



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอิน หนองพราหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,515,140.00	2,239,543.55	50,000.00 (-)	2,189,543.55	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการนำ ประชาชนทั่วไป พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างตำบลกุย เหนือ เดินทาง เข้าเฝ้าฯ กราบ ถวายบังคม พระ บรมศพ สมเด็จพระ นางเจ้า สิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	มั่งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการนำประชาชนทั่วไป พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างตำบลกุยเหนือ เดินทาง เข้าเฝ้าฯ กราบบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ และรถบรรทุกคันที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (ส่วนนี้กับ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,515,140.00	2,189,543.55	25,000.00 (-)	2,164,543.55	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าตั้งงบการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	5,000.00	3,600.00	25,000.00 (+)	28,600.00	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,515,140.00	2,164,543.55	200,000.00 (-)	1,964,543.55	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเช่ารถยนต์ในการ เลือกตั้ง	440,000.00	438,685.49	200,000.00 (+)	638,685.49	ตั้งงบประมาณไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**ศิริมาลี อดิชา**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ในเหตุผลความจำเป็นมีขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ผู้ส่งค่าผูกพันโครงการกีฬา / ส่งงบประมาณไปชำระค่าเช่า**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้มีอำนาจตัดสินใจ**

ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑** ข้อ **๕๔**

(ลงชื่อ).....

(.....**(นางสุพรรณมา ใจดีเยี่ยม)**.....)

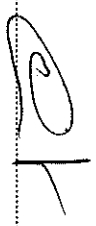
ตำแหน่ง.....**นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการ**

ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ยศ:

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....**(นางสาวอรุณรัตน์ สังข์สุริยา)**.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรุ่งนภา นิ่มน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายอินทร์ นิ่มน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....