



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



www.shutterstock.com · 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		/	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	

๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๒.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล พนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง	/		-ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๒ ครั้ง (สามารถรับโอนย้ายได้ จำนวน ๓ อัตรา) ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต. และตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ประกาศ วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ประกาศ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๒.๒ การสรรหาตำแหน่งว่างสายงาน ผู้ปฏิบัติ โดยวิธีการ สอดคล้องเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ต่างสาย งานจากสายงานประเภท ทั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	/		ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง สายงานประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.	๒๐,๐๐๐	๑๖,๒๐๐	วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘	
๒.๓ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญงาน/ชำนาญการ)	/		มีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญงาน สังกัด กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	วันที่ ๖ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘	
๒.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรร หาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)		/	ไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่างระหว่างปี	-	-	-	

๓. ด้านการบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๓.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น	/		-ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต. - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม -ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘	
๓.๒ การส่งจ้างพนักงานจ้าง		/	ไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่างระหว่างปี	-	-	-	

๔. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	/		มีการจัดทำประกาศ อบต. กฤษฎี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	/		ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ – ๙ ต.ค. ๒๕๖๘	

๕. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๕.๑ การส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	/		บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน ๖๒,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๓๘,๑๙๖ บาท	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๕.๒ การจัดช่องทางติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อ กฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน กลุ่มไลน์ “อบต.กุย เหนือ” การจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	/		-จัดตั้ง กลุ่มไลน์ “พนักงาน อบต.กุยเหนือ” -การจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๕.๓ การจัดกิจกรรมประชุมพนักงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย การ บริหารงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	/		มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอด นโยบาย การบริหารงาน และรับฟัง ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๖.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าตอบแทน	/		-เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ครั้ง/ปี -เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๙ พ.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ – ๙ ต.ค. ๒๕๖๘	
๖.๒ การจัดให้มีค่าตอบแทนหรือ สวัสดิการอื่น นอกเหนือจากเงินเดือน เช่น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	/		จัดให้มีค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗๐๐,๐๐๐	๖๖๒,๓๕๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๗. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๗.๑ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	/		จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	
๗.๒ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น	/		-กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการ ทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๘.๑ การจัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการ เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการเจริญเติบโตใน สายงานอาชีพ	/		-มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	

๙. ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๙.๑ การประเมินความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	/		ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและ แรงจูงใจของบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	
๙.๒ กิจกรรม ๕ ส หรือ กิจกรรม Big Cleaning Day	/		กิจกรรม Big Cleaning Day) เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระ บรมราชินี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	
๙.๓ การจัดสถานที่ทำงานมีความ ปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน อันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง พร้อม ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งาน	/		ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีความ ปลอดภัยอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๙.๔ การจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	/		กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ งานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	
๙.๕ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของ บุคลากร	/		กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๕ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	

ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ		/	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้แสดงความประสงค์เข้าอบรมหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑ ราย แต่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	-	-	
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่		/	อบต.กุยเหนือไม่มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	-	-	
จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	/		คู่มือความก้าวหน้าฯ จำนวน ๑ คู่มือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	
โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	/		จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	
โครงการ/กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชั่น	/		กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	
โครงการ/กิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี	/		กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์งานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	
โครงการ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านศาสนาวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ	/		โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	๙,๙๘๙.๙๐	วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นหรือเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	/		ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มี บุคลากรในสังกัด จำนวน ๓๒ ราย ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ราย	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน ๖๒,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๓๘,๑๙๖ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่าง หน่วยงาน หรือ กิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ	/		เข้าร่วมกิจกรรมกิจอาสาพัฒนา ดังนี้ ๑. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ กิจกรรม พัฒนากระทรวงอุตสาหกรรมปลูกป่า ชายเลนฯ ๒. วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เนื่องใน โอกาสวันสำคัญของชาติไทย ๓. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ วันปิยะ มหาราช ๔. วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วัน สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ๕. วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวม พลังสร้างสปีปายะสู่วัดด้วยวิธี ๕ส ๖. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันคล้าย วันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศ ๗. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เนื่อง ในโอกาสวันสำคัญของชาติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่าง หน่วยงาน หรือ กิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ (ต่อ)	/		๘.วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องใน โอกาสสำคัญของชาติ ๙. วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องใน โอกาสวันสำคัญของชาติ ๑๐. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๑๑. วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่อง ในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระ นารายณ์มหาราช ๑๒. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่อง ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑๓. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่อง ในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ฯ ๑๔. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เนื่อง ในโอกาสวันสำคัญของชาติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ กำหนดให้กรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจงาน โดยวางประเภทของบุคลากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจงาน โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจงานและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

- **พนักงานส่วนตำบล** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับ กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด อบต.
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองหรือสำนัก
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **พนักงานจ้าง** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยขนาด บริบทและปัจจัยต่าง ๆ จึงกำหนดพนักงานจ้าง ๒ ประเภท ได้แก่

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

สายงานพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แยกประเภทได้ ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง	๑) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๒) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๓) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ๔) นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการศึกษา ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘) วิศวกรโยธา ๙) นักพัฒนาชุมชน ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) เจ้าพนักงานพัสดุ ๕) นายช่างโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วย
ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนด
กรอบอัตราทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา แบ่งออกเป็น

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ		๑ อัตรา
๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		๑๕ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๗ อัตรา	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรา	
-พนักงานจ้างทั่วไป	๕ อัตรา	
๓. กองคลัง		๑๐ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๖ อัตรา	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรา	
-พนักงานจ้างทั่วไป	๑ อัตรา	
๔. กองช่าง		๙ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๕ อัตรา	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรา	
-พนักงานจ้างทั่วไป	๑ อัตรา	
๕. กองสวัสดิการสังคม		๔ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๔ อัตรา	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน		๑ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๑ อัตรา	

ข้อมูลสถิติอัตรากรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๔	๒๔	๑๗	๗
-บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
-อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
-วิชาการ	๑๒	๑๒	๘	๔
-ทั่วไป	๗	๗	๕	๒
๒. พนักงานจ้าง	๑๖	๑๖	๑๕	๑
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๙	-
-พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๖	๑
รวม	๔๐	๔๐	๓๒	๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
	พนักงานส่วนตำบล					
๑	นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย ปลัด อบต.กุยเหนือ	-	-	-	-	-
๒	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบท. ระบบส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง”	๒๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์	๔,๙๐๐.-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
๓	นางวณิชา เตชะโกคิน นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	-	-	-	-	-
๔	จ.อ.ธงชัย กะประโคน เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	หลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
๕	นางอารณ์ สังข์ศิริ ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ พร้อมกับการบันทึกบัญชี ระบบ New e-LAAS อบท.	๒๐ – ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวิทย์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๕,๓๐๐.-	๒,๕๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
๖	นางสาววัลวิภา ชูแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ พร้อมกับการบันทึกบัญชี ระบบ New e-LAAS อบท.	๒๐ – ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวิทย์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๕,๓๐๐.-	๒,๕๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๗	นายพรชัย หนองพราหม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltac Gis การจัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรมฯ”	๖ – ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๓,๔๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๘	นางสาวบุษกร จันทรชุกกลิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltac Gis การจัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรมฯ”	๖ – ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๓,๔๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๙	นางสาวอารียา สีทอง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๐	นางสาวเข็มจิรา ช่างเพียร เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ”	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๑	นายไพโรจน์ หินแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร “การประเมินราคาส่งปลูกสร้าง”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๒	นายพนมกร ทรศั พย์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตร “ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๓	นายธิปไตย ปรีดีเปรม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	หลักสูตร การติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา	๑๔ – ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๑๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญ พุ่มแจ้ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	หลักสูตร “การดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพ”	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๕๐๐.-	๒,๕๖๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๕	นางสาวฉันทนา คงจันทร์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศ” รุ่นที่ ๓	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปทุมมาแอ็คคิคลูซิฟ	๔,๕๐๐.-	๔,๓๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๖	นางสาวจิราพร นาคกลม เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพ”	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๕๐๐.-	๒,๕๖๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
		หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการบันทึก”	๑๓ - ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๙๐๐.-	๒,๒๔๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๗	นางสาวศุภนิดา สิวัง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยง”	๓ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอร์บาโลโซ	๔,๕๐๐.-	๔,๓๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
		หลักสูตร “กระบวนการและเทคนิคการจัดทำแผนการ ตรวจสอบด้วยโปรแกรมความเสี่ยง” รุ่นที่ ๒	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.-	๔,๒๓๖.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการกำหนดระบบตาม พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๑๙	นางสาวสุนันทา คชชะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “โครงการขยายผลวิทยากร (ครู ข)	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๓,๒๐๐.-	๒,๔๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๐	นายยุทธ สัตย์เชื้อ พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนานเบา (ทักษะ)	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๑	นางสาวรุ่งอรุณ ทศพิท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร “การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืม ราชการในระบบ New GFMI Thai”	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๒	นางสาวไศกิต อ่อนท้วม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์”	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๓	นางสาวขวัญข้าว เกาะเกตุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltac Gis การจัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรมฯ”	๖ – ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๓,๔๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๒๔	นายอักรชัย หอมกลิ่น ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๕	นายธาม เรืองเจริญ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๖	นายชวน แสงนิล พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๗	นายประสาร สัตย์ชื่อ ภารโรง	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๘	นายสุทศ สายหยุด พนักงานขับรถยนต์	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๙	นายสมนึก จันทรประดับ ยาม	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๓๐	นางสาวเพ็ญวดี ปันอินทร์ คนงาน	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๓๑	นายสถาพร อินทรบำรุง พนักงานขับรถยนต์	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๓๒	นายพีรพัฒน์ นาคโต พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มี

พนักงานส่วนตำบล	๑๗ ราย
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙ ราย
พนักงานจ้างทั่วไป	๖ ราย
รวม	๓๒ ราย
ได้รับการพัฒนาหรือฝึกอบรม	๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

ปัญหา / อุปสรรค

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ทำให้การกำหนดอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากขึ้น (ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีโอกาสที่จะเกิน ร้อยละ ๔๐)
- การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ไม่สามารถดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนในบางตำแหน่งได้ และการขอใช้บัญชีจาก กสธ. ในบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งขาดแคลนที่มีบุคคลสอบบรรจุได้น้อย เช่น ตำแหน่งด้านช่าง

ข้อเสนอแนะ

- เมื่อหน่วยงานมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีงบประมาณเพียงพอให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อเพิ่ม ลด ตำแหน่งให้เป็นไปตามภารกิจงาน
- พิจารณาสรรหาตำแหน่งว่างโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบเปลี่ยนสายงาน การรับโอนย้าย ๓. พิจารณาจัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่ได้รับอยู่