



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ โทร ๐๓๒-๘๒๒๐๕๓

ที่ ปช ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้งานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโดยอนุญาตให้ นางสาวชญาภา พุกมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีกำหนดการอบรมวันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่ง ข้อ ๑๐ กำหนดว่า ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชญาภา พุกมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพึงพิศ จันทรชุลิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอิน หนองพราหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวชญาภา พุกมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ระดับ ข้าราชการสังกัด สำนักปลัด

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ๓ วัน ๑๔ ชั่วโมง

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

๕.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL

๕.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ๑,๙๕๐ - บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ วรรค ๔ รัฐต้องดำเนินการให้ อบท. มีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสมพัฒนาการหารายได้ของ อบท. และในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน อบท. ไปพลางก่อน

๒. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๐ (๔) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ รายได้ อบท.

- ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ ของรายได้สุทธิรัฐบาล

- โดยมีจุดมุ่งหมายให้เพิ่มขึ้นถึง ร้อยละ ๓๕

๓. พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๗ การจัดสรรงบประมาณ (๕) สนับสนุน อปท. จัดทำบริการสาธารณะ โดยคำนึงความสามารถในการหารายได้ของ อปท.

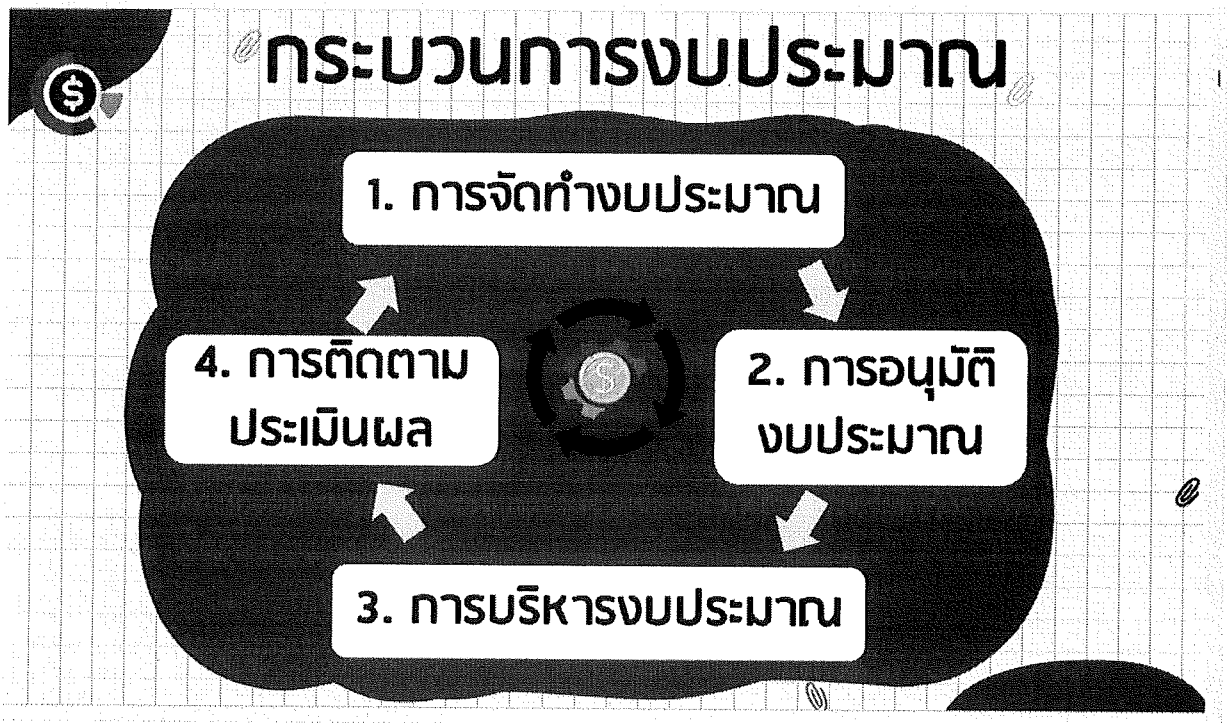
มาตรา ๖๕ การจัดสรรงบประมาณ การใช้จ่าย การก่องหนผู้กผันการบริหารทรัพย์สินของ อปท. ต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่า และประหยัด

