



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

ที่ ปข ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการความเดือดร้อนต่าง ๆ นั้น

ข้อเท็จจริง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดอนุมัติให้เผยแพร่รายงานฉบับนี้ลงในเว็บไซต์ www.kuinuae.go.th เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้

ลงชื่อ

(นางสาวนิภาพรรณ ผิวอ่อน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางสาวพึงพิศ จันทร์ชุกกลีน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

ลงชื่อ

(นายศิลป์ ทาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ



(นายอิน หนองพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
เรื่อง สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ จึงขอประกาศสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอ้น นวนดพราหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ

เรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	หนังสือลงวันที่	ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์	ประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-