



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม

ที่ ปข ๗๒๙๐๔/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรม “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลใน
การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโดยอนุญาตให้ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญ พุ่มแจ้
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียม
ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด)
กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งข้อ ๑๐ กำหนดว่า ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ
จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(เพ็ญ พุ่มแจ้)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิงพิศ จันทรชุกลิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญ พุ่มแจ้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ระดับ อำนวยการต้น สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ๓ วัน ๑๓ ชั่วโมงครึ่ง

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

๕.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL

๕.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๗,๙๓๙.- บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

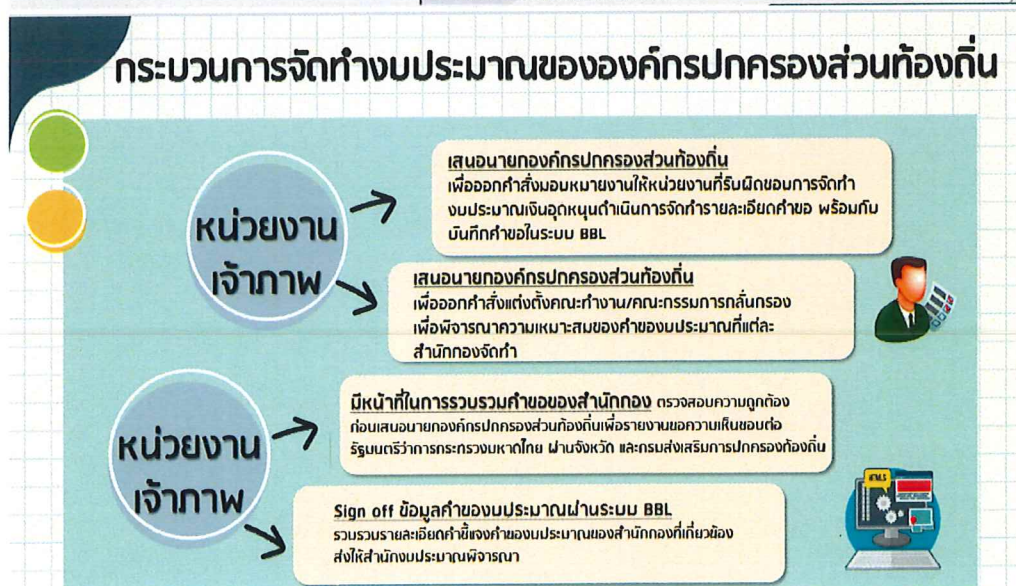
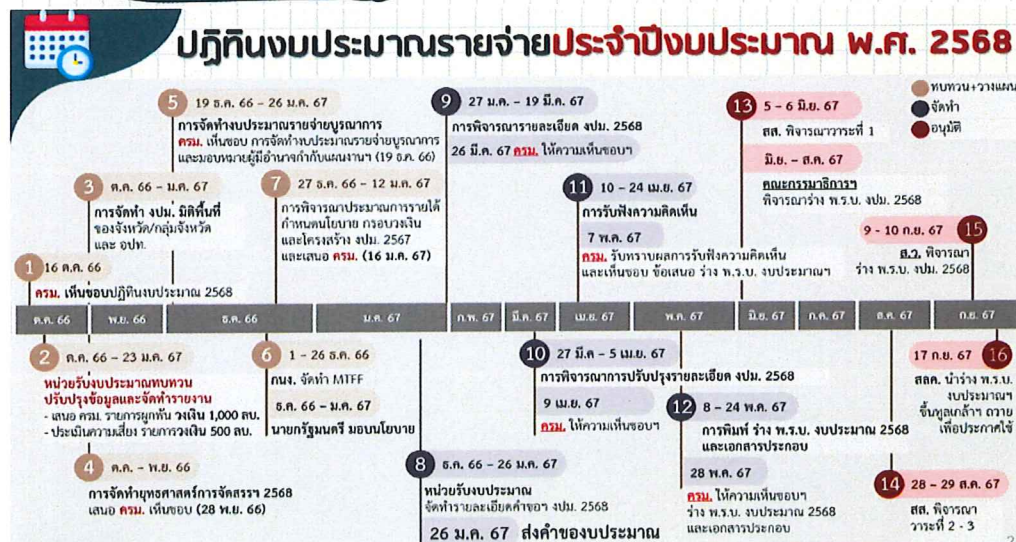
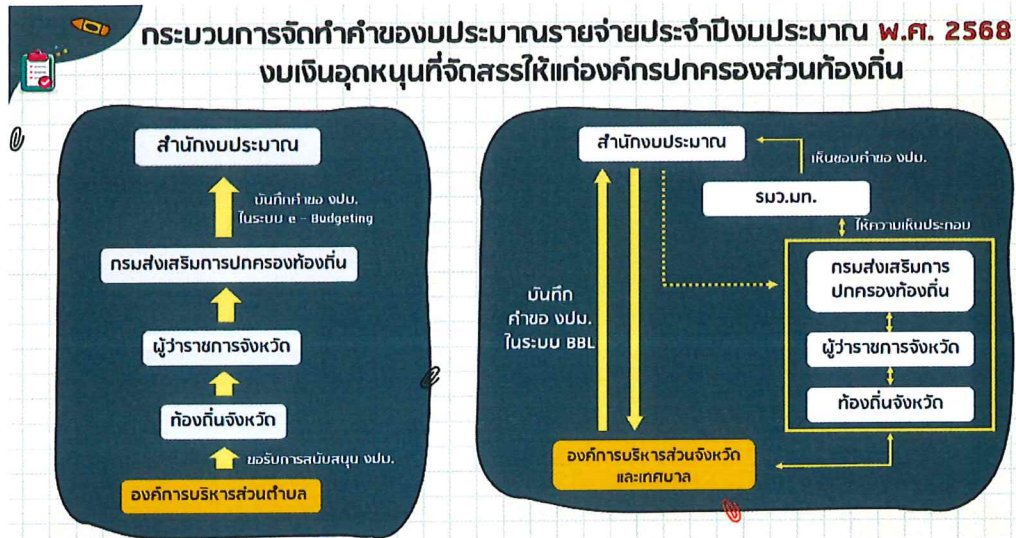
๗.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและกระบวนการการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล สรุปได้ดังนี้



กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดทำงบประมาณ





หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

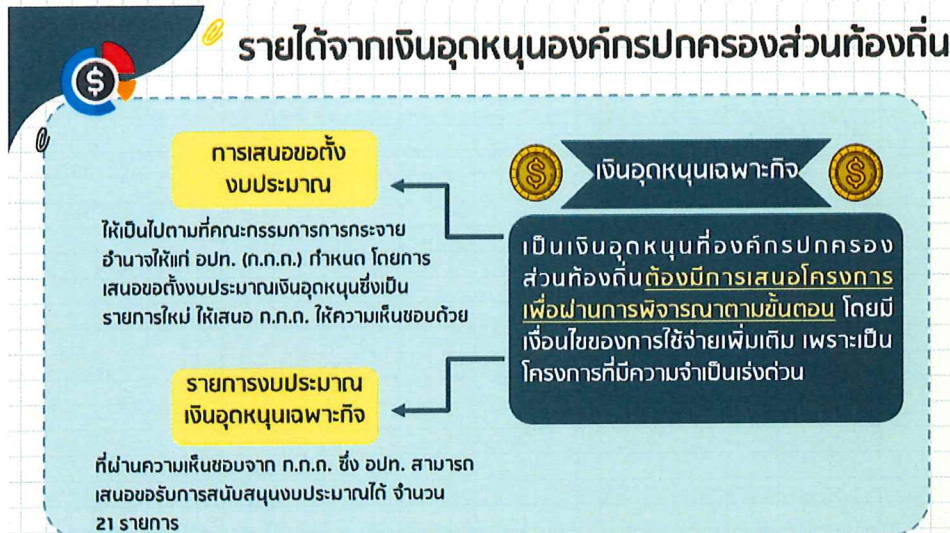
เงินอุดหนุนทั่วไป

- เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- เป็นลักษณะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ตามภารกิจถ่ายโอน
- เป็นการใช้จ่ายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและการถ่ายโอน
- จัดสรรตามปริมาณภารกิจ กลุ่มเป้าหมาย ค่าใช้จ่าย ราคาต่อหน่วย ที่ต้องจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ค.ร.น. และกฎหมายกำหนด
- จัดสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด
- เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- เป็นการใช้จ่ายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและการถ่ายโอน
- เป็นรายการที่ ก.ก.ก. กำหนด

