ คะแนนรวมของ ตัวชี้วัดที่ 1 จะสูง แต่มี จุดที่ต้องยกระดับคือ ข้อ i 1 (ขั้นตอนและ ระยะเวลา) และข้อ i 2 (การไม่เลือกปฏิบัติ)	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดรับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	- ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (95.70)				
มาตรการรักษา ระดับความโปร่งใส งบประมาณ	แม้ คะแนนรวมของ ตัวชี้วัดที่ 2 จะสูง แต่มี จุดที่ต้องยกระดับคือ ข้อ i 4 (การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์) และข้อ i 6 (การใช้งบประมาณ/ จัดซื้อจัดจ้างเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคล)	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารการ ให้บริการที่สะดวกและตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	-ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (100)				
มาตรการกำหนด นโยบายการ บริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ รวมถึงกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ	ตัวชี้วัดที่ 3 เป็นตัวชี้วัด ที่มีคะแนนสูงมาก สะท้อนถึงการ บริหารงานบุคคลตาม ระบบคุณธรรมและการ ไม่รับสินบน	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรเข้ารับการอบรม 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	- สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (83.22)				
มาตรการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการยืม ทรัพย์สินของ ราชการ	ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการได้ คะแนนน้อยที่สุด โดย ข้อ i10 และ i12 ได้ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ 2.จัดทำคู่มือแนวทางขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	-สำนักปลัด -กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (93.33)				
มาตรการยกระดับ ความเชื่อมั่นระบบ ร้องเรียน	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นสูง แต่ ค ว ร ย ก ะ ะ ด บ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือ ปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการ การขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don't เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	- ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (91.08 คะแนน)				
การจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบันเพื่อกำหนด แนวทางการให้บริการ ประชาชน	การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	1.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน รวมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบ 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ 3.เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่อง หน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบันเพื่อกำหนด แนวทางการ ให้บริการประชาชน	การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน รวมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ 3.เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่อง หน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (87.80 คะแนน)				
การปรับปรุงช่องทาง และคุณภาพการให้ ข้อมูลการบริการแก่ ประชาชน	ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของอบต.กุยเหนือ ผู้รับบริการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ทันสมัย ข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย 2. ใช้สื่อสังคมออนไลน์ ในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook , Line 3.มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบ คำถามหรือแก้ไขข้อสงสัยอย่าง เป็นระบบ	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	- สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (87.94 คะแนน)				
โครงการประชาม	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินการของอบต. กุยเหนือ ยังมีคะแนน ค่อนข้างต่ำ	1. ดำเนินการประชาม หมู่บ้านเพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของประชาชน 2. นำเสนอและมาสรูปให้ ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ 3. พัฒนาระบบ E-Service	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	- สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (100 คะแนน)				
มาตรการรักษาระดับ เปิดเผยข้อมูล	มีจุดแข็งสุดคือ ข้อมูลบน เว็บไซต์ครบถ้วนสมบูรณ์	1.ตรวจสอบสถานะลิงก์ข้อมูล ทุกเดือน ให้สามารถเข้าถึงได้ ทุกลิงก์ 2.อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง 3. เพิ่มความสวยงามและการ เข้าถึงหน้าเว็บไซต์	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย. 2569	- สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100 คะแนน)				
มาตรการวัฒนธรรม ด้านโกง	จุดแข็งสุดคือ คือ การ ดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy และการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	1. สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกหน่วย ทราบ 2. จัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	มกราคม – พฤษภาคม 2569	- สำนักปลัด

แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA

1. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกหน่วย ให้ทันต่อสถานการณ์ และมีการครอบคลุม เพื่อรักษามาตรฐานต่อไป
2. สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงมาตรการป้องกัน/แนวทางการ
ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงเหตุผลและความสำคัญของมาตรการเหล่านั้น
3. ควบคุมและกำกับดูแลให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตอย่าง
จริงจัง โดยไม่มีการละเว้นการเลือกการปฏิบัติ เพื่อมาตรฐานที่เท่าเทียมกันภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกหน่วย