



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ปช ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้มีประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
๖. ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามแบบรายงานผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพິงพิศ จันทรชุกกลิน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ข้อเสนอแนะ....

ข้อเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

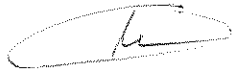


(นางสาวพิงพิศ จันทร์ชุกลิ่น)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

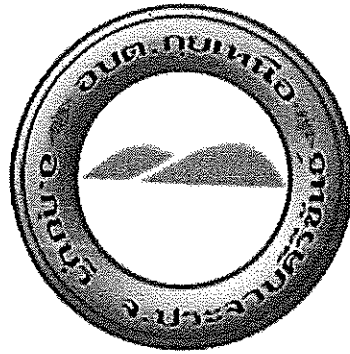
คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

- ๓๑๖



(นายอานัน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



รายงานผลการดำเนินการตามประกาศ
ตามนโยบายการบริหารและทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



www.shutterstock.com - 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดตามประกาศนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	/		มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ๑ ฉบับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖ - ๗ มี.ย. ๒๕๖๖	
	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าของทางราชการ	/		-มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ จำนวน ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	/		-ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) จำนวน ๓ ครั้ง -การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๓ ครั้ง รวม ๕ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	

รายละเอียดตามประกาศนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๒. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	/		-การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง (ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และ นักจัดการงานทั่วไป)	๓๒,๐๐๐.- บาท	๓๑,๗๐๐.- บาท	๑ มี.ย. ๒๕๖๖ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖	
	-การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสายงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และสายงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	/		-การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสายงานประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	
	-การจ้างพนักงานจ้าง (ต่อสัญญาจ้าง)	/		-การจัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การต่อสัญญาจ้าง จำนวน ๑๒ ราย)	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕	

รายละเอียดตามประกาศนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	/		-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
	การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	/		-ประกาศ อบรม กุญแจมือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -ประกาศ อบรม กุญแจมือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน จ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	

รายละเอียดตามประเภทนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๔. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	/		การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	ทบทวนแผน
	การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี	/		-การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง จำนวน ๑๒ คน -การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning จำนวน ๑๒ คน	๑๓๖,๔๗๐.- บาท	๙๑,๑๙๐.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
					ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

รายละเอียดตามประกาศนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๕. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	/		-การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ม.ค. ๒๕๖๖	
				-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๖	
				-กิจกรรมเพื่อแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ม.ค. ๒๕๖๖	
				-การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๖	

-๖-

รายละเอียดตามประกาศนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับงบ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๕. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร (ต่อ)	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส อบต.กุยเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕ โครงการ	๑ โครงการ	-การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘,๐๐๐.- บาท	๑๕,๙๖๘.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๖. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ	/	/	ไม่มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ	๑๓๖,๔๗๐.- บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
	การส่งเสริมด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	-การนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นผ่านระบบ Line Facebook	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

รายละเอียดตามประกาศนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๗. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	/		-ประกาศ อบรม. กุญแจมือ เรื่อง กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของ อบรม. กุญแจมือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕	
				-การจัดทำแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๕	
				-การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	-	รอการสรรหาจาก กสอ.
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	อยู่ระหว่างรับโอน
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	
๑๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	อยู่ระหว่างรับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๗	คนงาน	-	๒	๒	
๒๘	ยาม	-	๑	๑	
๒๙	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
รวม				๓๗	๓๑

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ฯ	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นางสาววรรณวิศา ฉิมผลอง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ และการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓	การคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมของทางราชการด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ฯ	โรงแรมแกรนด์หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓	นายไพโรจน์ หินแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง นายพนมกร ทรศัพท์ นายช่างโยธาชำนาญงาน นายธิปไตย ปรีดีเปรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารงาน การตรวจสอบและการปฏิบัติงานของ อปท.	โรงแรมเอเชีย เซอ่า จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๑	นางสุพรรณษา ไฉเสงี่ยม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (PA) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ฯ	โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	นางอาภรณ์ สังข์ศิริ ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาววัลลิภา ชูแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๖	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวขนิษฐา พุกมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๗	การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจ่ายงบประมาณของ อบท.ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมมรกตพวิน จังหวัดชุมพร	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวพิงพิศ จันทร์ชูกลิ่น หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
๘	ฝึกปฏิบัติ แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสู่มาตรฐานสากลการตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินเป็นหน่วยตรวจสอบภายในระดับดีเยี่ยม	โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวศุภนิดา สว่าง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักกฐิต	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	เกณฑ์ใหม่ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือ ว ๑๕๙ รวมทั้งกรณีศึกษา	โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวพิงพิศ จันทร์ชุกดิน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นางสาวอารียา สีทอง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๐	การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร”	โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสุพรรณษา ใจเสียม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑	เทคนิคการติดตามประเมินผลจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และข้อมูลความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน	โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวนิภาพรณ มีวอน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒	การตรวจสอบรายทางทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปฎิบัติของ อบต.ในระบบ e-LAAs ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒	นางอาภรณ์ สังข์ศิริ ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาววิไลภา ชูแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวพิงพิศ จันทร์ชุกดิน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๑๔	การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุร้ายอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวพิงพิศ จันทร์ชุกดิน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๕	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ผ่านระบบ e-Learning	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	๑	นางวณิชา เตชะโกศล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๖	การบริหารจัดการน้ำ	ผ่านระบบ e-Learning	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	๑	จำเริญชัย กะประโคน นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๗	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผ่านระบบ e-Learning	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖	๓	นางสาวเฉลิมจิรา ช่างเพียร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นางสาวจิราพร นาคกลม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นางสาวโชติรส เตยแจ้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	การเขียนโครงการที่ดี	ผ่านระบบ e-Learning	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	๑	นางสาวฉันทนา คงขันธุ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๙	การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New GFMS Thai	ผ่านระบบ e-Learning	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖	๑	นางสาวรุ่งอรุณ ทรรศัพพ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผ่านระบบ e-Learning	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	๑	นางสาวเสกิต อ่อนท้วม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๑	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	ผ่านระบบ e-Learning	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	๔	นายอัครชัย หอมกลิ่น ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายธาม เรืองเจริญ พนักงานขับรถยนต์ นายชวน แสงนิล พนักงานขับรถยนต์ นายยุทธ สัตย์เชื้อ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	๖ ม.ค. ๒๕๖๖	๓๐	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มี พนักงานส่วนตำบล

๑๘ ราย

พนักงานจ้าง

๑๓ ราย

รวม

๓๑ ราย

ได้รับการพัฒนาหรือฝึกอบรม

๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗

ปัญหา / อุปสรรค

- เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากขึ้น (การค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีโอกาสจะเกิน ร้อยละ ๔๐)
- การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่สามารถดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนได้ จึงได้ร้องขอตำแหน่งจาก กสธ. แต่ในการสอบบรรจุจากส่วนกลางในบางตำแหน่งขาดแคลน ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งตามที่ตั้งใจได้
- งบประมาณที่จำกัดในการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรไม่หลากหลายและครอบคลุม
- เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้น ๆ ด้วย
๒. ควรมีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ทั้งข้าราชการและพนักงานจ้าง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรมีการผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร อีกทั้งจัดให้มีแนวทางการร้องเรียนหรือพบปะแบบแผนของทางราชการ ในกรณีทีบุคลากรไม่ผ่านผลการประเมิน เช่น ส่งไปอบรม ค่าตอบแทน ไม่ต่อสัญญาจ้าง เพื่อให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้น
๔. มีการจัดทำองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน เช่น การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม การจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นต้น
๕. พิจารณาจัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่ได้รับอยู่

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวพิงพิศ จันทร์ชุกุลิน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