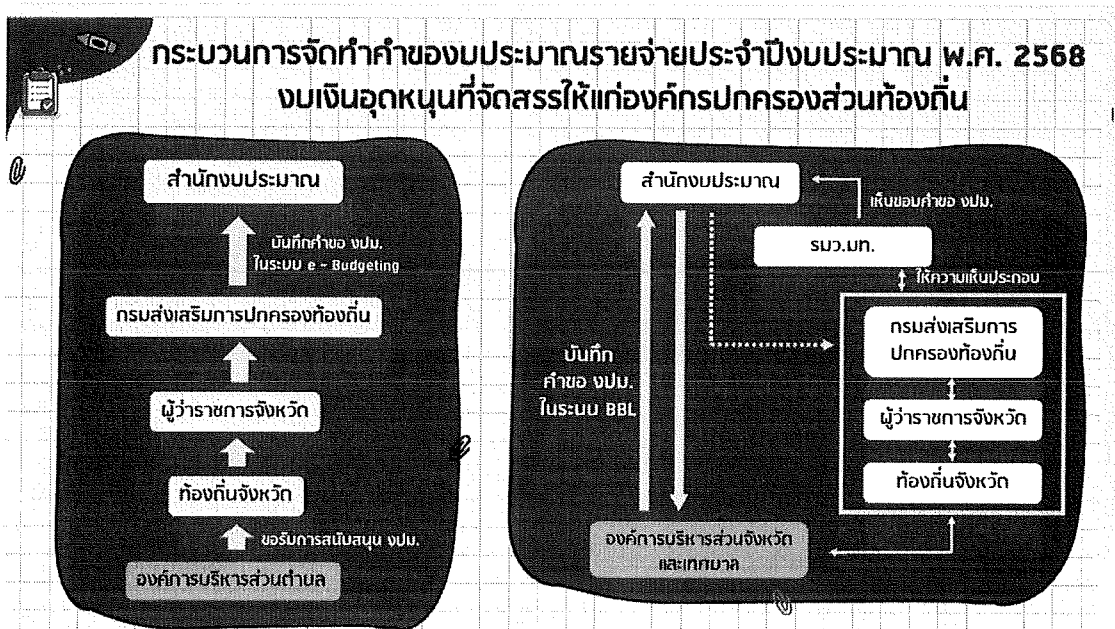
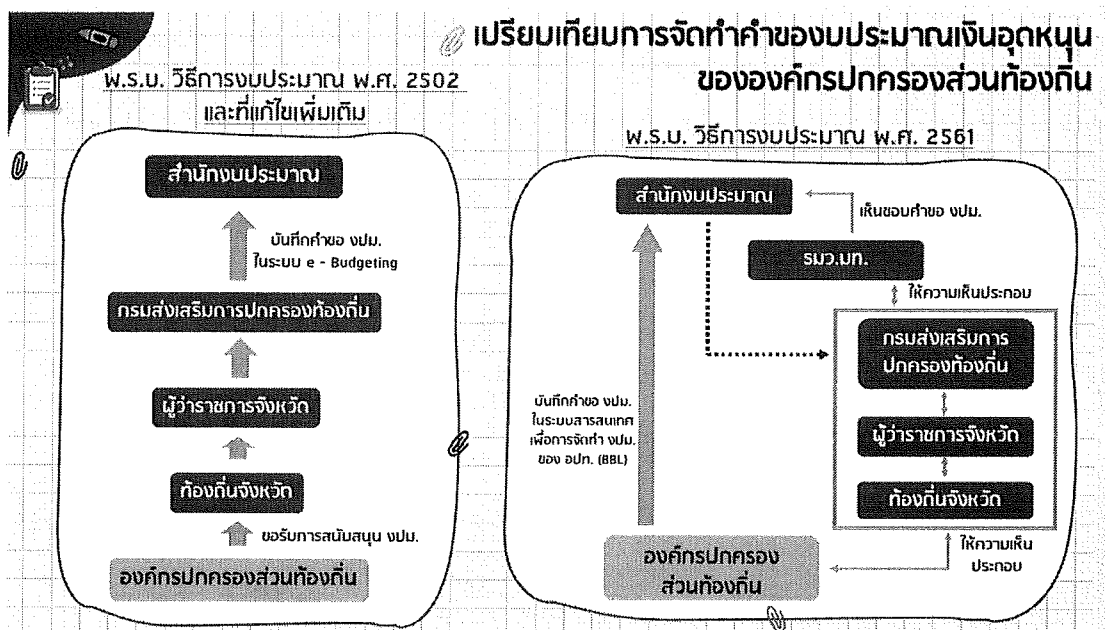
มาตรา ๖๖ การจัดทำงานงบประมาณให้พิจารณาถึงฐานะการคลังของ อปท. ความจำเป็นในการใช้จ่าย และการเก็บรายได้

๔. พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ กำหนดหน่วยรับงบประมาณหมายถึงหน่วยงานของรัฐโดยรวม อปท. ด้วย

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

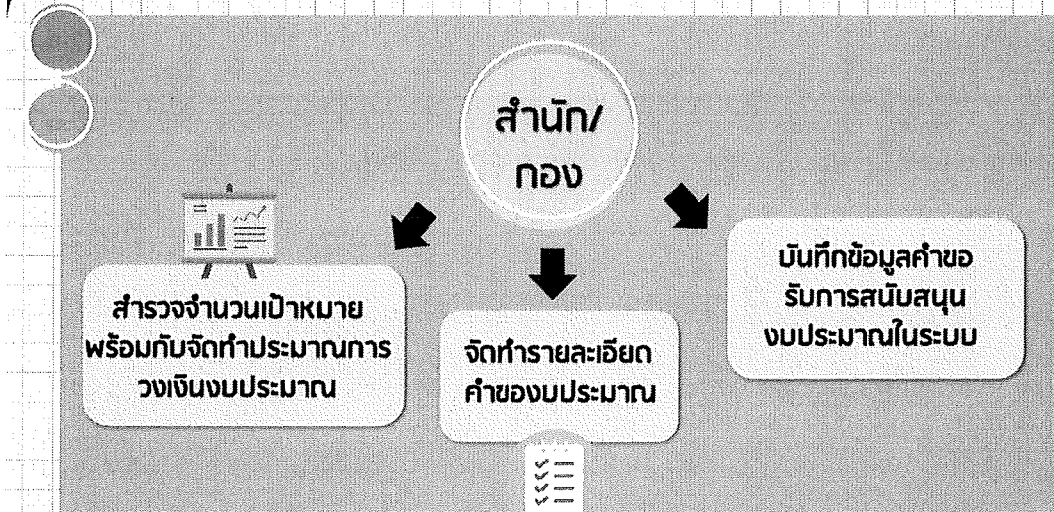




กระบวนการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กระบวนการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป

- ๑ เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- ๒ เป็นลักษณะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ตามภารกิจถ่ายโอน
- ๓ เป็นการใช้จ่ายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและการถ่ายโอน
- ๔ จัดสรรตามปริมาณภารกิจ กลุ่มเป้าหมาย ค่าใช้จ่ายราคาต่อหน่วย ที่ต้องจ่ายตามระเบียบ ประกาศมติ ครม. และกฎหมายกำหนด
- ๕ จัดสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ๑ เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- ๒ เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- ๓ เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ๔ เป็นการใช้จ่ายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและการถ่ายโอน
- ๕ เป็นรายการที่ ก.ก.ก. กำหนด

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลิต การจัดการสาธารณะ



ด้านบริหารจัดการ



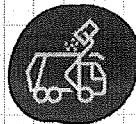
ด้านการศึกษา



ด้านโครงสร้างพื้นฐาน



ด้านสังคม



ด้านสิ่งแวดล้อม

รายได้จากเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเสนอขอตั้ง งบประมาณ

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการกระจาย
อำนาจให้แก่ อปท. (ก.ก.ด.) กำหนด โดยการ
เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนซึ่งเป็น
รายการใหม่ ให้เสนอ ก.ก.ด. ให้ความเห็นชอบด้วย

รายการงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.ก.ด. ซึ่ง อปท. สามารถ
เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ จำนวน
21 รายการ



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



เป็นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้องมีการเสนอโครงการ
เพื่อผ่านการพิจารณาตามขั้นตอน โดยมี
เงื่อนไขของการใช้จ่ายเพิ่มเติม เพราะเป็น
โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

เงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

2

มีความพร้อมด้านสถานที่ (เอกสารแสดงสิทธิ
ในที่ดิน)แบบรูปรายการ งบประมาณการราคา
(ปร. 4 ปร. 5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจ
เป็นต้น

