



การขับเคลื่อนจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร ๐-๓๒๘๒-๒๐๕๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนจริยธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๒. สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงและมีความวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรมและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๔. ดำเนินการอื่นตามที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

การจัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ
(Dos & Don'ts)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีประกาศจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในลักษณะ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยถือยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ -นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ -ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน -แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ -สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ -แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ -กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ -แสดงกิริยา อាកาร หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ -ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง -แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรัก ภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามธรรมเนียมคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี

ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ -รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล -เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ -แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน -หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ -ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการทำงานปฏิบัติงานขึ้น

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม -ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย -กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ -ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	-ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม -ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น -ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน -สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน -มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	-กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม -หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ -ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง -ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่ารวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ -มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม -รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนร่วม	-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงานระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนด จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ หรือความพึงพอใจส่วนตัว

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ -ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ -เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	-เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง -อาศัยตำแหน่งหน้าที่การงานในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อพวกพ้อง -แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ -ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด -เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ	-ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ -ฟุ่มเฟือย หรือ ดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน -แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย ต้องรักษาจริยธรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด และใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิน หนองพราหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย

การจัดกิจกรรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่หรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานกาชาดเจ้าหน้าที)

ที่ ปช ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย ได้ดำเนินการจัดประชุมพนักงานเพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย การดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย โดยนายอื่น หนวดพราหม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย ได้มอบหมายให้นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย เป็นผู้ให้ความรู้ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวม ๓๖ ราย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๓ ราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฯ นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย

๓. ประกาศฯ แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๔. ประกาศฯ มาตรการแสดงนารมณในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย

๕. กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพิงพิศ จันทรวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น...

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



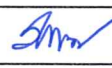
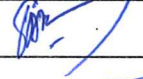
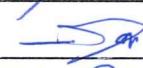
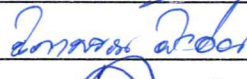
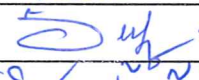
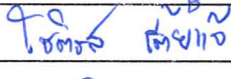
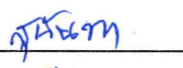
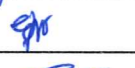
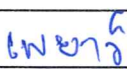
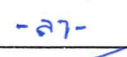
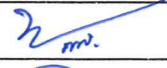
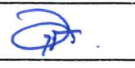
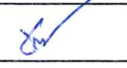
(นายอ้วน หนองพราหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

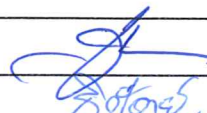
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานเพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอิน หนองพราหม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๓	นางสาวศุภนิดา สี่วัง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
สำนักปลัด อบต.				
๔	นางสาวพึงพิศ จันทร์ชูกุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๕	นางสาวชญาภา พุกมา	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ		
๖	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นางวณิชา เตชะโกคิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๙	จำเองชชัย กะประโคน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวสุนันทา คชชะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นายยุทธ สัตย์ชื่อ	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๓	นายสุทศ สายหยุด	พนักงานขับรถยนต์		
๑๔	นายประสาร สัตย์ชื่อ	ภารโรง		
๑๕	นายสมนึก จันทร์ประดับ	ยาม	-	
๑๖	นางสาวเพียว ปันอินทร์	คนงาน		
กองคลัง				
๑๗	นางอาภรณ์ สังข์ศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๘	นางสาววัลวิภา ชูแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๙	นายพรชัย หนองพราหม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
๒๐	นางสาวอารียา สีทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวบุษกร จันทร์ชูกุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๒๒	นางสาวเข็มจิรา ช่างเพียร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๓	นางสาวรุ่งอรุณ ทรรศัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๔	นางสาวไศริศ อ่อนท้วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไศริศ	
๒๕	นางสาวขวัญข้าว เกาะเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขวัญข้าว	
๒๖	นายสถาพร อินทร์บำรุง	พนักงานขับรถยนต์	สถาพร	
กองช่าง				
๒๗	นายไพโรจน์ หินแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๘	นายธิปไตย ปรีดีเปรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ธิปไตย	
๒๙	นายพนมกร ทรรศัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พนมกร	
๓๐	นายอักรชัย หอมกลิ่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-จก-	
๓๑	นายธาม เรืองเจริญ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ธาม	
๓๒	นายชวน แสงนิล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ชวน	
๓๓	นายพีรพัฒน์ นาคโต	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	พีรพัฒน์	
กองสวัสดิการสังคม				
๓๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญ พุ่มแจ้	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๓๕	นางสาวฉันทนา คงจันทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ฉันทนา	
๓๖	นางสาวจิราพร นาคกลม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จิราพร	

รายงานการประชุมพนักงาน
วันพุธ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอิน หนองพราหม	นายก อบต.กุยเหนือ	อิน หนองพราหม
๒	นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย	ปลัด อบต.กุยเหนือ	เรืองศิริ วิเชียรฉาย
๓	นางสาวศุภนิดา สี่วัง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ศุภนิดา สี่วัง
๔	นางสาวพึงพิศ จันทรชุกกลีน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	พึงพิศ จันทรชุกกลีน
๕	นางสาวชญาภา พุกมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ชญาภา พุกมา
๖	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุพรรณษา ใจเสงี่ยม
๗	นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นิภาพรรณ ผิวอ่อน
๘	นางวณิชา เตชะโกคิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วณิชา เตชะโกคิน
๙	จ.อ.ธงชัย กะประโคน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ธงชัย กะประโคน
๑๐	นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โชติรส เตี้ยแจ้
๑๑	นางสาวสุนันทา คชชะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนันทา คชชะ
๑๒	นายยุทธ สัตย์ชื่อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ยุทธ สัตย์ชื่อ
๑๓	นายสุทศ สายหยุด	พนักงานขับรถยนต์	สุทศ สายหยุด
๑๔	นายประसार สัตย์ชื่อ	ภารโรง	ประसार สัตย์ชื่อ
๑๕	นางสาวเพยาร์ ปันอินทร์	คนงาน	เพยาร์ ปันอินทร์
๑๖	นางอาภรณ์ สังข์ศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อาภรณ์ สังข์ศิริ
๑๗	นายพรชัย หนองพราหม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	พรชัย หนองพราหม
๑๘	นางสาวอารียา สีทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อารียา สีทอง
๑๙	นางสาวบุษกร จันทรชุกกลีน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	บุษกร จันทรชุกกลีน
๒๐	นางสาวเขมจิรา ช่างเพียร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เขมจิรา ช่างเพียร
๒๑	นางสาวรุ่งอรุณ ทรรศัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งอรุณ ทรรศัพย์
๒๒	นางสาวโคกิต อ่อนท้วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โคกิต อ่อนท้วม
๒๓	นางสาวขวัญข้าว เกาะเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขวัญข้าว เกาะเกตุ
๒๔	นายสถาพร อินทรบำรุง	พนักงานขับรถยนต์	สถาพร อินทรบำรุง
๒๕	นายไพโรจน์ หินแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพโรจน์ หินแก้ว
๒๖	นายธิปัตย์ ปรีดีเปรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ธิปัตย์ ปรีดีเปรม
๒๗	นายพนมกร ทรรศัพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พนมกร ทรรศัพย์
๒๘	นายธาม เรืองเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	ธาม เรืองเจริญ
๒๙	นายชวน แสงนิล	พนักงานขับรถยนต์	ชวน แสงนิล
๓๐	นายพีรพัฒน์ นาคโต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พีรพัฒน์ นาคโต

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญ พุ่มแจ้	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เพ็ญ พุ่มแจ้
๓๒	นางสาวฉันทนา คงขันธุ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ฉันทนา คงขันธุ์
๓๓	นางสาวจิราพร นาคกลม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จิราพร นาคกลม

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววลวิภา ชูแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๒	นายอัครชัย หอมกลิ่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ลาพักผ่อน
๓	นายสมนึก จันทร์ประดับ	ยาม	-

จำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๓ คน

จำนวนผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน ๓ คน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมนายอื่น หนวดพราหม นายกองค้การ
บริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ขอเปิดการประชุมพนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอื่น หนวดพราหม

นายก อบต.กุยเหนือ

ขอเปิดการประชุมพนักงานเพื่อบนนโยบายการปฏิบัติงานตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการ
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระผมนายอื่น หนวดพราหม นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ขอ
ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No
Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมี
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบล
กุยเหนือ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหาร จึงขอประกาศเจตจำนงในการ
ปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความ
รับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบ
ได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิ
บาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารแลบุคลากรใน
สังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ

ประพฤติ...

ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายอิน หนองพราหม

เรื่องเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบทั้งหมด ๔ เรื่อง ผมขอมอบให้ปลัด อบต.

นายก อบต.กุยเหนือ

กุยเหนือ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย

ปลัด อบต.กุยเหนือ

ขอสวัสดิ์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมพนักงานในวันนี้เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดที่จะต้องปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๕๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๒. สอดส่อง...

๒. สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวน ข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรมและให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๔. ดำเนินการอื่นตามที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่งดังกล่าวทางงานการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีเรื่องที่จะต้องดำเนินการตามคำสั่งจะแจ้งให้คณะกรรมการ ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย
ปลัด อบต.กุยเหนือ

๓.๒ แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล กุยเหนือ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตน ทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ซึ่งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรฐานทาง จริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้น ความชั่ว ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีประกาศจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในลักษณะ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข โดยถือยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติ ตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ควรทำ...

ควรทำ (Dos)

-จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

-นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

-ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน

-แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

-สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ

-แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่ควรทำ (Don'ts)

-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

-แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

-กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

-แสดงกิริยา อាកาร หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

-ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

-แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ข้อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามธรรมเนียมคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี

ควรทำ (Dos)

-ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี

-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

-รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ

-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

-เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

ไม่ควรทำ (Don'ts)

-ประพฤติดูปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

-แสดงพฤติกรรม...

-แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน

-หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

-ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการงานปฏิบัติงานขึ้น

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้องควรทำ (Dos)

-ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม

-ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

-กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

-ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

ไม่ควรทำ (Don'ts)

-ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

-ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

-ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ควรทำ (Dos)

-มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

-สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

-มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ไม่ควรทำ (Don'ts)

-กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

-หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

-ใช้ความ...

-ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อการ
ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ควรทำ (Dos)

-ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตาม
วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง

-ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

-มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

-รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน
ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนร่วม

ไม่ควรทำ (Don'ts)

-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ระเบียบ หรือกฎหมายที่
ไม่ได้กำหนด จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม
ความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ หรือความพึงพอใจส่วนตัว

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดย
การใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อ
ชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจ
สังคม

ควรทำ (Dos)

-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค

-ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ
ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความ
กลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

-เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อ
ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

ไม่ควรทำ (Don'ts)

-เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ
อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

-อาศัยตำแหน่งหน้าที่การงานในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อ
พวกพ้อง

-แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบใน
ฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ควรทำ (Dos)

-ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติหน้าที่

-ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด

-เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ไม่ควรทำ (Don'ts)

-ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

-ฟุ่มเฟือย หรือ ดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน

-แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล กุญเหนือ ต้องรักษาจริยธรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด และใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย
ปลัด อบต.

๓.๓ มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุญเหนือ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐ ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดให้มีการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐในทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เป็นแนวทางปฏิบัติ ค่านิยม สำหรับบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ และ

พร้อมที่...

พร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) การดำเนินการ/การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๕) การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีแสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการทำงานของตนเอง

๓) การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานที่จะต้องมีเจตนารมณ์ในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๔) เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้พร้อมในการปฏิบัติงานจะตัดโอกาสจุดอ่อนไม่ให้เกิดความเสี่ยง และหากเกิดความเสียหายจากการบริหารงานพร้อมรับผิดชอบจากผลของการบริหารงาน นั้น

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมแล้วก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอนางไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน และ/หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริการ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบายซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริการของหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจรรยาวิชาชีพและมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแนวทางซึ่งกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงานเป็นการขัดเกลาทางสังคม ไม่ให้ยอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริตและก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะทำให้เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๒) การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๓) กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔) การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดถือระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ดัชนีนี้เป็นการวัดระบบการบริหารงาน

ภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณและความเป็นในการมอบหมายงาน ยึดหลักในการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๓) การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคลได้แก่ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจ ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๔) การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕) การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้มอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๖) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกยูนิต ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือการรับสินบน จรรยาบรรณข้าราชการ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ โดยไม่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงและทางอ้อม

๒) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุกยูนิต ในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน

๓) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔) ในการ...

๔) ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติโดยระมัดระวัง โดยเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

๔.๑) การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ของข้าราชการกำหนด รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๔.๒) การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๔.๓.) การจัดซื้อหรือจ้างกับบริษัท ห้างร้าน หรือเอกชน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการติดตามงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย
ปลัด อบต.กุยเหนือ

๓.๔ กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารงานและการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับที่จะปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงขอเชิญท่านนายก และทุก ๆ คน ทำสัญลักษณ์พร้อมกันหน้าด้านหน้าห้องประชุม

นายอิน หนองพราหม
นายก อบต.กุยเหนือ

ก่อนที่จะทำสัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต กระผมขอขอบคุณท่านปลัด อบต.กุยเหนือที่ให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่พนักงานทุกคนขอให้พนักงานทุกคนเอาสิ่งที่ได้จากท่านปลัด อบต.กุยเหนือไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และขอขอบคุณทุก ๆ ที่ให้ความร่วมมือในการรับฟังด้วยความเรียบร้อย ตั้งใจ ไม่ส่งเสียงพูดคุยหรือเล่นโทรศัพท์ระหว่างที่ท่านปลัด อบต.ให้ความรู้

มีท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะได้เข้าสู่วาระอื่น ๆ ต่อไปครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
นายอิน หนองพราหม
นายก อบต.กุยเหนือ
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสุพรรณษา ใจเสียม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอิน หนองพราหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

รูปภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