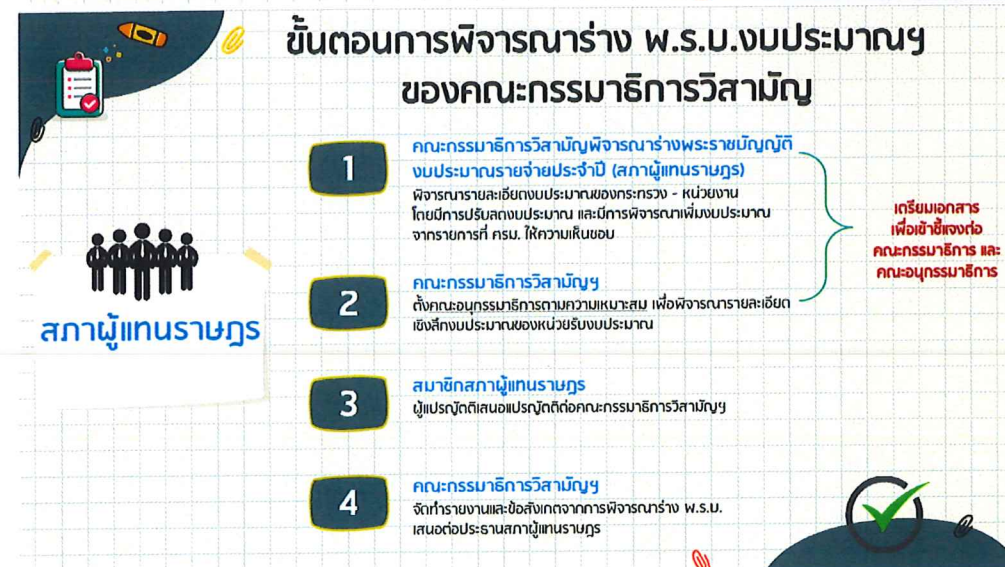
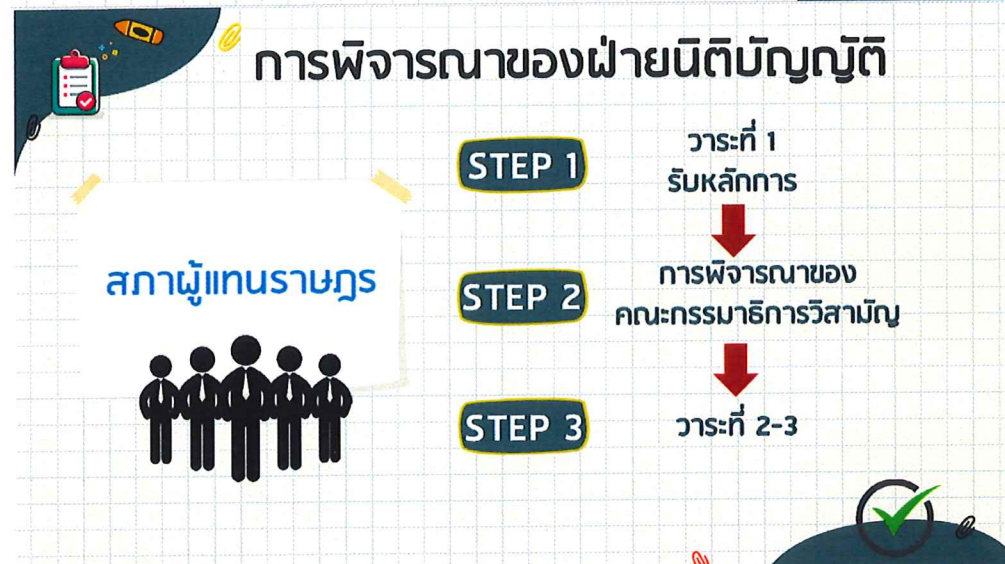
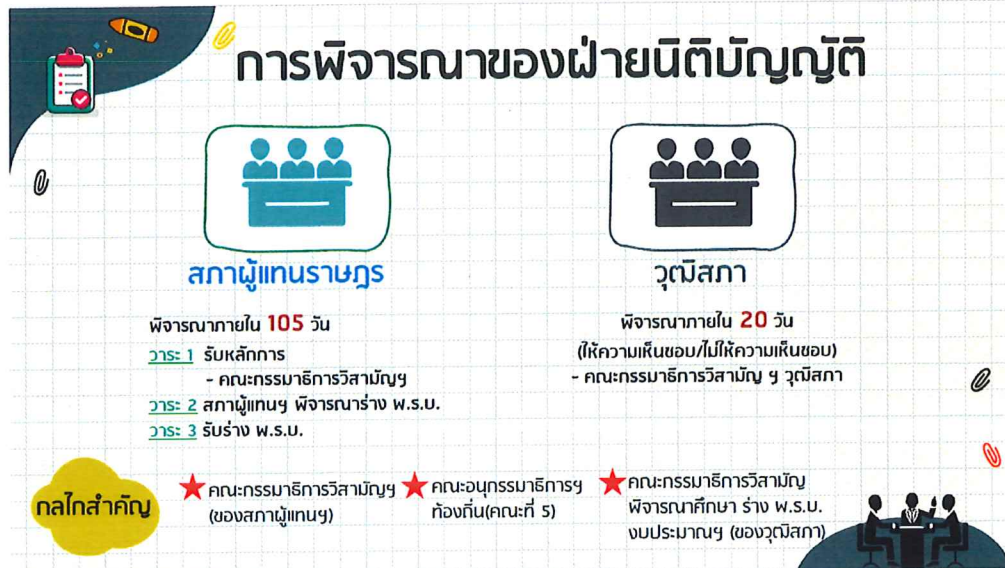
รายได้จากเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- 1 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2 มีความพร้อมด้านสถานที่ (เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน)แบบรูปรายการ งบประมาณการราคา (ปร. 4 ปร. 5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจ เป็นต้น
- 3 ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ
- 4 วงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป อนท. จะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมของ อนท. มาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินที่ดำเนินการ
- 5 งบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ จะต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (S:UU Thai Water Plan)

๒. การอนุมัติงบประมาณ

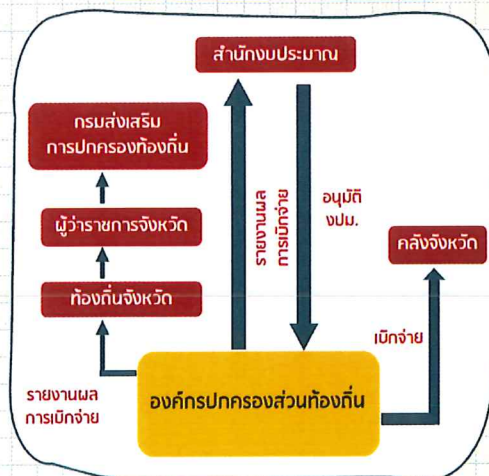
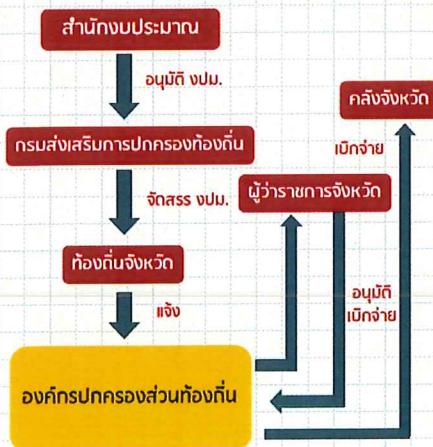


