



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน งบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	226,508.00	30,000.00 (-)	196,508.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	45,000.00	700.00	30,000.00 (+)	30,700.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน งบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	196,508.00	15,000.00 (-)	181,508.00	
แผนงาน สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ฯลฯ (สำนัก ปลัด)

แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการวัยรุ่น สตรีที่ไม่ต้อง ก่อนวัยอันควร	8,000.00	847.00	170.00 (-)	677.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		1,500.00	750.00	170.00 (+)	920.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	652,200.00	233,160.00	20,000.00 (-)	213,160.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	52,920.00	610.00	20,000.00 (+)	20,610.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	1,027,560.00	421,000.00	29,500.00 (-)	391,500.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	233,760.00	60,980.00	29,500.00 (+)	90,480.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	1,027,560.00	391,500.00	38,200.00 (-)	353,300.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	260,460.00	63,710.00	38,200.00 (+)	101,910.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	1,027,560.00	353,300.00	5,100.00 (-)	348,200.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,151,760.00	363,520.00	5,100.00 (+)	368,620.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,831,000.00	515,750.00	24,000.00 (-)	491,750.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	77,220.00	8,445.00	24,000.00 (+)	32,445.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวสิริภัส จันทรัฐกลิม.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 26 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....
(.....วิภา ร.ด.พญิง.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 26 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....
(.....นางอรุณ สันธิ.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 26 พ.ค. 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายไพโรจน์ หินแก้ว)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
26 พค 2568

(ลงชื่อ).....
(นางอภรณ์ สังข์ศิริ)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
26 พค 2568

(ลงชื่อ).....
(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
ตำแหน่ง.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เหาะ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
26 พค 2568

(ลงชื่อ).....
(นายอิน นวดพรเทพ)
ตำแหน่ง.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเหยงเหลื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
26 พค 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....