



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณบุรี
อำเภอกฤษณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

.....

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่โปร่งใสและมีคุณภาพ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน/แผนผังขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ และ Facebook ๓. จัดทำแผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือบริการประชาชน ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๕. มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ทุกส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชนที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์  	ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ได้รับบริการด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนที่กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
	๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) มากยิ่งขึ้น ๗. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๘. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ๙. สำนักรวความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	สำนักปลัด อบต.		๓. มีการจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)  ๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๗ 	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๒. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๒. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. มีช่องทางการบริการ e – Service ผ่านเว็บไซต์ อบต.กุยเหนือ  ๒. จัดทำรายงานผลการเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการประชาชนให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน รายปี 	การใช้บริการออนไลน์ e – Service ของหน่วยงานอาจเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงทำให้ผู้มีประชาชนเข้าใช้บริการน้อย อาจเกิดจากความไม่เชื่อมั่นในระบบหรือขาดความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ) ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการและ Facebook ของอบต.กุยเหนือ ๔. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อำนาจหน้าที่ และภารกิจต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ www.kuinuae.go.th และ Facebook : อบต.กุยเหนือ  ๓. มีช่องทางการสอบถามลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ทางเว็บไซต์ www.kuinuae.go.th 	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ อาจเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบไม่ถึง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ อบต. กุยเหนือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ทราบ ๓. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๔. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ ๓. มีแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์) ๔. จัดทำรายงานสถิติการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	การขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องโดยถือปฏิบัติตามคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างของหน่วยงาน ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๔. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถามซักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายไตรมาส ทางเว็บไซต์  ๓. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ป้ายปิดประกาศ ที่ทำการ อบต. กุยเหนือ 	หน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์www.kuinuae.go.th 	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๖. มาตรการการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒.กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๓. ดำเนินการกำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ ๔.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. มีการจัดทำประกาศนโยบายการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม ประกาศนโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 	หน่วยงานมีกระบวนการ ควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคลทำให้บุคลากรสังกัด ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและส่วนรวมได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๖. มาตรการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	๕. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น/ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๔. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ  ๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงาน วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๗  ๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๖  ๗. ประกาศแนวทางปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประมวลจริยธรรม ลงวันที่ ๔ ม.ค.๖๖ 	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
๗. มาตรการ การแก้ไขปัญหาและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ๒.รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๔.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๕.มีช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ๖.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ที่ สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๗. การจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ อบต.กุยเหนือ   ๒. จัดทำประกาศและรายงานผล การดำเนินการนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)   ๓. สรุปรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ 	หน่วยงานมีกลไกและ มาตรการในการดำเนินการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานทำให้ไม่มี การร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
	๘. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๙. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖			๔. มีคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.กุยเหนือ  ๕. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  ๖. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์อบต.กุยเหนือ  ๗. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				๘. การจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  ๙. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ 	