3

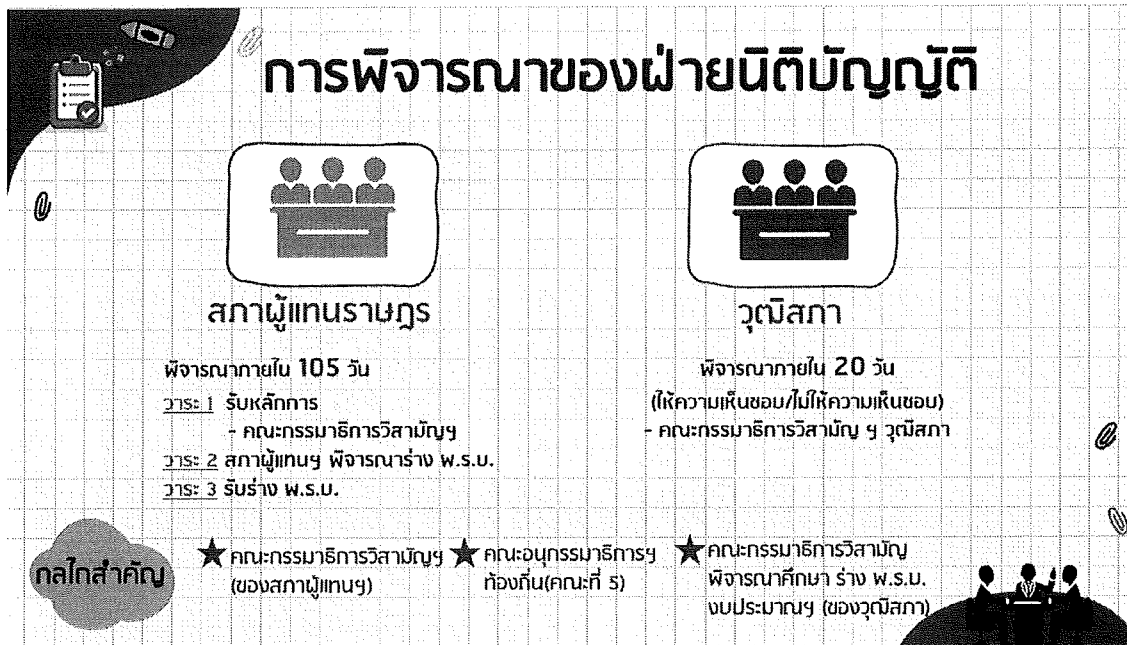
ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้
ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบ
โครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ
มาตรฐานของทางราชการ

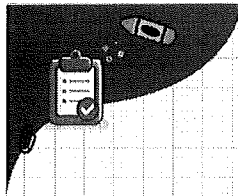
4

วงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป อปท.
จะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมของ อปท.
มาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบ
ของวงเงินที่ดำเนินการ

5

งบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ
จะต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการ
ด้านทรัพยากรน้ำ
(S-UBU Thai Water Plan)





สภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ ของคณะกรรมการวิสามัญ

1

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (สภาผู้แทนราษฎร)
พิจารณารายละเอียดงบประมาณของกระทรวง - หน่วยงาน
โดยมีการปรับลดงบประมาณ และมีการพิจารณาเพิ่มงบประมาณ
จากรายการที่ ครม. ให้ความเห็นชอบ

2

คณะกรรมการวิสามัญฯ
ตั้งคณะอนุกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณารายละเอียด
เชิงลึกงบประมาณของหน่วยงานงบประมาณ

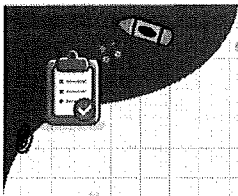
3

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
ผู้แปรญัตติเสนอแปรญัตติต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ

4

คณะกรรมการวิสามัญฯ
จัดทำรายงานและข้อสังเกตจากการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.
เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร

เตรียมเอกสาร
เพื่อเข้าชี้แจงต่อ
คณะกรรมการ
และ
คณะอนุกรรมการ



วุฒิสภา



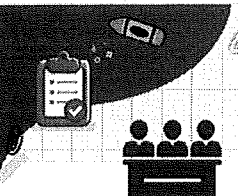
การพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติ

STEP 1

การพิจารณาของคณะกรรมการ
วิสามัญพิจารณาศึกษาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

STEP 2

การพิจารณา
ของวุฒิสภา



วุฒิสภา

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาใน
วาระที่ 2 และวาระที่ 3 และส่งให้วุฒิสภา
ให้ความเห็นชอบวุฒิสภาต้องให้ความ
เห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน
โดยตั้งคณะกรรมการวิสามัญ
วุฒิสภา ซึ่งมีแนวทางการพิจารณา
ดังนี้

