

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานเพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานพ สัตย์ชื่อ	นายก อบต.กุยเหนือ		
๒	นายบุญลือ หวานสนิท	รองนายก อบต.กุยเหนือคนที่ ๑		
๓	นายเฉลิมพล แสงหาด	รองนายก อบต.กุยเหนือคนที่ ๒		
๔	นายวิชัย บุตรจง	เลขานุการ นายก อบต.กุยเหนือ		
๕	นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย	ปลัด อบต.กุยเหนือ		
สำนักปลัด				
๖	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางสาวสายสุตา มังคราช	นิติกรชำนาญการ		
๘	นางวณิชา เตชะโกคิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๙	นางสาวผกากรอง หนองพราหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๐	จำเองธงชัย กะประโคน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๑	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวสุนันทา คชชะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายยุทธ สัตย์ชื่อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๔	นายสุทศ สายหยุด	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นายสมนึก จันทร์ประดับ	ยาม		
๑๖	นางสาวเพียว ปิ่นอินทร์	คนงาน		
กองช่าง				
๑๗	นายไพโรจน์ หินแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๘	นายพนมกร ทศพิศย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๙	นายธิปไตย ปรีดีเปรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๒๐	นายธาม เรืองเจริญ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๑	นายอัครชัย หอมกลิ่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๒	นายพีรพัฒน์ นาคโต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
กองคลัง				
๒๓	นางอรุณ สัมศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๔	นางสาววัลวิภา ชูแก้ว	นวก.การเงินและบัญชีชำนาญการ		
๒๕	นางสาวบุษกร จันทรชุกลิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๒๖	นายพรชัย หนองพราหม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
๒๗	นางสาวเขมจิรา ช่างเพียร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๘	นางสาวรุ่งอรุณ ทศพิศย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๙	นางสาวไศกิต อ่อนท้วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานเพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

[illegible]

รายงานการประชุมพนักงาน
วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมานพ สัตย์ชื่อ	นายก อบต.กุยเหนือ	มานพ สัตย์ชื่อ
๒	นายเฉลิมพล แสงหาด	รองนายก อบต.กุยเหนือคนที่ ๒	เฉลิมพล แสงหาด
๓	นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย	ปลัด อบต.กุยเหนือ	เรืองศิริ วิเชียรฉาย
๔	นางสาวสายสุตา มังคราช	นิติกรชำนาญการ	สายสุตา มังคราช
๕	นางวณิชา เตชะโกคิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วณิชา เตชะโกคิน
๖	นางสาวผกากรอง หนองพราหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผกากรอง หนองพราหม
๗	จำเริญชัย กะประโคน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ธงชัย กะประโคน
๘	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โชติรส เตี้ยแจ้
๙	นางสาวสุนันทา คชชะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนันทา คชชะ
๑๐	นายยุทธ สัตย์ชื่อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ยุทธ สัตย์ชื่อ
๑๑	นายสุทศ สายหยุด	พนักงานขับรถยนต์	สุทศ สายหยุด
๑๒	นายสมนึก จันทรประดับ	ยาม	สมนึก จันทรประดับ
๑๓	นางสาวเพียว ปิ่นอินทร์	คนงาน	เพียว ปิ่นอินทร์
๑๔	นายไพโรจน์ หินแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพโรจน์ หินแก้ว
๑๕	นายพนมกร ทรรศิพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พนมกร ทรรศิพย์
๑๖	นายธิปไตย ปรีดีเปรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ธิปไตย ปรีดีเปรม
๑๗	นายธาม เรืองเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	ธาม เรืองเจริญ
๑๘	นายอักรชัย หอมกลิ่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	อักรชัย หอมกลิ่น
๑๙	นายพีรพัฒน์ นาคโต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พีรพัฒน์ นาคโต
๒๐	นางสาวอรุณ สัมพันธ์ศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรุณ สัมพันธ์ศิริ
๒๑	นางสาวบุษกร จันทรชุกลิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	บุษกร จันทรชุกลิน
๒๒	นายพรชัย หนองพราหม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	พรชัย หนองพราหม
๒๓	นางสาวเหมจิรา ช่างเพียร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เหมจิรา ช่างเพียร
๒๔	นางสาวรุ่งอรุณ ทรรศิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งอรุณ ทรรศิพย์
๒๕	นางสาวไศย อ่อนท้วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไศย อ่อนท้วม
๒๖	นางสาวขวัญข้าว เกาะเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขวัญข้าว เกาะเกตุ
๒๗	นายสถาพร อินทรบำรุง	พนักงานขับรถยนต์	สถาพร อินทรบำรุง
๒๘	นางสาวจิราพร นาคกลม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จิราพร นาคกลม
๒๙	นางสาวศุภนิดา สิวัง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ศุภนิดา สิวัง

/ผู้ไม่เข้า...

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญลือ หวานสนิท	รองนายก อบต.กุยเหนือ คนที่ ๑	
๒	นายวิชัย บุตรจง	เลขานุการ นายก อบต.กุยเหนือ	
๓	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔	นางสาววลวิภา ชูแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๘ คน

จำนวนผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมนายมานพ สัตย์ชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ขอเปิดการประชุมพนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมานพ สัตย์ชื่อ

นายก อบต.กุยเหนือ

ขอเปิดการประชุมพนักงานเพื่อบรรยายการปฏิบัติงานตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

กระผมนายมานพ สัตย์ชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ขอ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้าพเจ้า นายมานพ สัตย์ชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ขอประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลกุยเหนือทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือเป็น หน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะ และหลังการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกฝังและปลูก จิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หากผลประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง

/ผลประโยชน์...

ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดรวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกเหนื่อ และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกเหนื่ออย่างเคร่งครัด จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายมานพ สัตย์เชื้อ
นายก อบต.กุกเหนื่อ

เรื่องเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบมีทั้งหมด ๔ เรื่อง ผมขอมอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุกเหนื่อ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย
ประธานกรรมการ

ขอสวัสดิ์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุกเหนื่อ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุกเหนื่อ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมพนักงานในวันนี้เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่จะต้องปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดว่า “ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด” เว้นแต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณี คือ

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรรับได้ตามกฎหมาย หรือกฎหมายข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เงินเดือน, ค่าวิทยากร, เบี้ยประชุม, ค่าตรวจงานต่างๆ เป็นต้น

๒. เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยา และเป็นไปตามฐานานุรูป เช่น รับเงินช่วยงานแต่ง, รับเงินช่วยงานศพ, ให้เงินช่วยเหลือในเทศกาลต่างๆ เป็นต้น

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติโดยธรรมจรรยา ที่ได้รับเนื่องในโอกาสหรือเหตุการณ์สำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วันเกิดของผู้รับ วันขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น ได้รับจากการจับสลากการกุศล การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ ส่วนตัวการรับของแรงในภัยพิบัติ การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่างๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น

- กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น การรับทรัพย์สินจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี โดยเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่งว่าให้รับได้หรือให้คืนทรัพย์สิน

๓. กรณีที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่งสั่งว่า ให้คืนทรัพย์สินให้ผู้รับทรัพย์สินส่งคืนทรัพย์สินแก่ผู้ให้ทรัพย์สินโดยทันที หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ซึ่งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพ

/คุณภาพ...

คุณภาพงานความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการ กระทำความดีและละเว้นความชั่ว ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีประกาศจริยธรรมหลักและจริยธรรม ทั่วไป เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในลักษณะ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติ ตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ควรทำ (Dos)

- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษา ผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคราพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุง ศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
- แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์
- สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ
- แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็น ไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
- กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
- แสดงกิริยา อាកาร หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
- ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามธรรมเนียมคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี

ควรทำ (Dos)

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี

- ๒-

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบครอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

- รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อชาติ ต่อองค์กร ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

- แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน

- หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

- ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการงานปฏิบัติงานขึ้น

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ควรทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม

- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีพบเห็นการทำความผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

/ไม่ควรทำ...

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขัดความรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ควรทำ (Dos)

- มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อการร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรทำ (Dos)

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
- มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนร่วม

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนด จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ หรือความพึงพอใจส่วนตัว

/๖. ปฏิบัติ...

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม

ควรทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

- เปิดเผยมการทุจริตที่พบเหตุหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

- อาศัยตำแหน่งหน้าที่การงานในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อพวกพ้อง

- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ควรทำ (Dos)

- ดำรงตนเป็นราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด

- เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติและกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

- แสดงกิริยาหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกเหนือ ต้องรักษากฎจรรยาที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด ใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น และใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติตนตาม

/ประมวล...

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดให้มีการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์รักษาความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐในทุกกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เป็นแนวทางปฏิบัติ ค่านิยมสำหรับบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) การให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) การดำเนินการ/การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อันโปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๕) การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีแสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓) การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานที่จะต้องมีการเจตนาธรรมในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๔) เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้พร้อมในการปฏิบัติงานจะตัดโอกาสจุดอ่อนไม่ให้เกิดความเสี่ยง และหากเกิดความเสียหายจากการบริหารงานพร้อมรับผิดชอบจากผลของการบริหารงาน นั้น

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมแล้วก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตน หรือการปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน และ/หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริการ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบายซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริการของหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจรรยาวิชาชีพและมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแนวทางซึ่งกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงานเป็นการขัดเกลาทางสังคม ไม่ให้ยอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริตและก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันอาจทำให้เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๒) การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๓) กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔) การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดถือระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้เป็นการวัดระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณและความเป็นในการมอบหมายงาน ยึดหลักในการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การให้ความสำคัญกับปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๓) การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจ ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

/๔) การมี...

๔) การมีคุณธรรมในการบริหารงานงบประมาณ การใช้จ่ายเงินประมาณ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕) การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้มอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๖) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือการรับสินบน จรรยาบรรณข้าราชการ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ของทางราชการ โดยไม่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน

๓) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔) ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติโดยพึงระวัง โดยเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

๔.๑) การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของข้าราชการกำหนด รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๔.๒) การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๔.๓) การจัดซื้อหรือจ้างกับบริษัท ห้างร้าน หรือเอกชน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการติดตามงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย
ประธานกรรมการ

๓.๔ กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับที่จะปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ และทุกๆ คน ทำสัญลักษณ์พร้อมกันด้านหน้าสำนักงานค่ะ

นายมานพ สัตย์เชื้อ
นายก อบต.กุยเหนือ

ก่อนที่จะทำสัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต กระผมขอขอบคุณท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่พนักงานทุกคน ขอให้พนักงานทุกคนนำสิ่งที่ได้จากท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และขอขอบคุณทุกๆ คน ที่ให้ความร่วมมือในการรับฟังด้วยความเรียบร้อย ตั้งใจ และขอให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

มีท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะได้ทำสัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตต่อไปครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

(ลงชื่อ)ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวสายสุดา มังคราช)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

รูปภาพประกอบกิจกรรมการประชุมพนักงานเพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

