



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา ด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบาย ให้ทุกภาค ส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น ประกอบกับ มติคณะทำงานการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กุยเหนือ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กุยเหนือ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	
๑.เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมากกว่า ๑ คนขึ้นไป และไม่เปิด เครื่องปรับอากาศขณะอยู่เวรในวันหยุดราชการ
๑.๓	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างน้อย ๓ เดือน ครั้ง
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือ น้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๕	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการ ถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการ ปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๖	เปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. (สำหรับกรณีไม่ได้ปฏิบัติงาน)
๒.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้ งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน เวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	
๓.การใช้เครื่องไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ตั้งระบบพักหน้าจอ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๒ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้าช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๖.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๖.๒ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔.น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ แทน
๔.๓	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๔	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง เช่น ตรวจเช็คลมยาง เป็นต้น
๔.๕	วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๖	ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรอคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดเป็นเวลานาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