



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดพระจวบคีรีขันธ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลักประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียุทธศาสตร์ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียุทธศาสตร์ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๑.๒๙ คะแนน ระดับผลการประเมินผ่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๙.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๐.๙๙	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๐.๐๕	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๗๓	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๓๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๙๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าถึงแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จะมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” และมีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๒๙ คะแนน แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ถึง ๒ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๗๖.๓๔ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๙.๕๐ คะแนน)

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	คะแนน EITPubic	คะแนน EITSurvey
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	-
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน เพียงใด	๙๒.๓๐	-
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๒๐	-
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	-
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐	-
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐	-
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	๙๐.๑๐
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	๙๖.๗๐
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	๙๖.๗๐
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๘๗.๕๓	๑๐๐
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	๙๐.๑๐
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๕๓	๙๐.๑๐
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓	๗๐.๑๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	-
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐	-
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	-
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	-

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่าการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้มาติดต่ออาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงอาจจะมีเจ้าหน้าที่บางคนที่มีพฤติกรรมที่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อและองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้นแล้วนั้น แต่ผู้มาติดต่อบางส่วนอาจจะยังไม่ทราบข้อมูล หรืออาจจะสามารถปรับปรุงการทำงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นได้อีก เห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจระยะเวลาในการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน โดยจัดทำเป็นแผนภาพประชาสัมพันธ์ ติดไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งผู้บังคับบัญชาต้องกำชับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีการเลือก

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	คะแนน EITPubliic	คะแนน EITSurvey
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	-
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	-
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๐	-
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๘	๙๐.๑๐
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	๙๖.๗๐
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	๙๖.๗๐
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐	๘๐.๒๐
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	๙๐.๑๐
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๓	๙๐.๑๐
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๐.๖๙	๗๐.๐๐
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๘	๗๐.๑๐
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	-
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	-
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	-
๐๑๘ E-Service	๑๐๐	-
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	-

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ เช่น งานรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ งานรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งานรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด งานจดทะเบียนพาณิชย์ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งซ่อมฟ้าสาธารณะ แจ้งจัดแต่งกิ่งไม้สาธารณะ เป็นต้น แต่พบว่าประชาชน/ประชาชนที่มาใช้บริการยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์ด้วยระบบ E-Service ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , Facebook, Line และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน EITPubliic	คะแนน EITSurvey
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๗	๘๓.๕๐
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	๘๓.๕๐
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๓.๘๑	๗๐.๐๐
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	๙๖.๗๐
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๗.๕๖	๑๐.๐๐
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	-
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	-
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	-
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	-
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	-
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	-
๐๘ Q&A	๑๐๐	-
๐๙ Social Network	๑๐๐	-
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	-

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลกฤษีเหนือ มีเว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook YouTube และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลกฤษีเหนือ ควรประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงาน www.kuinueae.go.th และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๘๖.๗๐
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	๘๖.๗๗
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๐
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๗
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่ามีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่บางส่วน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ทุกคนได้รับทราบ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	คะแนน
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๐
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๗
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๙๖.๖๗
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุกยเหนือ ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างน้อยปีละครั้ง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนหรือเผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และควรมีการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีข้อเสนอแนะ ต้องระบุในรายงานว่าไม่มีข้อเสนอแนะ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	คะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๗
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๘๗.๙๐
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๗
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมที่มีคะแนนน้อยที่สุดที่ ๘๕.๖๗ คะแนน ควรจัดให้มีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยให้ผู้บริหารใช้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	คะแนน EITPubliic	คะแนน EITSurvey
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	-
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	-
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๗	-
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	-
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	-
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๗.๕๐	๘๓.๕๐
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓	๗๐.๑๐
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	-
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	-
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	-
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	-
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	-
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	-
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	-

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง มีการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่มีค่าน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือได้มีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ/จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์ www.kuinuea.go.th และ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	งานบริหารงานทั่วไป	
			๓.จัดทำแผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	
			๔.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด อบต.	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือกปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑.มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) มากยิ่งขึ้น	งานบริหารงานทั่วไป	
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	๑.ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร มีทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	๑.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
			๒.จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่	
			๓.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของทุกภารกิจงาน เพื่อนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	
			๓.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและการนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	งานบริหารงานทั่วไป	
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	ให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้รับบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ/จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกกอง/ ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเพียงใด	๘๒.๕๓	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ประชาชนทราบด้วย	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
			๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐๐.๐๐	ต้องมีการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีข้อเสนอแนะ ต้องระบุในรายงานว่าไม่มีข้อเสนอแนะ	วิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีข้อเสนอแนะ ต้องระบุในรายงานว่าไม่มีข้อเสนอแนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่มีค่าน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล กุยเหนือได้มีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

***หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลว่าข้อไหนที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ หรือหน่วยไหนมีคะแนนสูงกว่า ๘๕ ก็ให้ใช้คะแนนที่น้อยสุด ๕ ข้อ มาวิเคราะห์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	
			๓.จัดทำแผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	
			๔.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป	
			๕.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	งานบริหารงานทั่วไป	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายใน หน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือก ปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่ง จะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๑.มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) มากยิ่งขึ้น	งานบริหารงานทั่วไป	
			๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการและจัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	
			๔. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มาน้อยเพียงใด	๗๗.๓๘	๑.ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร มีทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	๑.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
			๒.จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่	
			๓.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมาน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑.เปิดโอกาสให้ ประชาชน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	๑.หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของทุกภารกิจงาน เพื่อนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๒.การจัดทำระบบ E-Service /ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ	๒.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๓.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและการนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๔.มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ	๑. การแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากขึ้นน้อยเพียงใด	๗๔.๒๘	ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารเป็นลักษณะสองทาง เช่น Webboard Line official , Messenger Live chat เป็นต้น	งานบริหารงานทั่วไป	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่มีค่าน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล กุยเหนือได้มีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

***หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลว่าข้อไหนที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ หรือหน่วยไหนมีคะแนนสูงกว่า ๘๕ ก็ให้ใช้คะแนนที่น้อยสุด ๕ ข้อ มาวิเคราะห์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นน้อยเพียงใด	๗๙.๔๗	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โครงสร้าง ข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ)	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	งานบริหารงานทั่วไป	
			๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย	งานบริหารงานทั่วไป	
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ) ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗	หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ www.kuinuea.go.th ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ ราชการและ Facebook ขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสาร เป็นลักษณะสองทาง เช่น Webboard Line official , Messenger Live chat เป็นต้น	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชน ได้ทราบ เช่น เว็บไซต์ , เพจ Facebook , Line official เป็นต้น	งานบริหารงานทั่วไป	
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๗.๕๖	๑.ควรมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑.มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
			๒.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่นๆ ที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	งานบริหารงานทั่วไป	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๙๓.๘๑	ควรมีเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่มีค่าน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือได้มีการ
วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

***หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลว่าข้อไหนที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ หรือหน่วยไหนมีคะแนนสูงกว่า ๘๕ ก็ให้ใช้คะแนนที่น้อยสุด ๕ ข้อ มาวิเคราะห์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านมีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๐	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลกุยเหนือให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้ทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๐	ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ	ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และเคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม			
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๗	กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก	จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการโดย กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๔ หน่วยงานของท่านมี การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๗	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ	ทุกส่วนราชการ	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	กำหนดแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่มีค่าน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือได้มีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

***หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลว่าข้อไหนที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ หรือหน่วยไหนมีคะแนนสูงกว่า ๘๕ ก็ให้ใช้คะแนนที่น้อยสุด ๕ ข้อ มาวิเคราะห์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ ของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๘๑.๒๐	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณา จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑.ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
			๒.จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างของ หน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป	
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณมาก น้อยเพียงใด	๖๘.๙๗	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ	๑.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๒.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ	
			๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	งานบริหารงานทั่วไป	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากนักหรือไม่	๙๖.๖๗	ควรกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑.กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ	
			๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	งานบริหารงานทั่วไป	
๐๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐๐.๐๐	ต้องมีการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น หากวิเคราะห์ แล้วพบว่าไม่มีข้อเสนอแนะ ต้องระบุใน รายงานว่าไม่มีข้อเสนอแนะ	วิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาในเรื่องนั้น หากวิเคราะห์แล้ว พบว่าไม่มีข้อเสนอแนะ ต้องระบุใน รายงานว่าไม่มีข้อเสนอแนะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่มีค่าน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือได้มีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

***หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลว่าข้อไหนที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ หรือหน่วยไหนมีคะแนนสูงกว่า ๘๕ ก็ให้ใช้คะแนนที่น้อยสุด ๕ ข้อ มาวิเคราะห์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๗	หน่วยงานควรมีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ๒.กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๔ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗	๑. การวางแผนนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้องหรือการซื้อขายตำแหน่ง	๑. ดำเนินการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้องหรือการซื้อขายตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๒. การป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ๓. การดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้	๒. การกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง		
๒๗ ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓	๑. การจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น/ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๗	หน่วยงานควรมีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย	๘๗.๙๐		๒.กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ๓.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่มีค่าน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือได้มีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

***หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลว่าข้อไหนที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ หรือหน่วยไหนมีคะแนนสูงกว่า ๘๕ ก็ให้ใช้คะแนนที่น้อยสุด ๕ ข้อ มาวิเคราะห์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ประชาชนทราบด้วย	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
			๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๗.๕๖	๑.ควรมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ๒.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๗	มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	๑. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๓. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๕. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
			๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจน การขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดี ของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต	๑. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบเพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการ ต่อต้านการทุจริต	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	๑.จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๒.ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน
๔. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ

