



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ปช ๓๒๙๐๑/

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรม “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลใน
การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

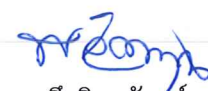
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโดยอนุญาตให้ นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด)
กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งข้อ ๑๐ กำหนดว่า ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ
จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพิงพิศ จันทร์ชูกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

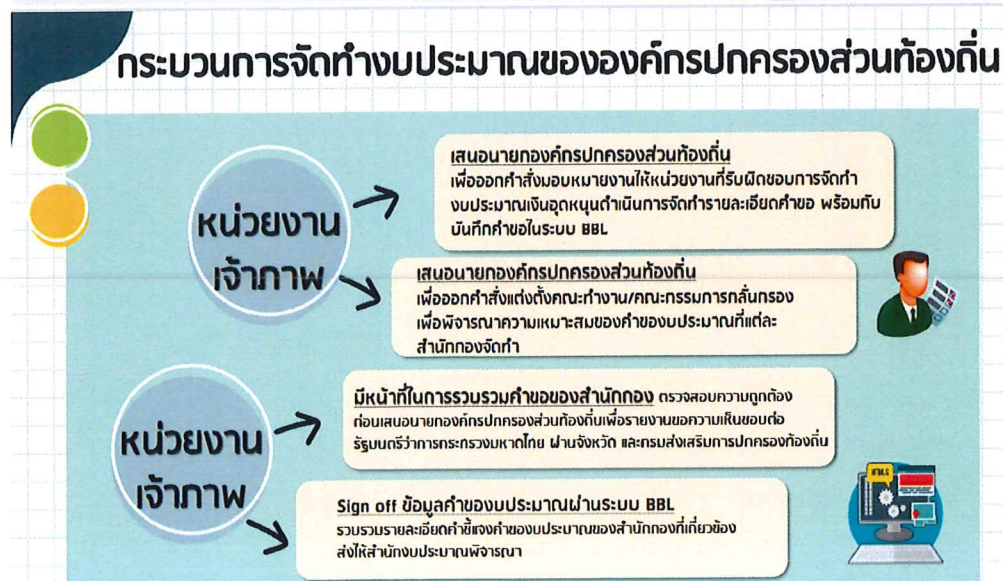
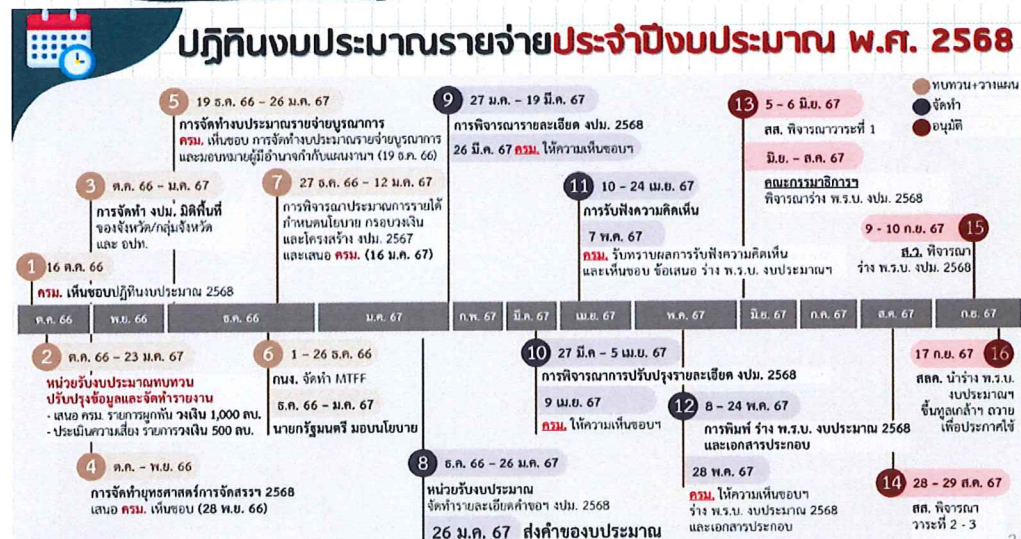
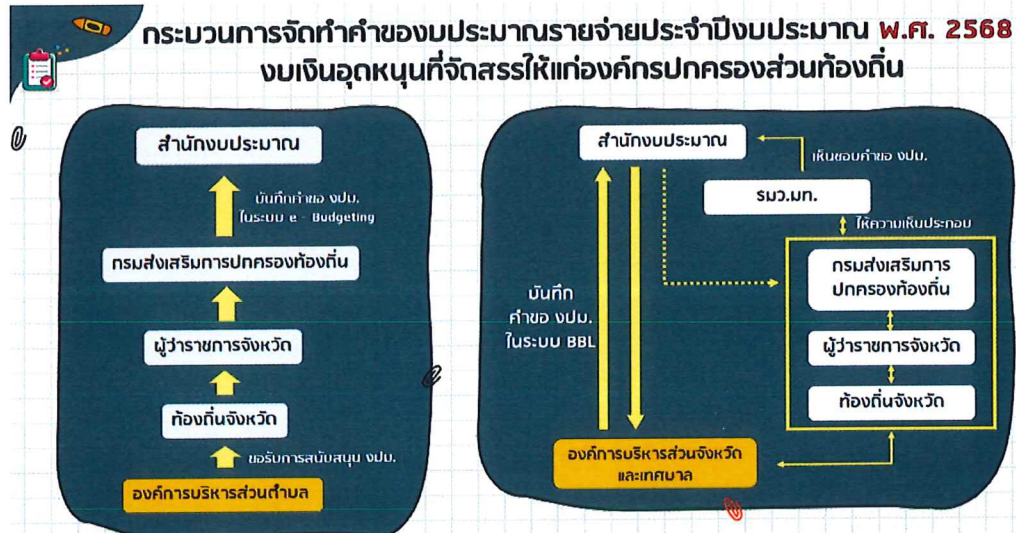


(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดทำงบประมาณ





หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป

- เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- เป็นลักษณะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ตามภารกิจถ่ายโอน
- เป็นการใช้จ่ายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและการใช้จ่ายโอน
- จัดสรรตามปริมาณภารกิจ กลุ่มเป้าหมาย ค่าใช้จ่าย ราคาต่อหน่วย ที่ต้องจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ค.ร.ม. และกฎหมายกำหนด
- จัดสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด
- เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- เป็นการใช้จ่ายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและการใช้จ่ายโอน
- เป็นรายการที่ ก.ก.ค. กำหนด

รายได้จากเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

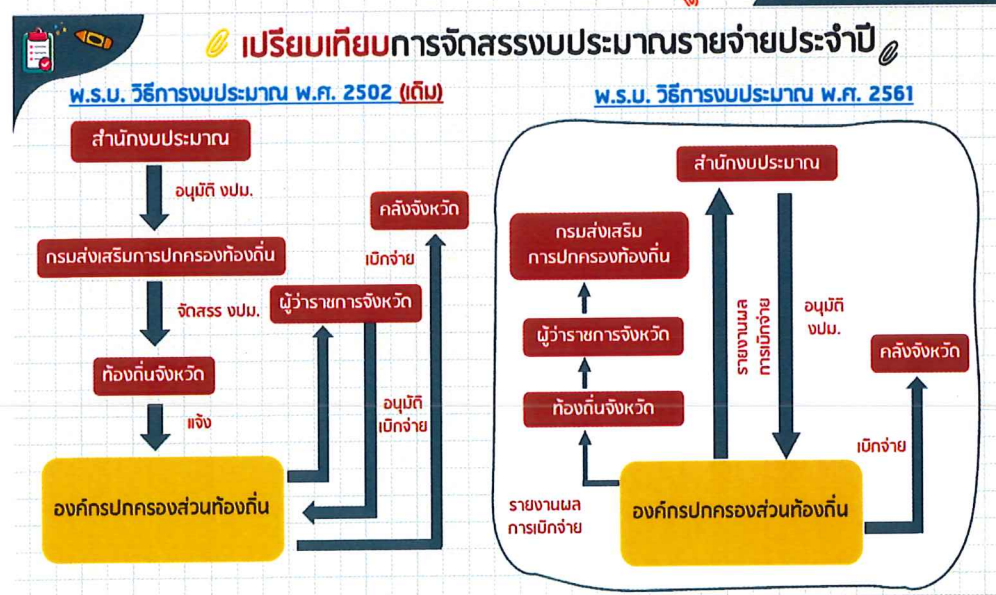
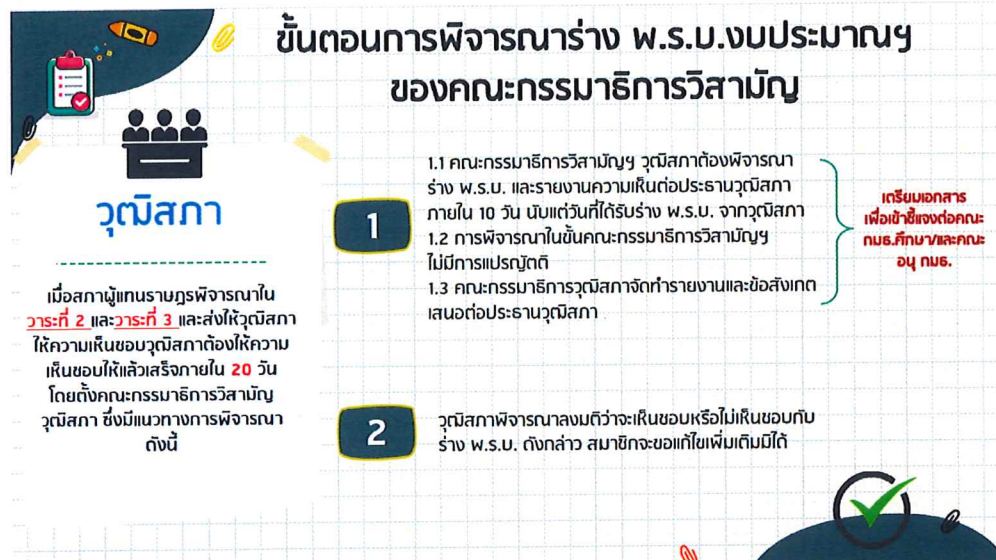
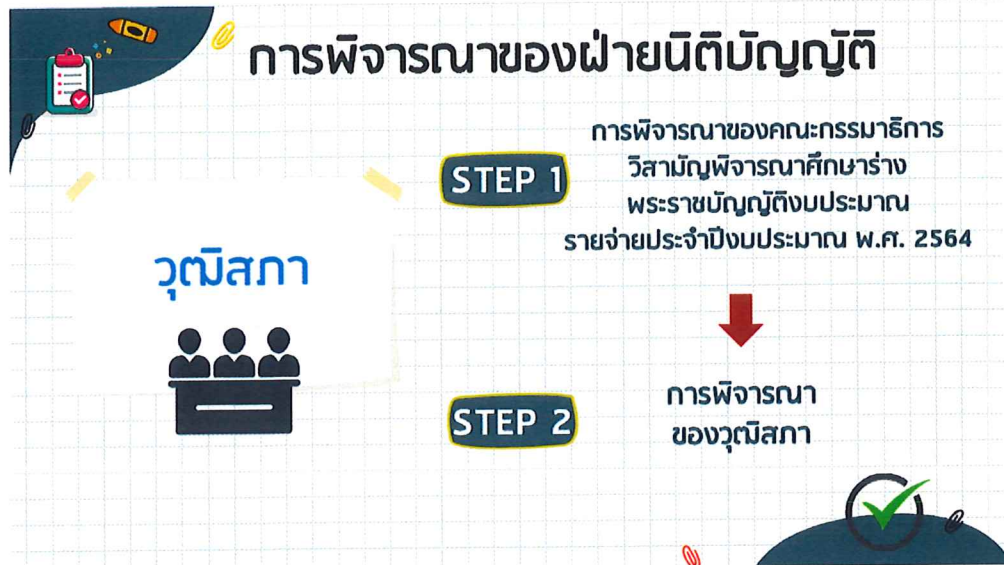


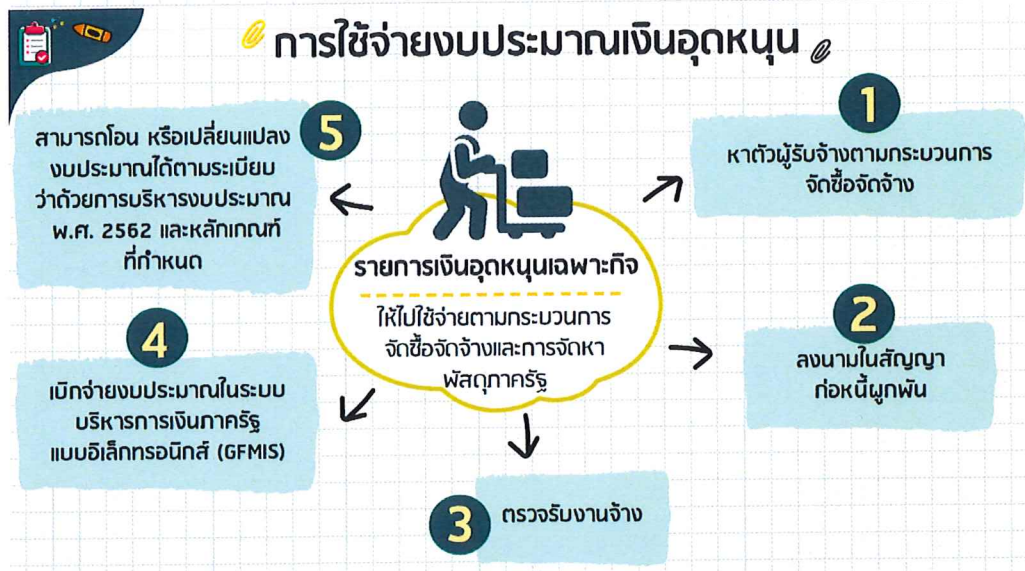
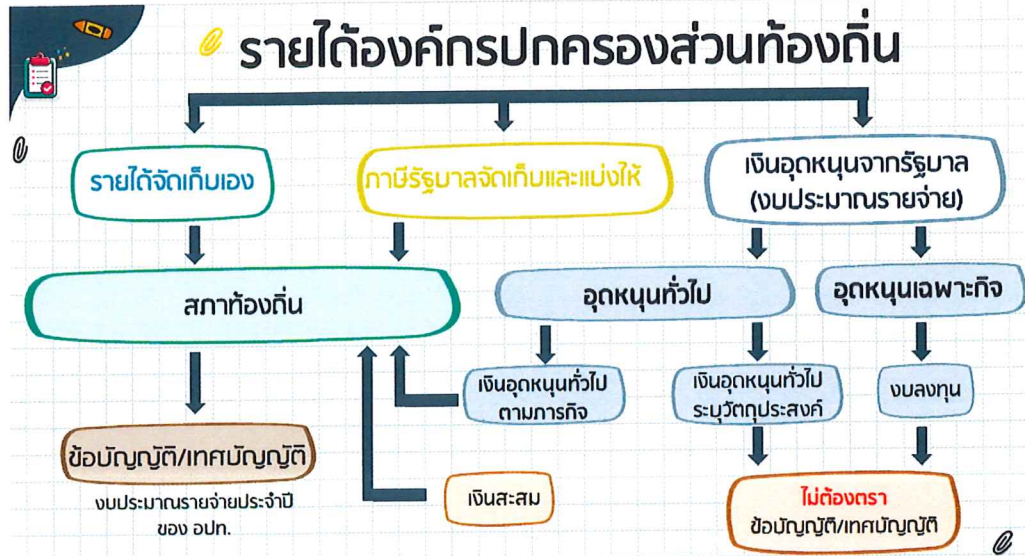
เงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- 1 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2 มีความพร้อมด้านสถานที่ (เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน)แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร. 4 ปร. 5) สำหรับบันทึกการส่งมอบภารกิจ เป็นต้น
- 3 ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ
- 4 วงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ สิบล้านบาทขึ้นไป อปท. จะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมของ อปท. มาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินที่ดำเนินการ
- 5 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ จะต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (S-PUU Thai Water Plan)