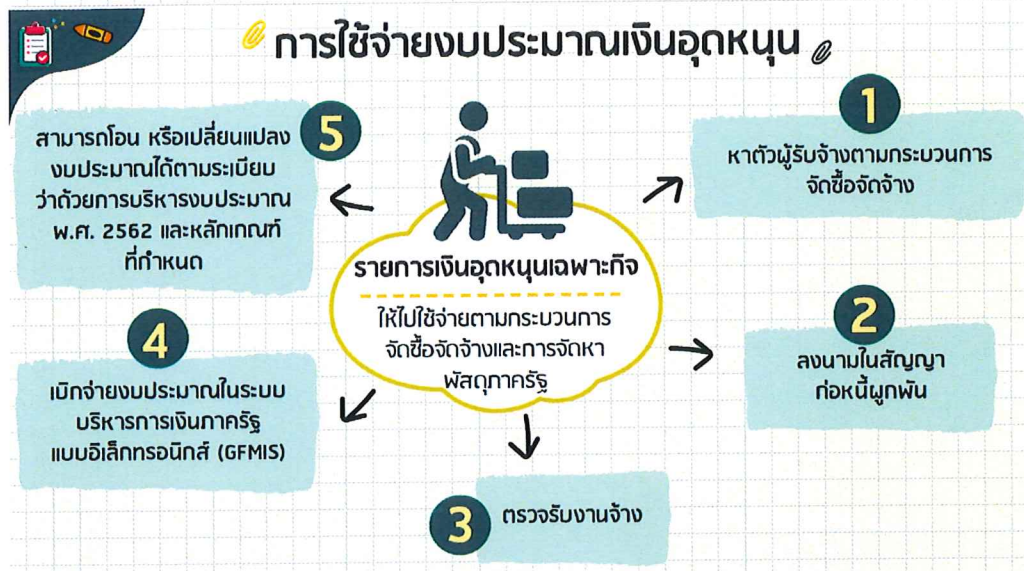
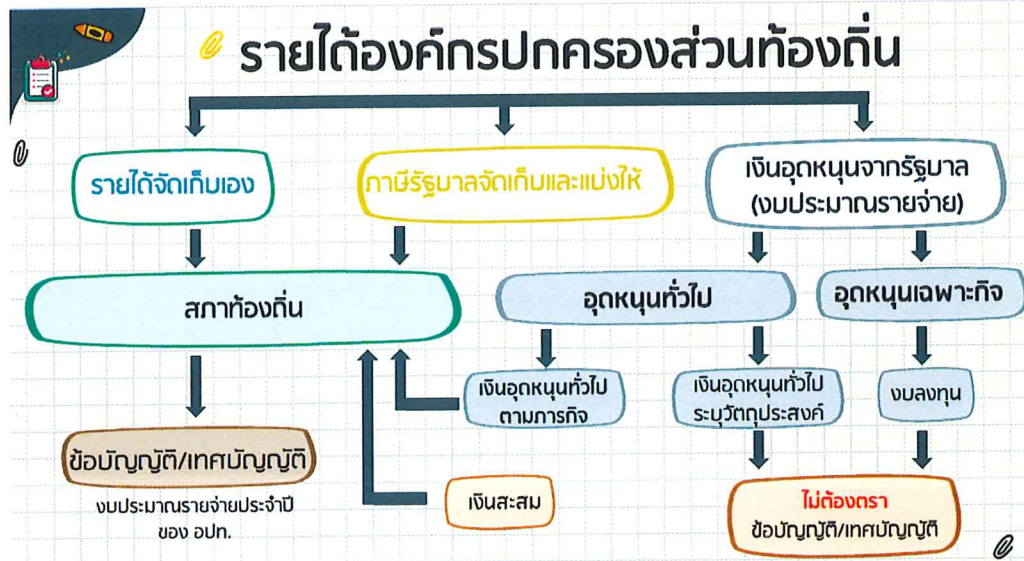
- เตรียมเอกสาร
เพื่อเข้าชี้แจงต่อคณะ
กมธ.ศึกษาฯและคณะ
อนุ กมธ.

2 วุฒิสภาพิจารณาลงมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับร่าง พ.ร.บ. ดังกล่าว สมาชิกจะขอแก้ไขเพิ่มเติมได้

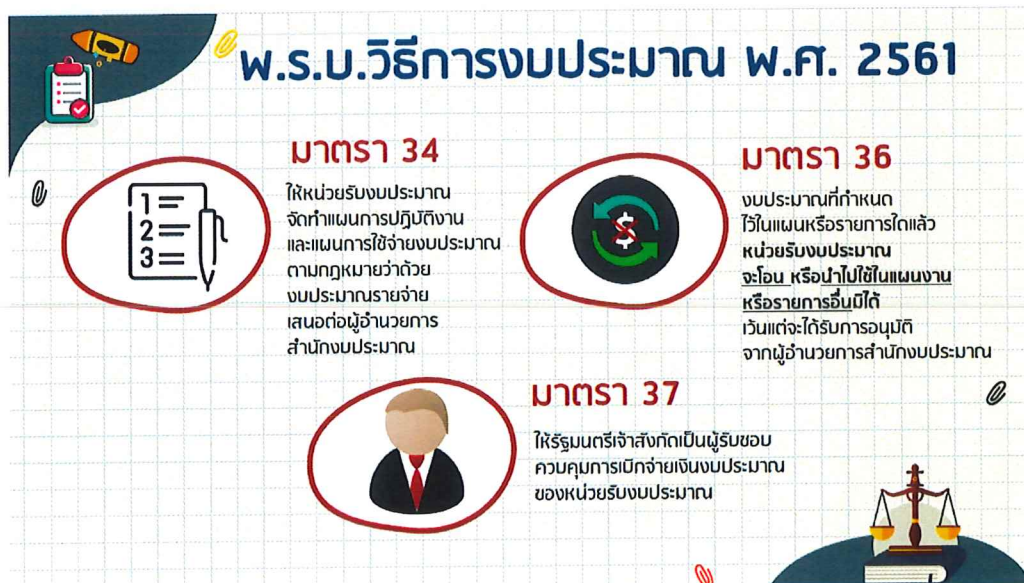
W.S.U. 3

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561





๓. การบริหารงบประมาณอุดหนุน



ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562

๐

นอกจากที่กำหนดในข้อ 23 ข้อ 26 และข้อ 27

การโอนเงินจัดสรร จากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่าย
ในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ (ภายในแผนงานเดียวกัน)
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
ของเงินจัดสรร



“ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ
รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด”

ข้อ 28



๐

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 7

กรณี หน่วยรับงบประมาณ จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร

เป็นอำนาจอนุมัติของ (หน.หน่วยรับงบประมาณ) (ใช้สำหรับกรณีมีได้ระบุไว้ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)

เงื่อนไข

- (1) ไม่ไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย “รายการครุภัณฑ์” ที่มีวงเงิน/หน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท หรือ “ค่าสิ่งก่อสร้าง” ที่มีวงเงิน/หน่วย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท
- (2) สมทบได้ **ไม่เกินร้อยละ 10**
(นอกจากนี้ : ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน)



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 8

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจ **โอนเงินจัดสรร** หรือ **เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร**
ภายใต้แผนงานผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ (เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับ
งบประมาณ)

เงื่อนไข

1

ต้องไม่ไป การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร จากรายจ่าย

- 1.) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 2.) รายการค่าที่ดิน
- 3.) รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- 4.) รายการค่าผูกพันข้ามปีงบประมาณ

2

ต้องไม่ไปกำหนดเป็น

- 1.) รายการค่าจัดหารุภัณฑ์ยานพาหนะ
 - 2.) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
 - 3.) รายการค่าที่ดิน
 - 4.) รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อผูกพันข้ามปีงบประมาณ



เงื่อนไขการโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

รายการที่ได้รับจัดสรร <i>(ต้องไม่มี)</i>		รายการใหม่ที่เปลี่ยนแปลง <i>(ต้องนำไปหักลบคณณ)</i>	
รายการงบประมาณ	งบประมาณ จัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณ
รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป		รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	
รายการ รถบรรทุกยกขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือค่าสิ่งเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ	2,500,000		
รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป		รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	
รายการ ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 9,143,900 บาท - เงินนอกงบประมาณ 1,016,000 บาท	10,159,900		

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

* กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่าย

จากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ อาจโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายการใด ๆ ภายใต้แผนงาน
ผลลัพธ์ หรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้
โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 9

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
รายการค่าครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง ที่มีใบรายการท่อนี้ผูกพันข้ามปี
หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
- อาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกัน
- หรือนำเงินนอกงบประมาณ
ไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้
ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์
หรือ สิ่งก่อสร้างหลายหน่วย ไว้ในรายการเดียวกัน
ให้ถือว่าครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง 1 หน่วย เป็น 1 รายการ



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 11

การโอนเงินจัดสรร และหรือ เปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลง
กับสำนักงบประมาณ



๔. การติดตามประเมินผล

การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ



อปท. จัดทำแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอ
งบบำเหน็จงบประมาณอนุมัติ

โดยการจัดทำข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ
งบบำเหน็จ (BBU) ซึ่งจะส่งรายงานการเบิกจ่ายเป็นไตรมาส
ทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)



อปท. จะต้องดำเนินการบริหารงบประมาณ
จัดซื้อจัดจ้าง EGP ทุกขบวนการจัดจ้าง
จนได้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา



การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้ออกนี้
ผูกพันแล้ว จะต้องลงในระบบ GFMS



ให้ อปท. รายงานผลการดำเนินการ
ก่อหนี้ผูกพันในระบบ e-Plan

เพื่อใช้ในการติดตามและเฝ้าระวังการใช้จ่ายของ อปท.
และรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เกณฑ์การให้
คะแนน

5	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 60 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
4	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 50 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
3	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 40 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
2	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 30 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
1	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 20 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
0	เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๒ สามารถนำไปบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ ศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL

๙.๒ การดำเนินงานต่าง ๆ ต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่องค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๑๐. รูปภาพประกอบ



ว่าที่ร้อยตรีหญิง


(เพ็ญ พุ่มแจ้)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญ พุ่มแจ

ได้ผ่านการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ขอให้ทำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

นาย ร.ค. พญิง

(เพ็ญ พุ่มแจ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม