



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้หน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศใช้แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เรื่อง แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการยกระดับการพัฒนาด้านความปลอดภัยในการทำงานมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเสริมสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความเข้าใจให้ ความสำคัญ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันอันตรายอยู่ในจิตสำนึกและหยั่งลึกไปถึงพฤติกรรม จนเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้จัดทำแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับเข้าใจนโยบายได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมและมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีความ ปลอดภัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. วิสัยทัศน์	๒
๔. พันธกิจ	๒
๕. เป้าประสงค์หลัก	๓
๖. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๓
๗. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์กร (SWOT)	๔
๘. แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของกระทรวงแรงงาน	๕
๙. กระบวนการบริหารแผนงาน	๗
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗
๑๑. แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมฯ	๘

**แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ของกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการเสริมสร้างการคุ้มครองแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านความปลอดภัยฯ การจัดการองค์ความรู้ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนากลไกการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาด้านความปลอดภัย ให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกคน ในองค์กรอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้น นำไปสู่เป้าหมาย “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” ซึ่งเป็นระเบียบวาระแห่งชาติ ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ภาครัฐและภาคเอกชนไม่ว่าประเภทหรือขนาดใด ๆ ได้กำหนดให้มีการนำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานและช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุภายในองค์กร ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยขององค์กรที่มีต่อพนักงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความมั่นใจในการทำงานซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพขององค์กรอันก่อให้เกิดการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นเรื่องของหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตระหนัก ความร่วมมือ ความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎกติกาเพื่อให้บรรลุถึง “ความปลอดภัยสุขภาพอนามัยดี” จึงเป็นเรื่องของทุกคนในหน่วยงานนับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจแน่วแน่ในการนำระบบมาใช้และให้การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความเข้าใจให้ความสำคัญมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง เพื่อให้เรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันอันตรายอยู่ในจิตสำนึกและยังลึกไปถึงพฤติกรรมจนเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงได้จัดทำแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

เพื่อให้...

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย ปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเริ่มต้นจากการพิจารณาจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่เพื่อให้ทราบสถานภาพปัจจุบันขององค์กร มีการกำหนดนโยบายและมอบหมายให้มีการดำเนินการตามนโยบาย กำหนดขอบเขตของการนำเอาระบบการจัดการไปใช้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเข้าใจนโยบายได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมและมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งส่งเสริมให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบการจัดการผ่านกระบวนการจัดทำแผนที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ถูกต้องทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรรวมทั้งการแปลงแผนงานสู่การปฏิบัติและการตรวจติดตามประเมินผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกัน

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในทุกภาคส่วนราชการ ในการผลักดันให้งานปลอดภัยและอาชีวอนามัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกและองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. วิสัยทัศน์

“เสริมสร้างความปลอดภัย สร้างเสริมบุคลากร ให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี”

๔. คำอธิบายวิสัยทัศน์

“บุคลากร” หมายถึง คนทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วย

“ปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

๕. พันธกิจ

๕.๑ กำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๕.๒ รมรณรงค์ให้บุคลากรทุกส่วนราชการได้รับการคุ้มครอง ดูแลเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้ทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๕.๓ เสริมสร้างและพัฒนาในทุกส่วนราชการ และความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๕.๔ พัฒนากลไกการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

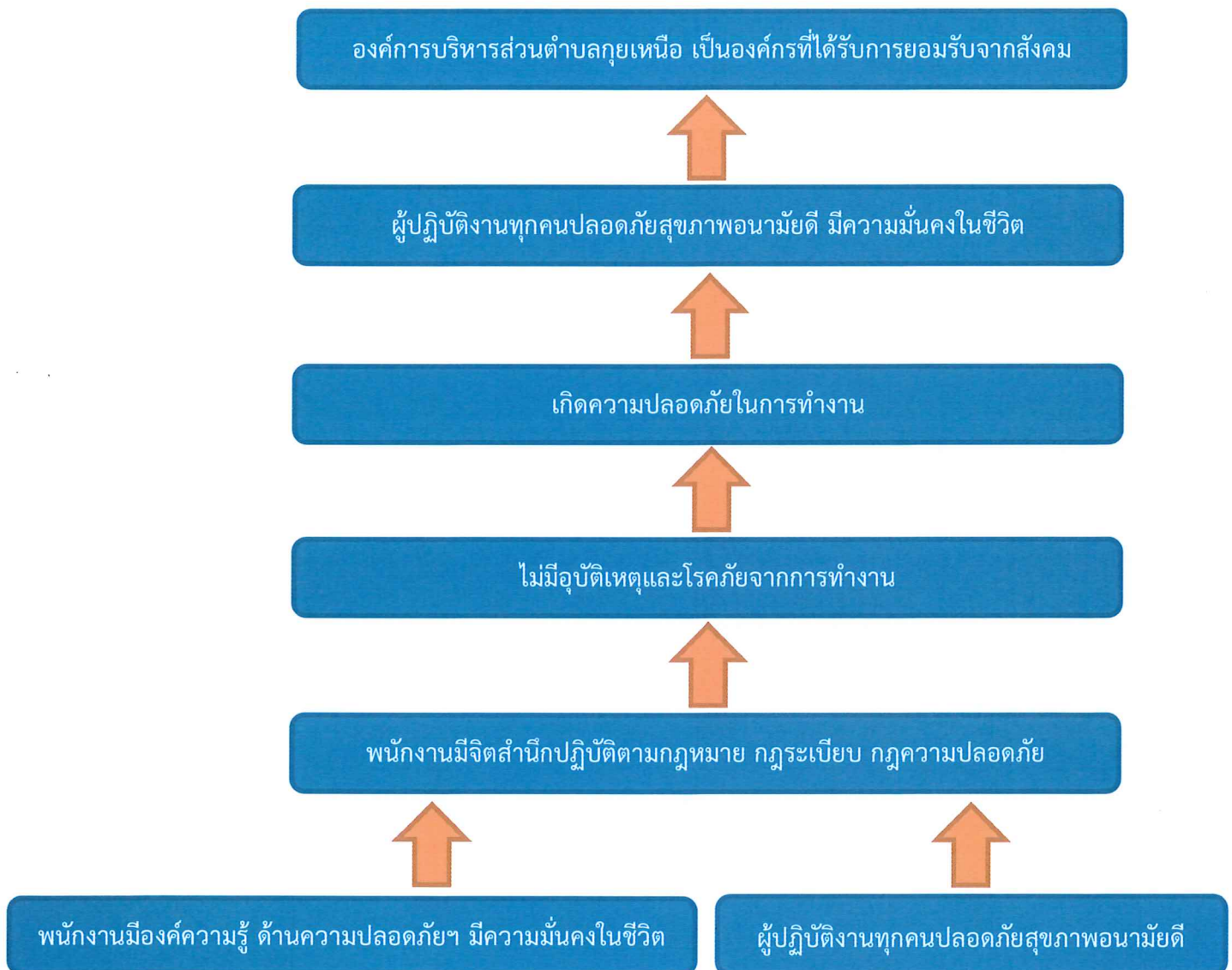
๕.๕ กำกับ ควบคุม และดูแล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. เป้าประสงค์หลัก

๖.๑ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมป้องกัน

๖.๒ ให้เกิดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ในการผลักดันให้งานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๗. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



๘. การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบันขององค์กร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส

เป็นศักยภาพขององค์กรที่เอื้อต่อการดำเนินงาน

๑. รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคและ ราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๒. มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต้นแบบหลายแห่งที่ประสบผลสำเร็จในการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อุปสรรค

เป็นข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่จะทำให้องค์กรขาดการสนับสนุนหรือทำให้การดำเนินงานไม่มี ประสิทธิภาพ

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีน้อยและไม่ทั่วถึง

๒. แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง

เป็นสิ่งที่มียู่และเป็นข้อได้เปรียบขององค์กรที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ

๒. มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานและส่วนราชการผู้รับผิดชอบกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติ ตามแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จุดอ่อน

เป็นข้อบกพร่อง ข้อเสียขององค์กรที่จะทำให้องค์กรอ่อนแอ ถ้าหากอยู่ไม่ได้จะเกิดความ เสียเปรียบหรือลดความสามารถ

๑. ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร

๒. ไม่มีการจัดทำแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ไม่มีการตั้งงบประมาณประจำปีในการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๔. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

๑๐. แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของกระทรวงแรงงาน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. บุคลากรทุกภาคส่วนราชการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๒. เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๓. มีรูปแบบและวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. สร้างและพัฒนาระบบองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนราชการ ๒. ศึกษา วิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๓. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของหน่วยงานและองค์กร ๔. กำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในองค์กร ๕. พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบังคับใช้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. องค์กรได้รับการคุ้มครองดูแลตามกฎหมายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้และการคุ้มครองเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. ส่งเสริมและกำกับส่วนราชการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีส่วนร่วมดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. สร้างเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยครอบคลุมทุกภาคส่วนราชการทั้งองค์กรและนอกองค์กร ๒. พัฒนาศักยภาพและความร่วมมือระหว่างเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้เข้มแข็ง ๓. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๔. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกภาคส่วนราชการมีส่วนร่วมสนับสนุนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ ๓. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีบุคลากร องค์กร และแหล่งทุน เพื่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๕. มีระบบติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ	๑. สร้างกลไกขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ๒. สนับสนุนให้บุคลากรและแรงงานทุกภาคส่วนมีบทบาทร่วมในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ในระดับประเทศ อาเซียน และภูมิภาค ๓. สร้าง พัฒนา บูรณาการ เชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยฯ ทั้งด้านองค์ความรู้ การให้บริการและการประชาสัมพันธ์ ๔. สร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยฯ ๕. กำหนดมาตรการผลักดันบุคลากรทุกภาคส่วนในการใช้ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยฯ ๖. พัฒนาและยกระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยฯ ๗. ติดตามและประเมินผลงานโครงการยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยฯ

๑๑. กระบวนการบริหารแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ใช้แนวทางการบริหารแผนงานอย่างเป็นระบบโดยอาศัยวงจร PDCA ได้แก่

- Plan วางแผน
- Do ปฏิบัติตามแผน
- Check ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- Act แก้ไขปรับปรุง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รักษาและป้องกันชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นในองค์กร เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะช่วยลดความเสียหายและความสูญเสียทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน

๒. สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานให้เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตการทำงานในองค์กรจะมีผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นและเป็นที่ยอมรับในสังคม

แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment MasterPlan)
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนงานด้านความปลอดภัย						
๑	การรักษาความปลอดภัย การจราจร และอาคารสถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรดูแลรักษาความปลอดภัย
๒	การตรวจสอบความปลอดภัยในอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๓	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่ และอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.	
แผนงานด้านอาชีวอนามัย						
๔	การกำจัดปลวก มด แมลงสาบ และยุง	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.	๑ ปี/ครั้ง
๕	การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.	๖ เดือน/ครั้ง
๖	การจัดล้างทำความสะอาดสำนักงาน (Big Cleaning Day)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	การจัดกิจกรรมย่อยในโครงการ เทศพระเกียรติฯ ต่าง ๆ

ลำดับที่...

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	การจัดทำโครงการ ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต. และทุกส่วนราชการ	เดือนละ ๑ ครั้ง (รายงานผลการปฏิบัติ ก่อน- หลัง)
แผนงานด้านการฝึกอบรม						
๘	โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ “การดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนี ไฟ และการปฐมพยาบาลช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บเบื้องต้น”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง
๙	การสำรวจความพึงพอใจด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๐	รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ทุกครั้งที่เกิดเหตุภายในสำนักงานหรือ จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๑๑	การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต. และทุกส่วนราชการ	ให้มีการทบทวนแผนฯ ปีละ ๑ ครั้ง

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนงานด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน						
๑๓	การติดตั้งและตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิง เคมีตามจุดต่าง ๆ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	การจัดให้มีบอร์ดโทรศัพท์ กรณีแจ้งเหตุด่วน เหนือร้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ทั้งปี
แผนงานด้านการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ						
๑๕	การจัดทำข่าวสาร/การจัดนิทรรศการงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน/แผนพับ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	การส่งเสริมให้มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	จัดให้มีตู้ยาสามัญ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ทั้งปี
๑๘	จัดให้มีภาชนะคัดแยกขยะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ทั้งปี
