



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ญาติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานและจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน ตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอ้น หนวดพราหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ต่อสาธารณะเป็นไป ด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ องค์การบริหาร ส่วนตำบลกุยเหนือ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล กุยเหนือ และช่องทางสื่อต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่ หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบและเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารของกองงานนั้นๆ ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๒.๒ กองงานต่างๆ ต้องสนับสนุนระบบและฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องให้กับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๒.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ รวบรวมข้อมูล ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการองค์การบริหารส่วนตำบล กุยเหนือพิจารณา

๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นำข้อมูล ตามข้อ ๒.๓ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีหน้าที่ติดตามการปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงานปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ รายไตรมาส

๕. ให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่พิจารณา จัดทำรูปแบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจและทันสมัยอยู่เสมอรวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารสำหรับสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการเปิดเผยข้อมูล
		จัดทำข้อมูล/ตรวจสอบ	เผยแพร่ลงเว็บไซต์	
๑	โครงสร้าง	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	ข้อมูลการติดต่อ	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	Q&A	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๘	แผนและแนวทางก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
	ประจำปี			ทุก ๖ เดือน
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด อบต.	งานบริหารงานทั่วไป	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกส่วนราชการ	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	เดือนละ ๑ ครั้ง
๑๓	E-Service	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔	รายการการจัดตั้งจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	งานบริหารงานทั่วไป	ทุก ๖ เดือน
๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดตั้งจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	งานบริหารงานทั่วไป	ลงข้อมูลทุกครั้งที่มีข้อมูลข่าวสาร
๑๖	ความก้าวหน้าการจัดตั้งจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	งานบริหารงานทั่วไป	ทุก ๖ เดือน
๑๗	รายงานสรุปผลการจัดตั้งจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ	งานบริหารงานทั่วไป	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการเปิดเผยข้อมูล
		จัดทำข้อมูล/ตรวจสอบ	เผยแพร่ลงเว็บไซต์	
๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานการเจ้าหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ทุก ๖ เดือน
๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ทุก ๖ เดือน
๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	เดือนละ ๑ ครั้ง
๓๑	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปีละ ๑ ครั้ง
	ประพฤติมิชอบประจำปี			
๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานบริหารงานทั่วไป	ทุก ๖ เดือน
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	ปีละ ๑ ครั้ง
๑	ภายในหน่วยงาน			