



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ปข ๓๒๙๐๑/

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้มีประกาศฯ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต

(นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

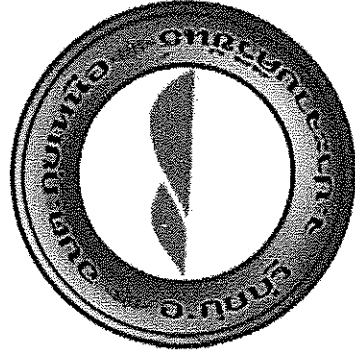
คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายมานพ สัตย์ซื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



www.shutterstock.com - 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		/	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๒.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง	/		-ประกาศประชาสัมพันธ์รับพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นจำนวน ๒ ครั้ง (สามารถรับโอนย้ายได้จำนวน ๓ อัตรา) ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต. และตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ประกาศ วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ประกาศ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๒.๒ การสรรหาตำแหน่งว่างสายงาน ผู้ปฏิบัติ โดยวิธีการ สอดคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ต่างสาย งานจากสายงานประเภท ทั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	/		ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง สายงานประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อปท.	๒๐,๐๐๐	๑๖,๒๐๐	วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ – ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘	
๒.๓ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญงาน/ชำนาญการ)	/		มีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญงาน สังกัด กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	วันที่ ๖ – ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘	
๒.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรร หาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)		/	ไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่างระหว่างปี	-	-	-	

๓. ด้านการบริหาร และ การแต่งตั้งบุคลากร

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๓.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	/		- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต. - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม - ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘	
๓.๒ การสั่งจ้างพนักงานจ้าง		/	ไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่างระหว่างปี	-	-	-	

๔. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	/		มีการจัดทำประกาศ อบต. กุยเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สำเร็จ ดำเนินการได้					
๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	/		ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๘	

๕. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สำเร็จ ดำเนินการได้					
๕.๑ การส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	/		บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน ๖๒,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๓๘,๑๕๖ บาท	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๕.๒ การจัดช่องทางติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อ กฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน กลุ่มไลน์ “อบต.กุย เหนือ” การจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	/		-จัดตั้ง กลุ่มไลน์ “พนักงาน อบต.กุยเหนือ” -การจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๕.๓ การจัดกิจกรรมประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดนโยบาย การบริหารงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	/		มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดนโยบาย การบริหารงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๖.๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน	/		-เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ครั้ง/ปี -เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๘	
๖.๒ การจัดให้มีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่น นอกเหนือจากเงินเดือน เช่น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	/		จัดให้มีค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗๐๐,๐๐๐	๖๖๒,๓๕๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๗. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๗.๑ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	/		จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	
๗.๒ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	/		-กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๘.๑ การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเจริญเติบโตในสายงานอาชีพ	/		-มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	

๙. ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สำเร็จ					
๙.๑ การประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	/		ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	
๙.๒ กิจกรรม ๕ ส หรือ กิจกรรม Big Cleaning Day	/		กิจกรรม Big Cleaning Day เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	
๙.๓ การจัดสถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งาน	/		ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานใหม่มีความปลอดภัยอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๙.๔ การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	/		กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ งานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	
๙.๕ การตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	/		กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๕ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	

ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ		/	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้แสดงความประสงค์เข้าอบรมหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑ ราย แต่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	-	-	
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่		/	อบต.กุยเหินไม่มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	-	-	
จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	/		คู่มือความก้าวหน้า จำนวน ๑ คู่มือ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	
โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	/		จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้	ไม่ใช้	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	
โครงการ/กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชัน	/		กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้	ไม่ใช้	วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘	
โครงการ/กิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี	/		กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์งานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๘	ไม่ใช้	ไม่ใช้	วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	
โครงการ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านศาสนาวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ	/		โครงการสืบสานประเพณีแม่เทียนเข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	๙,๙๘๙.๙๐	วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นหรือเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	/		ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓๒ ราย ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ราย	ค่าลงทะเบียน ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน ๖๒,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๓๘,๑๙๖ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างหน่วยงาน หรือ กิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ	/		เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ดังนี้ ๑. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมพัฒนากระทรวงอุตสาหกรรมปลูกป่าชายเลนฯ ๒. วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย ๓. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ วันปิยะมหาราช ๔. วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ๕. วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส ๖. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร ๗. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างหน่วยงาน หรือ กิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ (ต่อ)	/		๘. วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องในโอกาสสำคัญแห่งชาติ ๙. วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ ๑๐. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องในโอกาสสมโภชเดือนพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๑๑. วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ๑๒. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑๓. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ๑๔. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ กำหนดให้กรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยวางประเภทของบุคลากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้น ความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้ กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลัง แต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

- พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและ ทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการ ทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับ กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงาน ส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด อบต.
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองหรือสำนัก
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุแต่งตั้งเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างมี ๓ ประเภท แต่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยขนาด บริบทและปัจจัยต่าง ๆ จึง กำหนดพนักงานจ้าง ๒ ประเภท ได้แก่

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

สายงานพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แยกประเภทได้ ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง	๑) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๒) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๓) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ๔) นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการศึกษา ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘) วิศวกรโยธา ๙) นักพัฒนาชุมชน ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) เจ้าพนักงานพัสดุ ๕) นายช่างโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วย
ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนด
กรอบอัตราทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา แบ่งออกเป็น

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ		๑ อัตรา
๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		๑๕ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๗ อัตรา	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรา	
-พนักงานจ้างทั่วไป	๕ อัตรา	
๓. กองคลัง		๑๐ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๖ อัตรา	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรา	
-พนักงานจ้างทั่วไป	๑ อัตรา	
๔. กองช่าง		๙ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๕ อัตรา	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ อัตรา	
-พนักงานจ้างทั่วไป	๑ อัตรา	
๕. กองสวัสดิการสังคม		๔ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๔ อัตรา	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน		๑ อัตรา
-พนักงานส่วนตำบล	๑ อัตรา	

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	ต้น	๑	-	รอการสรรหาจาก กสธ.
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๑	ว่าง ๒ อัตรา
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	ว่าง ๑ อัตรา
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๒	๒	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๘	คนงาน	-	๒	๑	
๒๙	ยาม	-	๑	๑	
๓๐	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
รวม			๔๐	๓๒	

สรุปข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบตำแหน่ง	คนครอง	อัตราว่าง	หมายเหตุ
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑	
๓. วิชาการ	๑๒	๗	๕	
๔. ทั่วไป	๗	๖	๑	
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	-	
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๖	๑	
รวม	๔๐	๓๒	๘	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
พนักงานส่วนตำบล						
๑	นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย ปลัด อบต.กุยเหนือ	-	-	-	-	-
๒	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบท. ระบบส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง”	๒๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์	๔,๙๐๐.-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
๓	นางวงนิษา เตชะโกติน นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	-	-	-	-	-
๔	จ.อ.ธชัย กะประโคน เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	หลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
๕	นางอาภรณ์ สังข์ศิริ ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ พร้อมกับการบันทึกบัญชี ระบบ New e-LAAS อบท.	๒๐ – ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธวีย์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๕,๓๐๐.-	๒,๕๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
๖	นางสาววิไลภา ชูแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ พร้อมกับการบันทึกบัญชี ระบบ New e-LAAS อบท.	๒๐ – ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธวีย์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๕,๓๐๐.-	๒,๕๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๗	นายพรชัย หนองพราหม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltac Gis การจัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรมฯ”	๖ – ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๓,๔๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๘	นางสาวบุษกร จันทร์ชุก เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltac Gis การจัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรมฯ”	๖ – ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๓,๔๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๙	นางสาวอารียา สีทอง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๐	นางสาวชมจิรา ช่างเพียร เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ”	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๑	นายไพโรจน์ หินแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร “การประเมินราคาสินค้าก่อสร้าง”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๒	นายพนมกร ทรรศิพย์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตร “ระบบบำรุงเหิมปริมาณของท้องถิ่นเบื้องต้น”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๓	นายธิปไตย ปรีดีเปรม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	หลักสูตร การติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา	๑๔ – ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๑๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญ พุ่มแจ้ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	หลักสูตร “การดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพ”	๑๔ – ๑๖ มี.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเมธารัตน์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๕๐๐.-	๒,๕๖๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๕	นางสาวฉันทนา คงจันทร์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตร “แนวทางตรวจสอบหน่วยงานใหม่ของระบบ สารสนเทศ” รุ่นที่ ๓	๑๔ – ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปูรา มาเอ็คคูลีฟ จ.เพชรบุรี	๔,๕๐๐.-	๔,๓๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๖	นางสาวจิราพร นาคกลม เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพ”	๑๔ – ๑๖ มี.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเมธารัตน์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๕๐๐.-	๒,๕๖๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
		หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการบันทึก”	๑๓ – ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๙๐๐.-	๒,๒๔๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๗	นางสาวศุภณิดา สิริง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยง” หลักสูตร “กระบวนการและเทคนิคการจัดทำแผนการ ตรวจสอบด้วยโปรแกรมความเสี่ยง” รุ่นที่ ๒	๓ – ๕ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอร์บาไลโซ ๒๙ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.-	๔,๓๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการกำหนดระบบตาม พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๙	นางสาวสุนันทา คชชะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “โครงการขยายผลวิทยากร (ครู ข)	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๓,๒๐๐.-	๒,๔๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๐	นายยุทธ สัตย์ชื่อ พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนานเบา (ทักษะ)	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมเมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๑	นางสาวรุ่งอรุณ ทรรศิพท์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร “การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืม ราชการในระบบ New GFMI Thai”	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๒	นางสาวไฉลิต อ่อนท้วม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์”	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๒๓	นางสาวขวัญข้าว เกษะเกตุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตร “การปรับปรุงแผนภาษี Ltac Gis การจัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรมฯ”	๖ – ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕,๕๐๐.-	๓,๔๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการ	
๒๔	นายอัครชัย หอมกลิ่น ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๕	นายธาม เรืองเจริญ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๖	นายชวน แสงนิล พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๗	พนักงานจ้างทั่วไป นายประสาร สัตย์ชื่อ ภารโรง	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหมี	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๘	นายสุพศ สายหยุด พนักงานขับรถยนต์	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหมี	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒๙	นายสมนึก จันทร์ประดับ ยาม	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหมี	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๓๐	นางสาวเพียว บัณฑิต คนงาน	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหมี	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายไม่ เกินทางไป ราชการ	
๓๑	นายสถาพร อินทรบำรุง พนักงานขับรถ	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
๓๒	นายพีรพัฒน์ นาคโคโต พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดใหญ่	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๗ ราย	๙ ราย	
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มี				๙ ราย	๖ ราย	
				๓๒ ราย	๓๐ ราย	
				๓๐ ราย	๓๐ ราย	

ปัญหา / อุปสรรค

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ทำให้การกำหนดอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่มีจำนวนมากขึ้น (ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีโอกาสที่จะเกิน ร้อยละ ๔๐)
- การสรรหาบุคลากรตามตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ไม่สามารถดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนในบางตำแหน่งได้ และการขอใช้บัญชีจาก กสอ. ในบางตำแหน่ง เป็นตำแหน่งขาดแคลนที่มีบุคคลสอบบรรจุได้น้อย เช่น ตำแหน่งด้านช่าง

ข้อเสนอแนะ

- เมื่อหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีงบประมาณเพียงพอให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อเพิ่ม ลด ตำแหน่งให้เป็นไปตามภารกิจงาน
- พิจารณาสรรหาตำแหน่งว่างโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบเปลี่ยนสายงาน การรับโอนย้าย ๓. พิจารณาจัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่ได้รับอยู่