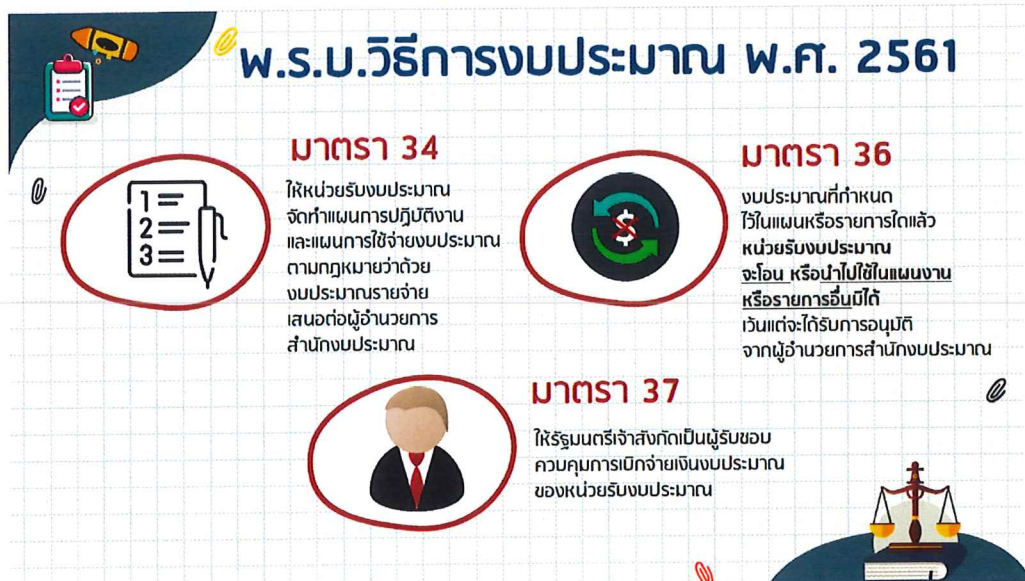
๒. การอนุมัติงบประมาณ







๓. การบริหารงบประมาณอุดหนุน



ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562

๑

นอกจากที่กำหนดในข้อ 23 ข้อ 26 และข้อ 27
การโอนเงินจัดสรร จากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่าย
ในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ (ภายในแผนงานเดียวกัน)
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
ของเงินจัดสรร



“ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ
รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด”

ข้อ 28



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 7

กรณี หน่วยรับงบประมาณ จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร
เป็นอำนาจอนุมัติของ (กน.หน่วยรับงบประมาณ) (ใช้สำหรับกรณีมิได้ระบุไว้
ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)

เงื่อนไข

(1) นำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย “รายการครุภัณฑ์” ที่มีวงเงิน/หน่วย เท่าว่า 1 ล้านบาท
หรือ “ค่าสิ่งก่อสร้าง” ที่มีวงเงิน/หน่วย เท่าว่า 10 ล้านบาท

(2) สมทบได้ **ไม่เกินร้อยละ 10**

(นอกจากนี้ : ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน)



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 8

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจ **โอนเงินจัดสรร** หรือ **เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร**
ภายใต้แผนงานผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ (เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับ
งบประมาณ)

เงื่อนไข

1

ต้องมิใช่ การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร จากรายจ่าย

- 1.) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 2.) รายการค่าที่ดิน
- 3.) รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- 4.) รายการก่อสร้างเพื่อผูกพันข้ามปีงบประมาณ

2

ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น

- 1.) รายการค่าจัดครุภัณฑ์ยานพาหนะ
 - 2.) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
 - 3.) รายการค่าที่ดิน
 - 4.) รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ



เงื่อนไขการโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

รายการที่ได้รับจัดสรร (ต้องขออนุญาต)		รายการใหม่ที่เปลี่ยนแปลง (ต้องขออนุญาต)	
รายการงบประมาณ	งบประมาณ จัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณ
รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป		รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	
รายการ รถบรรทุกยกขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ	2,500,000		
รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป		รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	
รายการ ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 9,143,900 บาท - เงินนอกงบประมาณ 1,016,000 บาท	10,159,900		

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

* กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่าย

จากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ อาจโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายการใด ๆ ภายใต้แผนงาน
ผลลัพธ์ หรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้
โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 9

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
รายการค่าครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง ที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี
หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
- อาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกัน
- หรือนำเงินนอกงบประมาณ
ไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้
ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์
หรือ สิ่งก่อสร้างหลายหน่วย ไว้ในรายการเดียวกัน
ให้ถือว่าครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง 1 หน่วย เป็น 1 รายการ



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 11

การโอนเงินจัดสรร และหรือ เปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความเข้าใจ
กับสำนักงบประมาณ

๔. การติดตามประเมินผล

การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

**อปท. จัดทำแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอ
งบสำนักงบประมาณอนุมัติ**

โดยการจัดทำข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ
งบประมาณ (BBU) ซึ่งจะต้องรายงานการเบิกจ่ายเป็นไตรมาส
ทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)

**อปท. จะต้องดำเนินการบริหารงบประมาณ
จัดซื้อจัดจ้าง EGP ทุกขบวนการจัดจ้าง
จนได้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา**

**การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้ก่อหนี้
ผูกพันแล้ว จะต้องลงในระบบ GFMS**

**ให้ อปท. รายงานผลการดำเนินการ
ก่อหนี้ผูกพันในระบบ e-Plan**

เพื่อใช้ในการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายของ อปท.
และรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**เกณฑ์การให้
คะแนน**

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 60 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
4	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 50 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
3	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 40 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
2	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 30 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
1	เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ 20 ขึ้นไปของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
0	เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๒ สามารถนำไปบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ ศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL

๙.๒ การดำเนินงานต่าง ๆ ต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่องค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ *นิภาพรรณ ฝั่วอ่อน*

(นางสาวนิภาพรรณ.....ฝั่วอ่อน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิภาพรณ ฝิวอ่อน

ได้ผ่านการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ขอให้ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น