



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ (กองคลัง)

ที่ ปช ๗๒๙๐๒/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัด กองคลัง ได้แก่ นางอารณ์ สังข์ศิริ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๔๐๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(E-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท-วส.) และแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๓ วัน ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรม หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(E-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท-วส.) และแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๓ วัน ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ สัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางอารณ์ สังข์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....



(นางอาภรณ์ สังข์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

.....
.....



(นางสาวพิงพิศ จันทรชุลิน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ เห็นชอบ อนุมัติดำเนินการ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....



(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นางอาภรณ์ สังข์ศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(E-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท-วส.) และแยกทะเบียนคุมการดัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วย โปรแกรมอัตโนมัติ รุ่นที่ ๑๐
๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะยา จังหวัดเพชรบุรี
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๔. วิทยากรให้ความรู้ : วิทยาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก
๕. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
๖. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)
 ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
 ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำหมายเหตุประกอบงบได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๗. หัวข้อและเนื้อหา (โดยสรุป)

แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)

การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ลอยกระทง

การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา

การวิเคราะห์ผังบัญชีในการซื้อสินทรัพย์

การวิเคราะห์ผังบัญชีในการจ่ายเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ

การวิเคราะห์ผังบัญชีในการซื้อวัสดุต่างๆ

การวิเคราะห์ผังบัญชีในการซื้ออุดหนุนต่าง ๆ

การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังและการทำทะเบียนการดัดคุมพัสดุ (แบบ ผด.)

การกรอกข้อมูลเบื้องต้นในโปรแกรมวัสดุคงคลัง

การบันทึกยอดวัสดุคงเหลือยกมาต้นปี

การบันทึกบัญชีวัสดุจากการได้มา

การบันทึกบัญชีจ่ายวัสดุเมื่อมีการเบิกจ่าย

การออกใบมิกวัด

การแยกบัญชีวัสดุตามประเภท

การทำแบบรายงานวัสดุคงเหลือ อปท.-วส.

การคำนวณข้อมูลสินทรัพย์ในระบบและดึงข้อมูลมาทำทะเบียนพัสดุ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๙. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

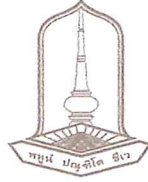
นำความรู้ที่ได้มาลงมือปฏิบัติงานจริง ให้เป็นรูปธรรม นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการปฏิบัติงานทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ลงชื่อ).....

(นางอาภรณ์ สังข์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอาภรณ์ สังข์ศิริ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ
(แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการค้ำประกันครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม