



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง
(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)
(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)
(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ๕๘)
(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๖๘ - ๗๑)
(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๗๔ - ๗๖)
(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๗๘)
(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๕)
(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๖ - ๑๗๗)
(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๘)
๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
(๑) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตาม ข้อ ๑๐๓)
(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕)
(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑๙ - ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการ...

(๔) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๒๔)
(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๓๙)
๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
(๑) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตาม ข้อ ๑๓๙)
(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๔๖ - ๑๔๗)
(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๔๘ - ๑๕๐)
(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๕๒)
(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๕๕)
(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ยื่นออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อความเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงยกเลิกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือใหม่ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. บุคคลตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๑ อัตราการจ่าย

วงเงินงบประมาณใน การจัดซื้อจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน				
	งานซื้อหรืองานจ้าง			งานก่อสร้าง	
	บุคคล	ประธาน	กรรมการ	หัวหน้า ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ				
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	๑๕๐	๑๐๐
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท	-	๗๐๐	๖๐๐	๒๐๐	๑๕๐
ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	๘๐๐	๗๐๐	๒๕๐	๒๐๐
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-	๑,๐๐๐	๙๐๐	๓๐๐	๒๕๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	-	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๓๕๐	๓๐๐

๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๑.๓ หัวหน้าผู้ควบคุมงานและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างต่อวันต้องงาน

๒. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ หลักฐานการรับเงิน การเก็บรักษาเอกสารให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ
- (๓) สำเนารายงานการประชุม
- (๔) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง
- (๕) ใบตรวจรับพัสดุ
- (๖) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายมานพ สัตย์เชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูกุเหนือ