



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ปช ๗๙๐๑/

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้มีประกาศฯ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์การให้ประสบความสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานการเจ้าหน้าที่) จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพິงพิศ จันทร์ชูกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ข้อเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอิน หนองพราหม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



www.shutterstock.com · 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ ความจำเป็นตาม ภารกิจ การวิเคราะห์กำลังคนให้ สอดคล้องกับภารกิจงานฯ	/		มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ -เพิ่มตำแหน่ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กอง สวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา -ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖ – ๑ เม.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๒. การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการ เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการเจริญเติบโตใน สายงานอาชีพ	/		-มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ทราบ จำนวน ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๓. การดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการ ต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) การสอบคัดเลือกพนักงานส่วน ตำบล การร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการ สรรหาแทน การสรรหาและเลือกสรร เพื่อมาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างฯ	/		-ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ครั้ง (สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างได้ ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) -รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ อัตรา ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ เม.ย. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๑ – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๔. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้า รับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน ระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้นฯ ในสายงานผู้ปฏิบัติ	/		มีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ – ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๕. การจัดทำประกาศ อบต.กวยเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	/		มีการจัดทำประกาศ อบต. กวยเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๖. การจัดทำประกาศ อบต.กวยเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	/		มีการจัดทำประกาศ อบต. กวยเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	/		ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ – ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗ – ๙ ต.ค. ๒๕๖๗	
๘. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ให้สอดคล้องกับความจำเป็น และ ความต้องการในการพัฒนาบุคคลใน สังกัดฯ	/		มีการจัดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ – ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๙. โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ	/		การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง จำนวน ๑๒ คน	๒๗๘,๐๐๐.-	๑๔๔,๙๔๒.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่		/	-		-	-	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่
๑๑. โครงการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	/		มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning จำนวน ๑๓ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงานได้
๑๒. กิจกรรมเสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยของข้าราชการ	/		จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ – ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗	
๑๓. การเผยแพร่ประกาศ เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อบต.กุยเหนือ	/		แจ้งประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗	
๑๔. โครงการ/กิจกรรมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน	/		-การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ โครงการ สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ๑๖ โครงการ	๒๘,๐๐๐.-	๑๕,๗๖๒.๙๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้					
๑๕. การประเมินความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	/		ประเมินความพึงพอใจและแจ่มจูงใจ ของบุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	
๑๖. การจัดสถานที่ทำงานที่มีความ ปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย โดยจัด ให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง กิจกรรม Big Cleaning Day)	/		กิจกรรม Big Cleaning Day) จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ กิจกรรมเก็บขยะ ทำความ สะอาดถนน วัดถ้ำเขาน้อย ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ กิจกรรมทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ กิจกรรมทำความสะอาด และ ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว ใน วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑๗. การจัดกิจกรรม/โครงการ เสริมสร้างบุคลากรให้มีสุขภาพดี มี ความปลอดภัย มีความสุขและผูกพัน (การส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย)	/		โครงการออกกำลังกาย เล่นกีฬา เพื่อ ส่งเสริมสุขภาพบุคลากร (ทุกวันพุธของสัปดาห์)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑๘. การจัดองค์กรเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Knowledge Management : KM)	/		แผนจัดการองค์ความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	-	รอการสรรหาจาก กสธ.
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๒	อยู่ระหว่างรับโอน
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๒	๒	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๘	คนงาน	-	๒	๑	ว่าง ๑ อัตรา
๒๙	ยาม	-	๑	๑	
๓๐	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
รวม			๔๐	๓๓	

สรุปข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	กรอบตำแหน่ง	คนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	-	๑	
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	-	
๓. วิชาการ	๑๒	๘	๔	
๔. ทัวไป	๗	๖	๑	
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	-	
๖. พนักงานจ้างทัวไป	๗	๖	๑	
รวม	๔๐	๓๓	๗	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
	สำนักปลัด อบต.					
๑	นางสาวพิงพิศ จันทร์ชูกุล หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	วิธีปฏิบัติของ อบต. เกี่ยวกับการปรับเป็นพินัยฯ รุ่นที่ ๗	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ การเบิกค่าเช่าบ้านฯ	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๒๐๐.-	๒,๓๔๐.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๒	นางสาวชญาภา พุกมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงานผลการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารงานอย่างเป็นระบบฯ รุ่นที่ ๕	๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.-	๒,๙๘๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
		การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙ – ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐.-	๑,๙๔๐.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๓	นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงานผลการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รุ่นที่ ๕	๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.-	๒,๗๖๘.-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
		การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙ – ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐.-	๑,๗๒๘.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๔	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๑๘ - ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๙๐๐.-	๕,๔๒๐.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	๕ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๕๐๐.-	๓,๗๖๐.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๕	นางวนิดา เตชะโกคิน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ ประวัติศาสตร์	๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ศูนย์ฝึกสमानมิตร จ.ประจวบคีรีขันธ์	๒,๘๕๐.-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อปท.ในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐.-	๒,๑๔๐.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๖	จ.อ.ธงชัย กะประโคน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร การบริหาร จัดการน้ำ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๗	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
๘	นางสาวสุนันทา คชชะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้าน สุขภาพของ อปท.	๔ – ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวานา แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	-	๒,๖๑๐.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๙	นายยุทธ สัตย์ชื่อ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนานเบา (ทักษะ)	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๑๐	นายประสาร สัตย์ชื่อ ภารโรง	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๑	นายสมนึก จันทร์ประดับ ยาม	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๒	นายสุทศ สายหยุด พนักงานขับรถยนต์	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
๑๓	นางสาวเพียว ปันอินทร์ คนงาน	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
	กองคลัง					
๑๔	นางอารณ์ สังข์ศิริ ผู้อำนวยการกองคลัง	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ การเบิกค่าเช่า บ้านฯ	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๒๐๐.-	๒,๕๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		เตรียมปิดบัญชีของ อปท.ด้านระบบ e - Laas ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินฯ รุ่นที่ ๘	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธารัตน์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๙๐๐.-	๒,๓๔๐.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๑๕	นางสาววัลวิภา ชูแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๙๐๐.-	๒,๕๐๐.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		เตรียมปิดบัญชีของ อปท.ด้านระบบ e - Laas ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินฯ รุ่นที่ ๘	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธารัตน์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๙๐๐.-	๒,๕๐๐.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๑๖	นางสาวอารียา สีทอง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทคนิคในการบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การ พิจารณาจัด ลดค่าปรับ การขยายสัญญา การยกเลิก สัญญาและการดำเนินการตรวจรับพัสดุ	๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.-	๒,๘๓๗.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๑๗	นางสาวบุษกร จันทร์ชูกุลิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร แนว ทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทใน งบทดลอง	๔ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๑๘	นางสาวเข็มจิรา ช่างเพียร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร ระบบ e- Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๔ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๑๙	นางสาวรุ่งอรุณ ทศพิท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร แนว ทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทใน งบทดลอง	๔ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๐	นางสาวโสภิต อ่อนท้วม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร ระบบแผน ที่ภาษี	๔ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๑	นางสาวขวัญข้าว เกาะเกตุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร การ ประเมินราคาส่งปลูกสร้าง	๔ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๒	นายสถาพร อินทรบำรุง พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
	ผู้อำนวยการกองช่าง					
๒๓	นายไพโรจน์ หินแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร การ ประเมินราคาสั่งปลูกสร้าง	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๔	นายธิปไตย ปรีดีเปรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร ระบบ e- Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๕	นายพนมกร ทรศัพย์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร ระบบ บำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๖	นายอัครชัย หอมกลิ่น ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๒๗	นายธาม เรืองเจริญ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๘	นายชวน แสงนิล พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๒๙	นายพีรพัฒน์ นาคโต พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
	กองสวัสดิการสังคม					
๓๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญ พุ่มแจ้ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคม	๙ – ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๔,๕๐๐.-	๒,๕๒๐.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงานผลการจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รุ่นที่ ๕	๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.-	๒,๙๗๙.-	

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
		การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙ – ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐.-	๑,๙๓๙.-	
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
๓๑	นางสาวฉันทนา คงขันธุ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๓๒	นางสาวจิราพร นาคกลม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท.	๔ – ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวานา แกรนด์ คอน เวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	-	๒,๖๑๐.-	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	

ที่	ชื่อ – นามสกุล/ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันเวลา/สถานที่อบรม	งบประมาณที่ใช้		ผลดำเนินการ
				ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายใน เดินทางไป ราชการ	
๓๓	นางสาวศุภนิดา สี่วัง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงานการจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง รุ่นที่ ๕	๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.-	๓,๑๘๑.-	นำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของ ทางราชการ
		กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา อบต.กุยเหนือ	-	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๙๐,๘๕๐.-	๕๔,๐๙๒.-	

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มี พนักงานส่วนตำบล ๑๘ ราย
 พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ ราย
 พนักงานจ้างทั่วไป ๖ ราย
 รวม ๓๓ ราย
 ได้รับการพัฒนาหรือฝึกอบรม ๓๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๗

ปัญหา / อุปสรรค

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ทำให้การกำหนดอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่มีจำนวนมากขึ้น (ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีโอกาสที่จะเกิน ร้อยละ ๔๐)
- การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่สามารถดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนในบางตำแหน่งได้ และการขอใช้บัญชีจาก กสธ. ในบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งขาดแคลนที่มีบุคคลสอบบรรจุได้น้อย เช่น ตำแหน่งด้านช่าง

ข้อเสนอแนะ

- เมื่อหน่วยงานมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีงบประมาณเพียงพอให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเพิ่ม ลด ตำแหน่งให้เป็นไปตามภารกิจงาน
- พิจารณาสรรหาตำแหน่งว่างโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบเปลี่ยนสายงาน
- พิจารณาจัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่ได้รับอยู่