1

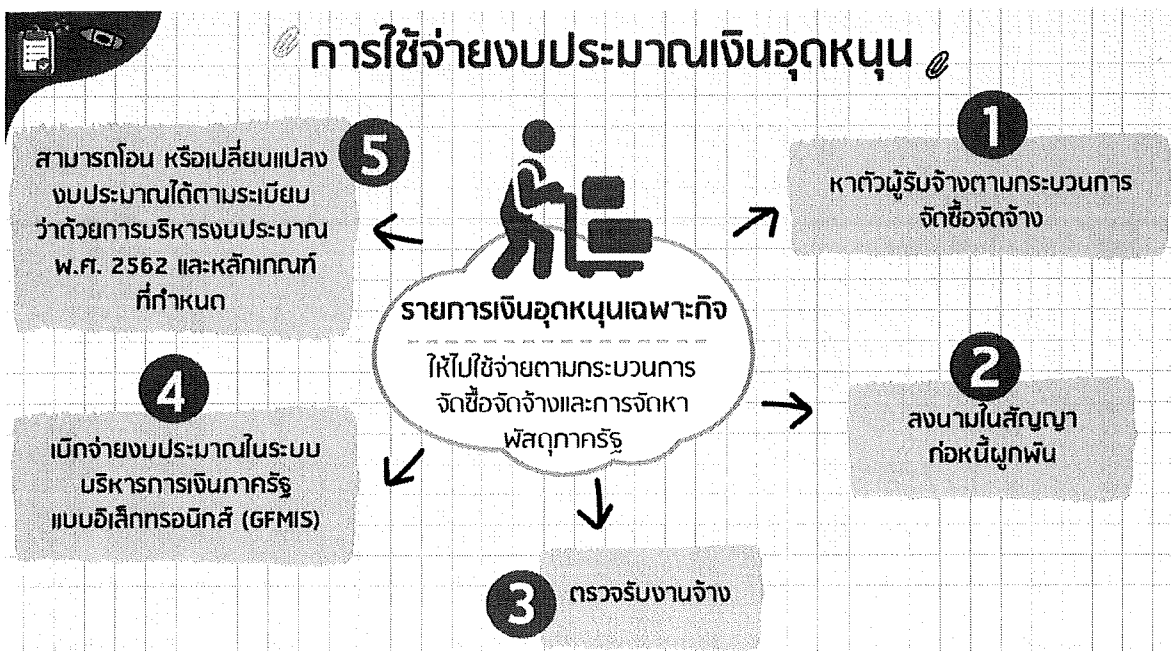
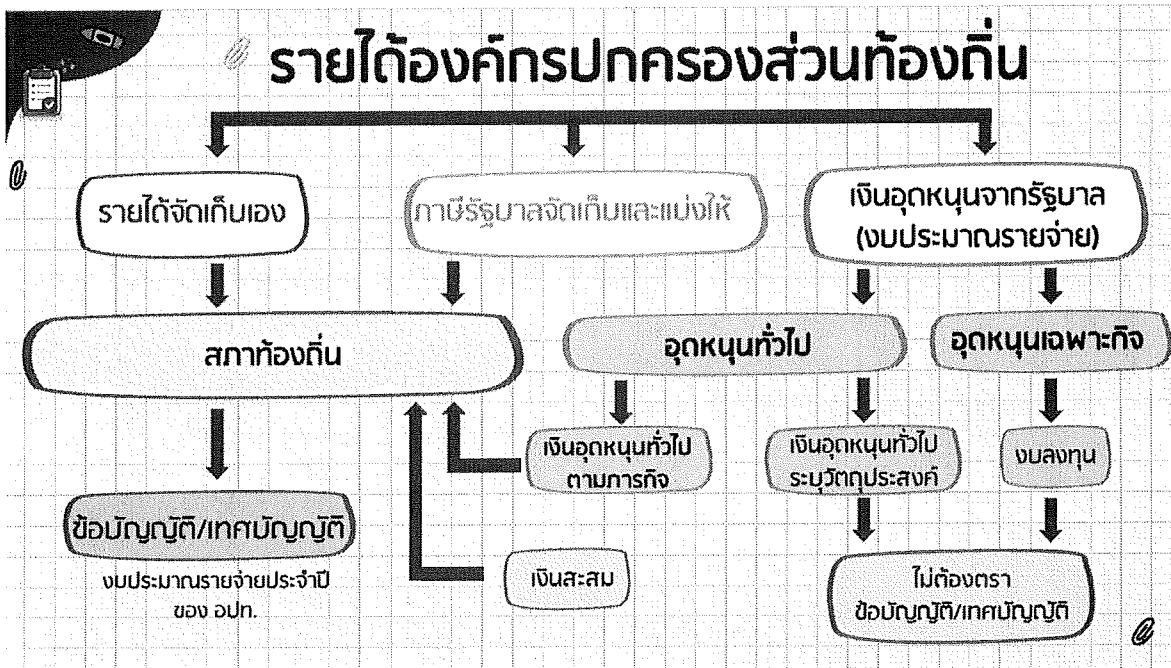
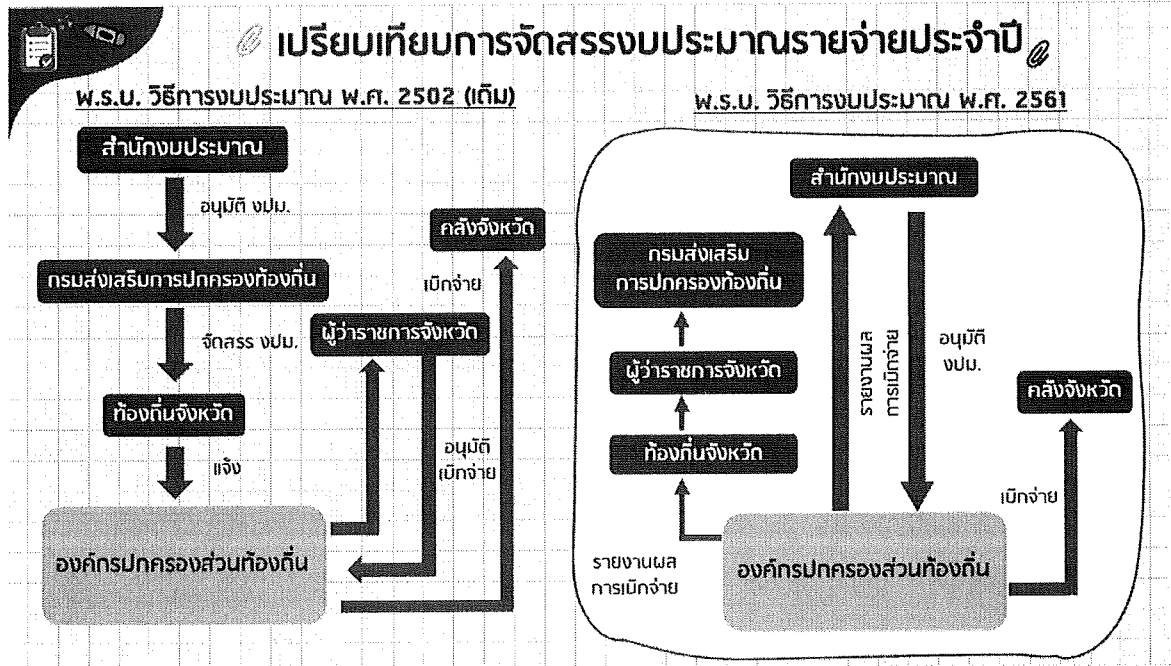
1.1 คณะกรรมการวิสามัญฯ วุฒิสภาต้องพิจารณา
ร่าง พ.ร.บ. และรายงานความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับร่าง พ.ร.บ. จากวุฒิสภา
1.2 การพิจารณาในชั้นคณะกรรมการวิสามัญฯ
ไม่มีการแปรญัตติ
1.3 คณะกรรมการวิสามัญวุฒิสภาจัดทำรายงานและข้อสังเกต
เสนอต่อประธานวุฒิสภา

