



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๗ และข้อ ๒๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและให้มีความเหมาะสมในแต่ละงานและบุคคล และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเหมาะสมในแต่ละงานและบุคคล ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ นางสาวพิงพิศ จันทรชุกลิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

ให้ นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานสารบรรณ

๑.๒ งานบริหารทั่วไป

๑.๓ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

๑.๔ งานเลือกตั้ง

๑.๕ งานประชาสัมพันธ์

๑.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , นายประสาร สัตย์เชื้อ ตำแหน่ง ภารโรง และนางสาวเพียว ปิ่นอินทร์ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

กรณีนางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสุพรรณฯ ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ให้ นางสาวชญาภา พุกมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานนโยบายและแผน

๒.๒ งานวิชาการ

๒.๓ งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

๒.๔ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๒.๕ งานงบประมาณ

๒.๖ งานจัดทำข้อบัญญัติ

๒.๗ งานสถิติข้อมูล

๒.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

กรณีนางสาวชญาภา พุกมา ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสุพรรณฯ ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๓. งานนิติการ

ให้ นางสาวพິงพิศ จันทรชุกกลิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานกฎหมายและนิติกรรม

๓.๒ งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

๓.๓ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสุพรรณฯ ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

กรณีนางสาวพິงพิศ จันทรชุกกลิ่น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสุพรรณฯ ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๔. งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานระเบียบข้อบังคับประชุม

๔.๒ งานการประชุม

๔.๓ งานอำนวยการและประสานงานราชการ

๔.๔ งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา อบต.

๔.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวโชติรส เตี้ยแจ้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวเพียร ปันอินทร์ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

กรณีนางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวสุพรรณ ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๕. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้ นางวณิชา เตชะโกคิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ และจำเองธงชัย กะประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

๕.๒ งานสุขาภิบาล

๕.๓ งานส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ

๕.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวสุนันtha คชชะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายยุทธ สัตย์เชื้อ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และนายประสาร สัตย์เชื้อ ตำแหน่ง ภารโรง เป็นผู้ช่วย

๖. งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้ นางวณิชา เตชะโกคิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ งานบริหารการศึกษา

๖.๒ งานการศึกษา

๖.๓ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

๖.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวสุนันtha คชชะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

กรณีนางวณิชา เตชะโกคิน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสาวชญาภา พุกมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๗. งานส่งเสริมการเกษตร

ให้ จำเองธงชัย กะประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

๗.๒ งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๗.๓ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๗.๔ งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

๗.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นายยุทธ สัตย์ชื่อ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และนายประสาร สัตย์ชื่อ ตำแหน่ง ภารโรง เป็นผู้ช่วย

กรณีจำเอกธงชัย กะประโคน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสาวชญาภา พุกมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๘. งานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และท่องเที่ยว

ให้ นางวณิชา เตชะโกคิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ งานกีฬา และนันทนาการ

๘.๒ งานส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๘.๓ ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่

๘.๔ อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่

๘.๕ ประสานงานราชการและเอกชนด้านการท่องเที่ยว

๘.๖ รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว

๘.๗ ติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว

๘.๘ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวสุนันทา คชชะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

กรณีนางวณิชา เตชะโกคิน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้จำเอกธงชัย กะประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งแทน

๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้ จำเอกธงชัย กะประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙.๒ งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวังและ แจ้งเตือนภัย

๙.๓ งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙.๔ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ

๙.๕ งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคและการเกษตร

๙.๗ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นายยุทธ สัตย์ชื่อ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และนายประสาร สัตย์ชื่อ ตำแหน่ง ภารโรง เป็นผู้ช่วย

กรณีจำเอกธงชัย กะประโคน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสาวชญาภา พุกมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๑๐. งานการเจ้าหน้าที่

ให้นางสุพรรณฯ ใจเสงี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ งานบริหารงานบุคคล
- ๑๐.๒ งานสวัสดิการ
- ๑๐.๓ งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๐.๔ งานแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- ๑๐.๕ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๑๐.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวสุนันทา คชชะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

กรณีนางสุพรรณฯ ใจเสงี่ยม ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งแทน

๑๑. งานอื่นๆ

๑๑.๑ งานอาคารสถานที่

๑๑.๑.๑ ให้ นางสาวเพียว ปันอินทร์ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในอาคาร สำนักงาน เช่น กวาดพื้น ถูพื้น ดูดฝุ่น เช็ดกระจกภายใน ภายนอกสำนักงาน เป็นต้น

๒) งานบริการถ่ายเอกสาร

๓) งานอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ หรือมาติดต่อราชการต่าง ๆ

๔) งานจัดเตรียม ดูแลสถานที่ห้องประชุมโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕) งานดูแล เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) งานตรวจเช็ควัสดุงานบ้าน งานครัว

๗) งานดูแลความสะอาดห้องน้ำ (อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง)

๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นางสาวเพียว ปันอินทร์ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายประสาร สัตย์ชื่อ ตำแหน่ง ภารโรง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๑.๑.๒ นายประสาร สัตย์ชื่อ ตำแหน่ง ภารโรง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานเปิด - ปิด สำนักงาน

๒) งานทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน ภายนอกและบริเวณโดยรอบ เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ กวาดใบไม้ เป็นต้น

๓) งานจัดสถานที่สำหรับการประชุม หรือดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

๔) งานดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย

๕) งานช่วย...

๕) งานช่วยจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เอกสารให้หน่วยงานต่าง ๆ งานบริการถ่ายเอกสาร งานอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่หรือประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ

๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายประสาร สัตย์เชื้อ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสาวเพียว ปิ่นอินทร์ ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๑.๑.๓ นายสมนึก จันทร์ประดับ ตำแหน่ง ยาม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอยู่ยาม เฝ้าสำนักงาน (ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ ของวันถึงเวลา ๐๘.๓๐ น.ของวันถัดไป) และเชิญธงชาติขึ้น - ลงทุกวัน (เวลา ๐๘.๐๐ และ ๑๘.๐๐ น.)

๒) งานดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อย ในบริเวณสถานที่ดังกล่าว มิให้เสียหาย

๓) งานตรวจสอบเปิด-ปิดไฟฟ้า เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายใน ภายนอกสำนักงาน และบริเวณอื่นที่กำหนด

๔) งานรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา , แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและ หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ งานดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางและรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

ให้ เจ้าเอกธงชัย กะประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๑.๒.๑ นายยุทธ สัตย์เชื้อ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักซ์) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา รับผิดชอบรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บบ ๘๑๓๗ ปช

๒) งานช่วยเหลือดูแล บำรุงรักษาการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของใช้ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายยุทธ สัตย์เชื้อ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ เจ้าเอกธงชัย กะประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ นายสุทศ สายหยุด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

๑๑.๒.๒ นายสุทศ สายหยุด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ในการใช้รถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค ๔๒๑๒ ปช

๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายสุทศ สายหยุด ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายยุทธ สัตย์เชื้อ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักซ์) ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง
เสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