2

วุฒิสภาพิจารณาลงมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับ
ร่าง พ.ร.บ. ถึงกล่าว สมาชิกจะขอแก้ไขเพิ่มเติมได้

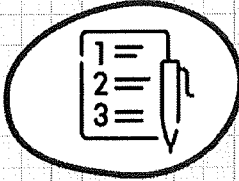
เตรียมเอกสาร
เพื่อเข้าชี้แจงต่อคณะ
กมธ.ศึกษาและคณะ
อนุ กมธ.



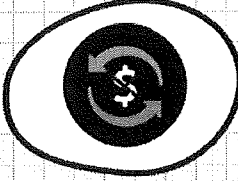




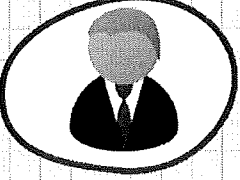
พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561



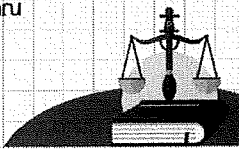
มาตรา 34
ให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณ



มาตรา 36
งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนหรือรายการใดแล้ว หน่วยรับงบประมาณ จะโอน หรือนำไปใช้ในแผนงาน หรือรายการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติ จากผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



มาตรา 37
ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้รับชอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ



ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562

นอกจากที่กำหนดในข้อ 23 ข้อ 26 และข้อ 27 การโอนเงินจัดสรร จากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่าย ในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ (ภายในแผนงานเดียวกัน) การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ของเงินจัดสรร

“ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด”



ข้อ 28



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 7

กรณี

หน่วยรับงบประมาณ จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร
เป็นอำนาจอนุมัติของ (หน.หน่วยรับงบประมาณ) (ใช้สำหรับกรณีมิได้ระบุไว้
ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)

เงื่อนไข

(1) นำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย “รายการครุภัณฑ์” ที่มีวงเงิน/หน่วย เท่ากับ 1 ล้านบาท
หรือ “ค่าสิ่งก่อสร้าง” ที่มีวงเงิน/หน่วย เท่ากับ 10 ล้านบาท

(2) สมทบได้ ไม่เกินร้อยละ 10
(นอกจากนี้ : ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน)

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 8

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจ โอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงานผลิตภัณฑ์ หรือโครงการเดียวกันได้ (เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณ)

เงื่อนไข

1 ต้องมีใบ การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร จากรายจ่าย

- 1.) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 2.) รายการค่าที่ดิน
- 3.) รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- 4.) รายการค่าก่อสร้างอาคารพาณิชย์งบประมาณ

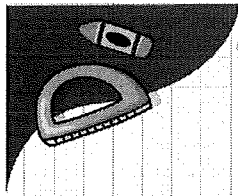
2 ต้องไม่นำใบกำหนดเงิน

- 1.) รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- 2.) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 3.) รายการค่าที่ดิน
- 4.) รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

เงื่อนไขการโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

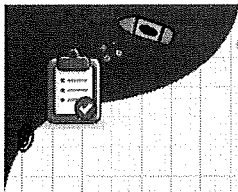
รายการที่ได้รับจัดสรร		รายการใหม่ที่เปลี่ยนแปลง	
รายการงบประมาณ	งบประมาณ จัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณ
รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป		รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	
รายการ รถบรรทุกยกขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ	2,500,000		
รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป		รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	
รายการ ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 9,143,900 บาท - เงินนอกงบประมาณ 1,016,000 บาท	10,159,900		



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

* กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่าย

จากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ อาจโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายการใด ๆ ภายใต้แผนงาน
ผลลัพธ์ หรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้
โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

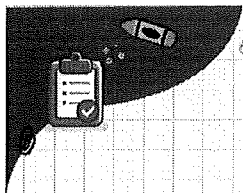
ข้อ 9

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
รายการค่าครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง ที่มีใบรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี
หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

- อาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกัน
- หรือนำเงินนอกงบประมาณ

ไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้
ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

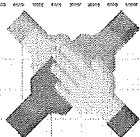
รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์
หรือ สิ่งก่อสร้างหลายหน่วย ไว้ในรายการเดียวกัน
ให้ถือว่าครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง 1 หน่วย เป็น 1 รายการ



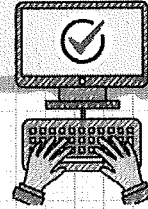
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 11

การโอนเงินจัดสรร และหรือ เปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความเข้าใจ
กับสำนักงานงบประมาณ

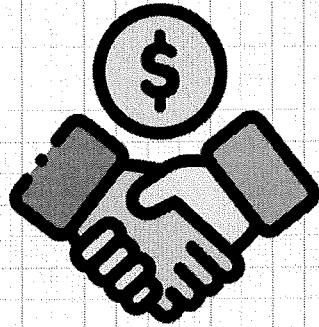


“คำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ พิมพ์เกิน หรือตกหล่น หรือใช้คำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความคลาดเคลื่อน ในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ หรือของสำนักงานงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณสามารถแก้ไขคำผิด ในลักษณะดังกล่าวให้ถูกต้องได้ โดยไม่ต้องขอแก้ไขคำผิดจากสำนักงานงบประมาณอีก”



อ้างอิงถึง

หนังสือสำนักงานงบประมาณ ส่วนที่ ๓๓ ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์เอกสารของรายการงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ



การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับงบประมาณผ่าน สก.

การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓.๑

อำนาจหน้าที่มอบให้ ผวจ.	อาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ
- เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่มีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายจากคลัง หรือ รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และจะต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป รายการที่ดิน หรือรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป - เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ภายใต้รายการงบประมาณเดียวกัน ประเภทงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยไม่จำกัดวงเงิน	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้ งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘	กรณีมีความจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจ ดังนี้ - เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้รายการ งบประมาณเดียวกัน ประเภทงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามเงื่อนไขที่กำหนด - เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ภายใต้รายการงบประมาณเดียวกัน ประเภทงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยไม่ จำกัดวงเงิน

การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน



อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 ข้อ 3.2

อำนาจหน้าที่มอบให้ ผวจ.	อาศัยอำนาจตาม	ลักษณะงานที่มอบ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และข้อ 29 ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 9	กรณีมีความจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจ พิจารณานุมัติให้ อปท. นำเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้หรือเงินสะสมของ อปท.) มาสมทบกับเงินจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ 10 ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท. สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน



อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 ข้อ 3.3

อำนาจหน้าที่มอบให้ ผวจ.	อาศัยอำนาจตาม	ลักษณะงานที่มอบ
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใต้รายการงบประมาณเดียวกัน ประเภทงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยไม่จำกัดวงเงิน	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และข้อ 29 ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นส 0715/2854 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563	กรณีมีความจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจ ในการพิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่สำนักงบประมาณมิได้กำหนดไว้ในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใต้รายการงบประมาณเดียวกัน ประเภทงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยไม่จำกัดวงเงิน

การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน



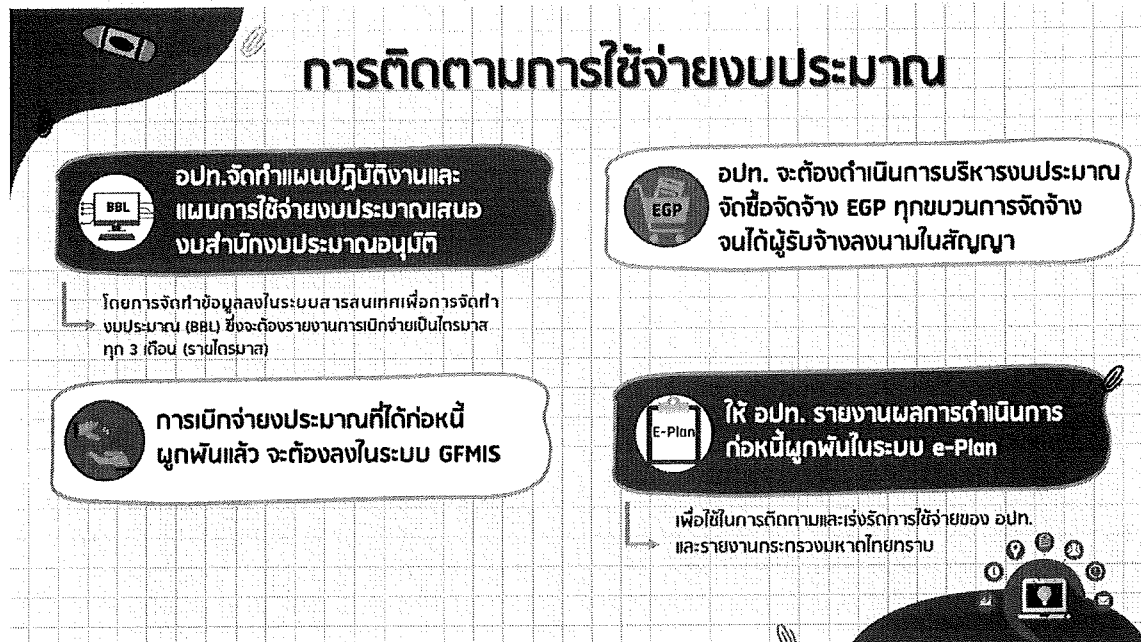
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 ข้อ 3.4

อำนาจหน้าที่มอบให้ ผวจ.	อาศัยอำนาจตาม	ลักษณะงานที่มอบ
การแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์เอกสารของรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และรายการเงินจัดสรรที่ สก. ได้อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และข้อ 29 ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นส 0702/ว 137 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562	กรณีที่เห็นสมควร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจ แก้ไขคำผิด อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกิน หรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการจัดทำเอกสารของหน่วยรับงบประมาณ หรือในขั้นตอนของสำนักงบประมาณ รายการเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ หรือรายการเงินจัดสรรที่ สก. ได้อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร โดยให้จังหวัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วยว่ามีการแก้ไขถ้อยคำผิดดังกล่าว โดยไม่จำกัดวงเงิน



4 การติดตาม ประเมินผล



๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๒ สามารถนำไปบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ ศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL

๙.๒ การดำเนินงานต่าง ๆ ต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่องค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา พุกมา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม